

Местное самоуправление
г. Таганрог Ростовской области

МЭР ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2007

№ 1943

Об утверждении Положения о порядке постановки на учет и ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда.

В целях реализации статьи 6 Порядка отнесения жилых помещений муниципального жилищного фонда к специализированному жилищному фонду и предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, утвержденного Решением Городской Думы города Таганрога от 27.09.2006 №321 «Об утверждении Порядка отнесения жилых помещений муниципального жилищного фонда к специализированному жилищному фонду и предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Областным законом Ростовской области от 19.05.2006 года № 496-ЗС «О специализированном жилищном фонде Ростовской области», Постановлением Администрации Ростовской области от 13 октября 2006 г. N 412 «О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Ростовской области, и предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Ростовской области», Приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области от 25.04.2006 года № 47 «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления по определению порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда», постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке постановки на учет и ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда (приложение).

2. Отделу по жилищной политике и ипотечному кредитованию (Калугина Н.В.) вести учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации (Титаренко И.Н.) обеспечить опубликование данного постановления в газете «Таганрогская правда».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Лакаева Ю.В.

Мэр города Таганрога

Н.Д.Федянин

Положение

о порядке постановки на учет и ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда

Статья 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, установление очередности на получение жилой площади (далее по тексту – Положение).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Областным законом Ростовской области от 19.05.2006 года № 496-ЗС «О специализированном жилищном фонде Ростовской области», Постановлением Администрации Ростовской области от 13 октября 2006 г. N 412 «О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Ростовской области, и предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Ростовской области», Приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области от 25.04.2006 года № 47 «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления по определению порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда», Решением Городской Думы города Таганрога от 27.09.2006 №321 «Об утверждении Порядка отнесения жилых помещений муниципального жилищного фонда к специализированному жилищному фонду и предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда».

3. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда, предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется в порядке, установленном Решением Городской Думы города Таганрога от 27.09.2006 №321 «Об утверждении Порядка отнесения жилых помещений муниципального жилищного фонда к специализированному жилищному фонду и предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда».

4. Отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации г. Таганрога (далее – Отдел по учету), производит постановку и учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, устанавливает очередность на получение жилой площади.

Статья 2. Постановка на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда

1. Граждане принимаются на учет в качестве нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда (далее по тексту Положения – учет), на основании заявления о принятии на учет по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2. При подаче заявления о принятии на учет заявитель прилагает следующие документы:

- 1) Для предоставления жилого помещения в общежитии:

- а) копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы);
- б) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- в) документы, подтверждающие состав семьи, выданные уполномоченной организацией;
- г) справки предприятия технической инвентаризации и выписки из Единого государственного реестра прав (ЕГРП) о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества на праве собственности на всех членов семьи, выданные не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявления, в муниципальном образовании «Город Таганрог», а также по месту постоянного проживания гражданина;
- д) документы, подтверждающие правовой статус занимаемого жилья;
- е) копии свидетельств о браке (расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи;
- ж) выписка из домовой книги или копия финансового лицевого счета (занимаемого жилья);
- з) заверенная копия трудовой книжки;
- и) копия служебного контракта или трудового договора;
- к) иные документы, предусмотренные законодательством Ростовской области.

2) Для предоставления служебного жилого помещения категориям граждан, предусмотренным статьей 29 Решения Городской Думы города Таганрога от 27.09.2006 №321 «Об утверждении Порядка отнесения жилых помещений муниципального жилищного фонда к специализированному жилищному фонду и предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»:

- а) копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы);
- б) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- в) документы, подтверждающие состав семьи, выданные уполномоченной организацией;
- г) справки предприятия технической инвентаризации и выписки из Единого государственного реестра прав (ЕГРП) о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества на праве собственности на всех членов семьи, выданные не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявления, в муниципальном образовании «Город Таганрог», а также по месту постоянного проживания гражданина;
- д) документы, подтверждающие правовой статус занимаемого жилья;
- е) копии свидетельств о браке (расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи;
- ж) выписка из домовой книги или копия финансового лицевого счета (занимаемого жилья);
- з) заверенная копия трудовой книжки;
- и) копия служебного контракта или трудового договора;
- к) иные документы, предусмотренные законодательством Ростовской области.

3) Для предоставления жилого помещения маневренного фонда:

- а) копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы);
- б) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- в) документы, подтверждающие состав семьи, выданные уполномоченной организацией;
- г) справки предприятия технической инвентаризации и выписки из Единого государственного реестра прав (ЕГРП) о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества на праве собственности на всех членов семьи, выданные не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявления, в муниципальном образовании «Город Таганрог», а также по месту постоянного проживания гражданина;
- д) документы, подтверждающие правовой статус занимаемого жилья;
- е) копии свидетельств о браке (расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи;
- ж) выписка из домовой книги или копия финансового лицевого счета (занимаемого жилья);

з) документы, подтверждающие утрату жилого помещения по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации;

и) иные документы, предусмотренные законодательством Ростовской области.

3. Отдел по учету выдает гражданину расписку в получении заявления с указанием перечня приложенных к нему документов и даты их принятия органом по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Заявление о принятии на учет регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет, в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, которая ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5. Днем подачи заявления считается день представления заявителем всех документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии его на учет нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда.

6. Рассмотрение заявлений граждан и проверка оснований для принятия их на учет осуществляется Отделом по учету. Отдел по учету проверяет представленные документы, проверяет жилищные условия гражданина и составляет акт по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

По результатам рассмотрения не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня предоставления гражданином документов принимается решение о принятии гражданина на учет, которое оформляется постановлением Мэра города Таганрога.

7. Отдел по учету не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о постановке на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, выписку из постановления Мэра города Таганрога о принятии гражданина на учет по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

В случае отказа в принятии на учет, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, гражданин извещается об отказе в срок не позднее чем через три рабочих дня.

8. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда допускается в случае, если:

1) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные статьей 2 настоящего Положения;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда.

9. Основанием для снятия с учета являются:

а) личное заявление гражданина;

б) изменения жилищных условий, в результате которых утрачены основания для принятия на учет, в том числе получение, приобретение, наем другого жилья в жилищном фонде любого вида собственности;

в) утрата или лишение в установленном порядке статуса, позволяющего занимать жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

г) выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях.

Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны быть приняты Администрацией города Таганрога не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, которые оформляются постановлением Мэра города Таганрога, должны содержать основания снятия с такого учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные частью 10 настоящей статьи.

Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих

дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.

Статья 3. Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда

1. Отдел по учету ведет учет граждан в качестве нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по единому списку в порядке очередности принятия на учет.

2. Принятые на учет граждане включаются в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, которая ведется Отделом по учету как документ строгой отчетности по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению (далее по тексту Положения – книга учета).

3. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором должны содержаться все необходимые документы, явившиеся основанием для постановки его на учет.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда.

4. Отдел по учету обеспечивает надлежащее оформление и хранение книг учета, списков очередников и учетных дел граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда. Книги учета и учетные дела граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, после обеспечения их жилыми помещениями по договорам найма подлежат хранению в Отделе по учету в течение пятнадцати лет.

5. Ежегодно в период с 1 января по 1 апреля Отдел по учету проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете. В ходе ежегодной перерегистрации Отделом по учету подтверждаются факт проживания в данном муниципальном образовании, состав семьи, документы о регистрации по месту жительства, граждан, поставленных на учет.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для принятия на учет (изменения состава семьи, жилищных условий гражданина либо членов его семьи, регистрации по месту жительства и другие), граждане, состоящие на учете, либо которым предоставлены жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда, обязаны в течение месяца со дня возникновения указанных обстоятельств сообщить об этом органу, принявшему его на учет.

6. Отдел по учету вправе один раз в три года потребовать от граждан, состоящих на учете, документы, установленные статьей 2 настоящего Положения, для перерегистрации граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда.

7. Право состоять на учете сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам найма или до выявления оснований, предусмотренных частью 10 статьи 2 настоящего Положения, для снятия их с учета.

Статья 4. Заключение, расторжение и прекращение договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилого фонда

1. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, заключение договора найма на жилое помещение муниципального специализированного жилого фонда осуществляется в соответствии Решением Городской Думы города Таганрога от 27.09.2006 № 321 «Об утверждении порядка отнесения жилых помещений муниципального жилищного фонда к специализированному жилищному фонду и предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда».

2. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается:

- 1) в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения.
- 2) в случае смерти одиноко проживающего нанимателя.
- 3) по окончании (истечении) договора найма, заключенного на определенный период.
- 4) по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

Федерации.

3. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут по следующим основаниям:

- 1) по соглашению сторон.
- 2) по инициативе нанимателя.
- 3) по требованию наймодателя в судебном порядке в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

4) по иным основаниям с учетом вида и назначения специализированного жилого помещения.

4. В случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированных жилых помещений граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам.

5. В случае отказа добровольно освободить занимаемое по договору найма специализированное жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также иными законодательными актами Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке постановки на учет и
ведения учета граждан, нуждающихся в жилых
помещениях муниципального специализированного
жилищного фонда

Мэру города Таганрога

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях муниципального
специализированного жилищного фонда

В связи с _____
(указать причину отсутствия жилой площади или необходимости ее замены)

_____ (дать краткую характеристику занимаемого жилья)

прошу Вас рассмотреть вопрос о постановке меня – гражданина Российской
Федерации _____

(Ф.И.О.)

дата рождения _____ паспорт: серия _____ № _____,
выданный _____ « ____ » _____ Г.,
удостоверение _____

(наименование документа, подтверждающего право гражданина на льготное обеспечение жильем)
серия _____ № _____, выданное _____ « ____ » _____ Г.
проживаю по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

и членов моей семьи – граждан Российской Федерации на учет в качестве нуждающихся в
жиллом помещении муниципального специализированного жилищного фонда.

Состав семьи _____ человек:

Супруга (супруг) _____ « ____ » _____ Г.,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт серия _____ № _____, выданный _____
« ____ » _____ Г., проживает по адресу: _____

_____ (индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

дети: 1) _____ « ____ » _____
(Ф.И.О.) (дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) :серия _____ № _____,
выданный _____
« ____ » _____ Г., проживает по адресу: _____

_____ (индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

2) _____ « ____ » _____
(Ф.И.О.) (дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении):серия _____ № _____,
выданный _____ « ____ » _____ Г., проживает по
адресу: _____

_____ (индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

3) _____ « ____ » _____

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____ « ____ » _____ г., проживает по
адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

Кроме того, в состав моей семьи также включены граждане Российской Федерации:

_____ « ____ » _____ г.
(Ф.И.О.) (дата рождения)

(Родственный статус, основание признания членом семьи)

паспорт (свидетельство о рождении): серии _____ № _____,
выданный _____ « ____ » _____ г.
проживает по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации и других государств на правах _____ не имеем (имеем).

(собственности, найма, поднайма)

(ненужное зачеркнуть)

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ ;
- 8) _____ ;
- 9) _____ ;
- 10) _____ ;

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

- 1) _____ ;
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ .

Приложение 3

к Положению о порядке постановки на учет и ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда

КНИГА
регистрации заявлений граждан о принятии на учет
в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда
г. Таганрог Ростовской области

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Местонахождение занимаемого жилого помещения	Дата передачи заявления на рассмотрение комиссии	Предложение комиссии Дата	Решение органа самоуправления Дата, номер	Сообщение заявителю о принятом решении. Дата и номер письма
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4

к Положению о порядке постановки на учет и ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда

**АКТ
обследования жилищных условий гражданина**

« _____ » _____ 20 ____ г.

Населенный пункт *г. Таганрог*

Комиссия в составе:

Обследовала жилищные условия

гр. _____,
проживающего в доме № _____, корпус № _____ кв.

№ _____,

ул. _____

и установила следующее:

1. Занимает жилое помещение в доме

(наименование собственника: орган местного самоуправления, ведомство, право личной собственности)

состоит из _____ комнат общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м.

Размер каждой комнаты _____ кв.м, _____ кв.м, _____ кв.м, _____ кв.м .

Комнаты _____ на _____ этаже в _____ этажном доме.

(изолир., смежн.)

Дом _____

(каменный, крупнопанельный, деревянный, ветхий, аварийный)

Комнаты _____

(сухие, сырые, светлые, темные)

Квартира _____

(отдельная, коммунальная)

2. Благоустройство дома (жилого помещения): _____

(водопровод, канализация, горячая вода, отопление (центральное, печное), ванная, лифт, телефон)

3. _____ - наниматель жилого помещения,

(Ф.И.О. заявителя)

собственник жилого помещения проживает в данном жилом помещении

(нужное подчеркнуть)

на основании _____

№ _____ от « _____ » _____ г.

(свидетельство на право собственности, договор найма, договор поднайма, иной договор)

4. На данной жилой площади проживают:

	Ф.И.О.	Дата и год рождения	Родственные отношения с заявителем	С какого времени проживает в данном муниципальном образовании	С какого времени зарегистрирован в данном жилом помещении	Место работы, должность

5. Дополнительные данные о семье заявителя _____

(семья инвалида Великой Отечественной войны, погибшего военнослужащего, пенсионера, многодетная семья и т. д.)

6. Заключение комиссии _____

Подписи членов комиссии _____

Начальник отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию

Н.В.Калугина

М.П.

Подпись заявителя _____
 Подпись _____ Ф.И.О.

Приложение 5
к Положению о порядке постановки на учет и ведения
учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях
муниципального специализированного жилищного фонда

ВЫПИСКА

из постановления Администрации г. Таганрога

от «_____» _____ 20__ г. № _____

о приеме на учет

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес и длительность проживания в данном населенном пункте _____

Место и длительность работы на предприятии, в учреждении, организации _____

Основания для принятия на учет _____

Наличие льгот и преимуществ _____

Дата принятия на учет _____

Состав семьи, принятой на учет _____

Сведения о ежегодной перерегистрации и очередности на получение жилой площади:

М.П.

(наименование должности
ответственного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 6
к Положению о порядке постановки на учет и ведения
учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях
муниципального специализированного жилищного
фонда

ВЫПИСКА
из правового акта органа местного самоуправления
об отказе в принятии на учет

от « ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)

отказано в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях муниципального
специализированного жилищного фонда, на основании

Основания для отказа в принятии на учет _____

М.П.

(наименование должности
ответственного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 7
к Положению о порядке постановки на учет и ведения
учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях
муниципального специализированного жилищного
фонда

ВЫПИСКА
из правового акта органа местного самоуправления
о снятии с учета

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество)

снят с учета в качестве нуждающегося в жилых помещениях муниципального
специализированного жилищного фонда, на основании

М.П.

(наименование должности
ответственного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 8
к Положению о порядке постановки на учет и
ведения учета граждан, нуждающихся в жилых
помещениях _____ муниципального
специализированного жилищного фонда

КНИГА

учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда

г. Таганрог Ростовской области

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Состав семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения, с какого времени проживает)	Паспорта всех членов семьи – граждан РФ	Даты рождения всех членов семьи	Адрес места жительства, статус помещения и краткая характеристика жилья	Дата постановки на учет (реквизиты решения органа местного самоуправления) и № дела	Включен в список (категория), номер очереди	Реквизиты документа, подтверждающего отнесение гражданина на соответствующую категорию	Страховой № индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	Реквизиты решения об обеспечении и жилой площадью	Номер и дата договора	Реквизиты решения о снятии с учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Заместитель Главы Администрации-
управляющий делами

С.В.Дробный

