

Местное самоуправление
г. Таганрог Ростовской области
Мэр города Таганрога
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2007 г.

№ 752

О внесении дополнений в постановление
Мэра города Таганрога от 27.10.2006 г.
№4576 «Об условиях оплаты труда
работников муниципальных учреждений,
органов местного самоуправления»

В целях приведения нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в соответствие Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Городской Думы от 26.10.2006 № 356 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и работников органов местного самоуправления города Таганрога, оплата которых осуществляется по отраслевой принадлежности», повышении эффективности труда, улучшения качества оказываемых услуг и росте квалификации работников муниципальных учреждений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Мэра города Таганрога от 27.10.2006г. №4576 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления» следующие дополнения:

1.1. пункт 1. постановления дополнить следующими подпунктами:

- 1.10. «Условия оплаты труда работников муниципального учреждения «Муниципальная инспекция г. Таганрога» (Приложение 10);
- 1.11. «Условия оплаты труда работников муниципального учреждения «Генеральная дирекция «Таганрогреконструкция» (Приложение 11);
- 1.12. «Условия оплаты труда работников муниципального учреждения «Альтернатива» (Приложение 12);
- 1.13. «Условия оплаты труда работников муниципальных учреждений жилищно-коммунального хозяйства» (Приложение 13).

2. П.3 постановления дополнить предложением следующего содержания «Начисления заработной платы за счет средств бюджета города Таганрога, включая доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности производить в соответствии с данным постановлением.».

3. П.7 изложить в новой редакции «Руководителям органов местного самоуправления и муниципальных учреждений довести до сведения работников подведомственных учреждений условия оплаты труда, предусмотренные настоящим постановлением, в сроки, установленные трудовым законодательством. При утверждении штатного расписания подведомственных учреждений в графе должностной оклад указыватьвилку должностных окладов. Фонд заработной платы рассчитывать по среднему показателю должностного оклада.».

4. Пункт 9 постановления дополнить следующими подпунктами:

- 9.7. Постановление Администрации г. Таганрога от 10.03.2005г. №958 «Об утверждении штатного расписания и положения об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального учреждения «Муниципальная инспекция»;
- 9.8. Постановление Администрации г. Таганрога от 23.06.2006г. № 2635 «Об утверждении штатного расписания и положения об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального учреждения «Альтернатива»;

- 9.9. Постановление Администрации г. Таганрога от 29.06.2006г. № 2766 «Об утверждении штатного расписания и положения об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального учреждения «Генеральная дирекция «Таганрогреконструкция».

5. В приложении 1:

5.1. в п.11 слова «министерством здравоохранения области» заменить словами «Управлением здравоохранения г. Таганрога», дополнить п.12 следующего содержания «Ежемесячные начисления выплат компенсационного и стимулирующего характера по разделу 2 и 3 производятся только по фактически занятым должностям, без учета вакансий.».

5.2. в разделе 2 п. 2.1.2. дополнить пунктом 2.1.2.4 «Персонал госпиталей и отделений для ветеранов воин и лиц, приравненных к ним по льготам».

5.3. в разделе 2 п.2.9. слова «работников областных государственных учреждений» заменить словами «работников муниципальных учреждений здравоохранения», слова «из областного бюджета» заменить словами «бюджета города Таганрога».

5.4. в разделе 2 п.2.9. абзац 1 п.п. 2.9.1. дополнить предложением следующего содержания «Размер ежемесячного дохода руководителя не может превышать среднемесячный доход одного среднесписочного работника учреждения более чем в 6 раз.».

5.5. в разделе 3 абзац второй п.3.2.дополнить словами «Размер премии не должен превышать размера должностного оклада премируемого работника».

5.6. в разделе 6 п. 6.6. последний абзац после слова «заместителей» дополнить словом «(врачей)».

6. В приложении 2:

6.1. в п.14 слова «отраслевым министерством (ведомством)» заменить словами «органом местного самоуправления г. Таганрога», дополнить п.19 следующего содержания «Ежемесячные начисления выплат компенсационного и стимулирующего характера по разделу 2 и 3 производятся только по фактически занятым должностям, без учета вакансий.».

6.2. в разделе 3 абзац второй п.3.2.дополнить словами «Размер премии не должен превышать размера должностного оклада премируемого работника».

6.3. в разделе 3 п.3.3. дополнить предложением следующего содержания «Размер ежемесячного дохода руководителя не может превышать среднемесячный доход одного среднесписочного работника учреждения более чем в 4 раза.».

6.4. в разделе 3 п.3.3. слова «отраслевым министерством (ведомством)» заменить словами «Управлением образования г. Таганрога».

7. В приложении 3:

7.1. общие положения дополнить п.13 следующего содержания «Ежемесячные начисления выплат компенсационного и стимулирующего характера по разделу 2 и 3 производятся только по фактически занятым должностям, без учета вакансий.».

7.2. в разделе 3 абзац второй п.3.2. дополнить словами «Размер премии не должен превышать размера должностного оклада премируемого работника».

8. В приложении 4:

8.1. общие положения дополнить п.11 следующего содержания «Ежемесячные начисления выплат компенсационного и стимулирующего характера по разделу 2 и 3 производятся только по фактически занятым должностям, без учета вакансий.».

8.2. в абзаце 1 п. 10 дополнить предложением следующего содержания «Размер ежемесячного дохода руководителя не может превышать среднемесячный доход одного среднесписочного работника учреждения более чем в 4 раза.».

8.2. раздел 2 п.2.3. п.п. 1 в таблице слова «по основной должности» заменить словами «по основной деятельности»

8.3. в раздел 3 п.3.4. дополнить словами «Размер премии не должен превышать размера должностного оклада премируемого работника».

9. в приложении 5:

9.1. общие положения дополнить п.9 следующего содержания «Ежемесячные начисления выплат компенсационного и стимулирующего характера по разделу 2 и 3 производятся только по фактически занятым должностям, без учета вакансий.».

9.2. в разделе 1 дополнить абзацем следующего содержания «Штатное расписание муниципального учреждения «МАД» утверждается Администрацией города Таганрога.

9.2. в разделе 3 абзац второй п.3.2. дополнить словами «Размер премии не должен превышать размера должностного оклада премируемого работника».

10. В приложении 6:

10.1. в абзаце 2 п. 4 общих положений слова «областных государственных учреждений» заменить словами «муниципальных учреждений», дополнить п.12 следующего содержания «Ежемесячные начисления выплат компенсационного и стимулирующего характера по разделу 2 и 3 производятся только по фактически занятым должностям, без учета вакансий.».

10.2. в наименовании раздела 1 слова «областных государственных учреждений» заменить словами «муниципального учреждения».

10.3. раздел 1 дополнить абзацем следующего содержания «Штатное расписание муниципального учреждения «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения и территории города Таганрога» утверждается Администрацией города Таганрога.

10.4. в разделе 3 абзац второй п.3.2. дополнить словами «Размер премии не должен превышать размера должностного оклада премируемого работника».

11. Администрации г. Таганрога (Н.Д. Федянин) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

12. Постановление вступает в силу со дня его принятия и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2007г.

13. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Курьянова А.Ф., заместителя Главы Администрации Липовенко Е.В., заместителя Главы Администрации Ревко С.А., заместителя Главы Администрации Лакаева Ю.В., заместителя Главы Администрации-управляющего делами Дробного С.В.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

Условия оплаты труда работников Муниципального учреждения «Муниципальная инспекция г. Таганрога»

Общие положения

1. Заработная плата работников муниципального учреждения «Муниципальная инспекция г. Таганрога» (далее работников) включает: должностные оклады по занимаемой должности (профессии), выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда, определенным действующим законодательством и настоящим приложением.

2. Должностные оклады руководителей и работников муниципального учреждения «Муниципальная инспекция г. Таганрога» устанавливаются согласно Разделу 1 настоящего приложения.

Лица, не имеющие соответствующего образования и стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку стаж работы.

3. Должностные оклады, предусмотренные настоящим приложением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время, согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.

4. Выплаты компенсационного характера производятся работникам согласно Разделу 2 настоящего приложения.

5. Выплаты стимулирующего характера производятся согласно Разделу 3 настоящего приложения.

6. Порядок проведения тарификации работников на основе аттестации (отнесения к профессиональным квалификационным группам), присвоения размеров должностных окладов и тарифных ставок (приложение 9)

Раздел 1. Должностные оклады руководителей и работников Муниципального учреждения «Муниципальная инспекция г. Таганрога»

Наименование должностей и требование к квалификации	Количество штатных единиц	Должностной оклад, руб.
Директор – высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3-х лет	1	4950-5445
Главный бухгалтер – высшее образование и стаж работы по специальности не менее 5-ти лет.	1	4290-4720
Заместитель директора - высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3-х лет	1	4620-5082
Начальник участка- высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3-х лет	3	3179-3497
Старший инспектор – среднее профессиональное и стаж работы по специальности не менее 3-х лет	6	1840-2025
Инспектор- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	16	1645-1820

Штатное расписание муниципального учреждения «Муниципальная инспекция» утверждается Администрацией г. Таганрога.

Раздел 2. Выплаты компенсационного характера

2.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие надбавки

2.1.1. ежемесячная надбавка за особые условия (сложность и напряженность) и высокие достижения в труде в размере до 100% должностного оклада пропорционально отработанному времени.

2.1.2. ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается к должностному окладу в следующих размерах:

Стаж работы в учреждении, стаж, приравненный к стажу муниципальной службы	Размер надбавки в процентах к должностному окладу
От 3-х до 8-ми лет	10
Свыше 8-ми до 13 лет	15
Свыше 13-ти до 18-ти лет	20
Свыше 18-ти до 23-х лет	25
Свыше 23-х лет	30

2.1.3. Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде руководителю Учреждения устанавливаются Начальником управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта.

2.1.4. Надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам Учреждения устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

2.1.5. Надбавки работникам начисляются и выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы пропорционально отработанному времени.

2.2. Всем работникам Учреждения выплачивается ежемесячно компенсационная выплата на довольствие в размере 5-ти минимальных размеров оплаты труда, установленного законом на день назначения компенсационного пособия.

2.3. Работникам Учреждения выплачивается материальная помощь ежеквартально в размере пятидесяти процентов должностного оклада пропорционально фактически отработанному времени. Материальная помощь техническим работникам начисляется и выплачивается одновременно с заработной платой за последний месяц квартала;

2.4. Единовременная выплата материальной помощи в размере, превышающем 50 процентов (но не более 100 процентов) должностного оклада может быть произведена в исключительном случае по заявлению работника, с указанием сложившихся обстоятельств по решению руководителя, но не более 2-х окладов в календарном году.

Раздел 3. Выплаты стимулирующего характера

3. Работникам Учреждения по результатам работы за месяц выплачиваются премии.

3.1. Ежемесячный фонд по выплатам стимулирующего характера формируется пропорционально сумме штрафов, поступивших в бюджет г. Таганрога на основании постановлений Административной комиссии о привлечении к административной ответственности, принятых по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных работниками Учреждения, в размере, установленном Решением Городской Думы.

3.2. Выплата стимулирующего характера осуществляется за счет средств, направляемых на расходы по содержанию Учреждения, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

3.3. Выплата стимулирующего характера производится в следующих размерах:

- до 10 % от общей суммы, отчисляемой на стимулирующие выплаты работников Учреждения – руководителю Учреждения;

- до 5% от общей суммы, отчисляемой на стимулирующие выплаты Учреждения – заместителю руководителя Учреждения;

- до 5% от общей суммы, отчисляемой на стимулирующие выплаты Учреждения – главного бухгалтера Учреждения;

- до 80% от общей суммы, отчисляемой на стимулирующие выплаты работникам Учреждения – инспекторам, старшим инспекторам, начальникам участка Учреждения;

3.4. Работникам, вновь поступившим на работу и отработавшим неполный учетный период, выплата стимулирующего характера выплачивается пропорционально отработанному времени.

3.5. Ежемесячная выплата стимулирующего характера производится совместно с выдачей заработной платы.

3.6. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения устанавливается приказом руководителя.

3.7. Стимулирующая выплата руководителю Учреждения устанавливается приказом Начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта.

Раздел 4. Формирование средств на оплату труда и материальное стимулирование

4.1. При утверждении сметы расходов по бюджету на содержание МУ "Муниципальная инспекция г. Таганрога" в годовой фонд оплаты труда включены средства на выплаты:

- должностных окладов работников, согласно штатному расписанию;
- надбавки за выслугу лет в размере 2-х должностных окладов работников;
- надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере 8,5 должностных окладов работников;
- материальная помощь в размере 2-х должностных окладов работников;
- компенсационные надбавки работникам на довольствие из расчета 60-ти минимальных размеров оплаты труда, установленных законодательством РФ для социальных выплат;
- премирование по результатам финансово-хозяйственной деятельности из расчета среднего показателя за последние три финансовых года.

4.2. В случае экономии средств фонда оплаты труда, средства могут быть использованы на дополнительное премирование и оказание материальной помощи.

4.3. Условия, размер и порядок установления надбавок, компенсационных выплат, материальной помощи и выплаты стимулирующего характера руководителя согласовывается с Заместителем Главы Администрации по вопросам городского хозяйства и утверждается приказом Начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта».

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами.....

С.В.Дробный

**Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников
муниципального учреждения «Генеральная Дирекция «Таганрогреконструкция»**

Общие положения

1. Заработная плата работников Муниципального учреждения «Генеральной Дирекции «Таганрогреконструкция» (далее работников) включает: должностные оклады (тарифные ставки) по занимаемой должности (профессии), выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим приложением.

2. Должностные оклады руководителей Муниципального учреждения «Генеральная Дирекция «Таганрогреконструкция» устанавливаются согласно Разделу 1 настоящего приложения.

Должностные оклады специалистов и служащих, единых для всех муниципальных учреждений и работников органов местного самоуправления, устанавливаются в соответствии с Приложением №7 к Постановлению Мэра г. Таганрога №4576 от 27.10.2006г.

Лица, не имеющие ответственного образования и стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3. Разряды оплаты труда рабочих определяются согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих.

4. Тарифные ставки рабочих устанавливаются в соответствии с Решением городской Думы города Таганрога от 26.10.2006г. №356 «О введении отраслевых систем оплаты труда работникам муниципальных учреждений и работникам органов местного самоуправления города Таганрога, оплата которых осуществляется по отраслевой принадлежности».

5. Должностные оклады или тарифные ставки, предусмотренные настоящим приложением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время, согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.

6. Выплаты компенсационного характера производятся работникам согласно Разделу 2 настоящего приложения.

7. Выплаты стимулирующего характера производятся работникам согласно разделу 3 настоящего приложения.

8. Порядок проведения тарификации работников на основе аттестации (отнесения к профессиональным квалификационным группам), присвоения им квалификационных категорий, тарифных разрядов и установления размеров должностных окладов и тарифных ставок устанавливается в соответствии с приложением 9 к Постановлению Мэра г. Таганрога №4576 от 27.10.2006г.

**Раздел 1. Должностные оклады руководителей Муниципального учреждения
«Генеральная Дирекция «Таганрогреконструкция»**

№ п/п	Должность	Должностной оклад, руб.
1.	Директор – высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет	4950-5445

Штатное расписание, по согласованию с Финансовым управлением г. Таганрога, утверждается руководителем учреждения и Управлением капитального строительства города Таганрога.

Раздел 2. Выплаты компенсационного характера

2.1. Надбавки:

а) надбавка за сложность, напряженность и особые условия труда в размере до 100% должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа работы по специальности с учетом стажа работы в муниципальных учреждениях:

Стаж работы	Размер надбавки в процентах к должностному окладу
от 1 до 3 лет	5
свыше 3 лет до 8 лет	10
свыше 8 лет до 13 лет	15
свыше 13 лет до 18 лет	20
свыше 18 лет до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

2.2. Размер надбавки за выслугу лет, сложность, напряженность, особые условия труда и высокие достижения в труде работникам устанавливается приказом директора.

2.3. Размер надбавки за выслугу лет и высокие достижения в труде директору МУ «ГД «Таганрогреконструкция» устанавливается приказом работодателя по представлению заместителя Главы Администрации, курирующего МУ «ГД «Таганрогреконструкция», в пределах фонда оплаты труда.

2.4. Ежемесячно выплачивается компенсация на довольствие, равная пяти минимальным размерам оплаты труда.

2.5. Материальная помощь выплачивается ежеквартально в размере 50% должностного оклада.

2.6. Единовременная выплата материальной помощи в размере, превышающем 50процентов (но не более 100процентов) должностного оклада, может быть произведена в исключительном случае по заявлению работника, с указанием сложившихся обстоятельств, по приказу директора, но не более 2-х окладов в календарном году, при наличии средств от работ и услуг, выполняемых МУ «ГД «Таганрогреконструкция».

Раздел 3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Работникам МУ «ГД «Таганрогреконструкция», в составе средств на оплату труда предусматривается фонд стимулирующих выплат в размере до 10 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, тарифным ставкам и выплатам компенсационного характера, предусмотренным Разделом 2 настоящего приложения.

3.2. Работникам МУ «ГД «Таганрогреконструкция» производится выплата премий по результатам работы за отчетный месяц с целью усиления материальной заинтересованности, повышения ответственности за выполнение и перевыполнение плановых показателей, за своевременное и качественное выполнение платных работ и услуг, а также за сокращение сроков и рациональное использование всех видов материальных ресурсов.

3.3. Премирование работников по результатам работы производится ежемесячно до 50% от должностного оклада в пределах фонда оплаты труда. Работникам, вновь поступившим на работу и отработавшим неполный учетный период, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

3.4. решение о размерах начисляемой премии принимает директор МУ «ГД «Таганрогреконструкция», издавая приказ. Лишение премии полностью или частично производится за тот период, когда имело место или выявлен дисциплинарный проступок, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством

3.5. премирование работников также может производиться по результатам работы за иной период, а также за выполнение разовых и иных поручений. При этом выплата премий производится за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой МУ «ГД «Таганрогреконструкция», и приносящей доход в бюджет г. Таганрога.

3.6. Премия директор МУ «ГД «Таганрогреконструкция» устанавливается по согласованию с Заместителем Главы Администрации, курирующего МУ «ГД «Таганрогреконструкция» на основании приказа Председателя Комитета по управлению имуществом г. Таганрога.

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

С.В. Дробный

Условия оплаты труда работников муниципального учреждения «Альтернатива»

Общие положения

1. Заработная плата работников муниципального учреждения «Альтернатива» (далее работников) включает: должностные оклады (тарифные ставки) по занимаемой должности (профессии), выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим приложением.

2. Должностные оклады руководителей муниципального учреждения «Альтернатива» устанавливаются согласно Разделу 1 настоящего приложения.

Должностные оклады специалистов и служащих, единые для всех муниципальных учреждений и работников органов местного самоуправления, устанавливаются в соответствии с приложением 7 к постановлению Мэра города Таганрога от 27.10.2006 №4576.

Лица, не имеющие соответствующего образования и стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3. Разряды оплаты труда рабочих определяются согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих.

4. Тарифные ставки рабочих устанавливаются в соответствии с Решением городской Думы города Таганрога от 26.10.2006 г. №356 «О введении отраслевых систем оплаты труда работникам муниципальных учреждений и работникам органов местного самоуправления города Таганрога, оплата которых осуществляется по отраслевой принадлежности».

5. Должностные оклады или тарифные ставки, предусмотренные настоящим приложением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время, согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.

6. Выплаты компенсационного характера производятся работникам согласно Разделу 2 настоящего приложения.

7. Выплаты стимулирующего характера производятся работникам согласно Разделу 3 настоящего приложения.

8. Порядок проведения тарификации работников на основе аттестации (отнесения к профессиональным квалификационным группам), присвоения им квалификационных категорий, тарифных разрядов и установления размеров должностных окладов и тарифных ставок устанавливается в соответствии с приложением 9 к постановлению Мэра города Таганрога от 27.10.2006 №4576.

Раздел 1. Должностные оклады руководителей муниципального учреждения «Альтернатива»

№ п/п	Должность	Должностной оклад, руб.
1.	Директор- высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет	4950-5445

Должностной оклад заместителя директора и главного бухгалтера устанавливается на 10-20 процентов ниже должностного оклада директора.

Штатное расписание муниципального учреждения «Альтернатива» утверждается Администрацией города Таганрога.

Раздел 2. Выплаты компенсационного характера

2.1. Надбавки:

а) надбавка за сложность, напряженность и особые условия труда в размере до 100% должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа работы в сфере рекламы с учетом стажа работы в муниципальных учреждениях.

Стаж работы	Размер надбавки в процентах к должностному окладу
От 1 до 3 лет	5
Свыше 3-х до 8- лет	10
Свыше 8 до 13 лет	15
Свыше 13 до 18 лет	20
Свыше 18 до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

2.2. Размер надбавки за выслугу лет, сложность, напряженность, особые условия труда и высокие достижения в труде работникам устанавливается приказом директора.

2.3. Размер надбавки за выслугу лет и высокие достижения в труде директору МУ «Альтернатива» устанавливается приказом работодателя по представлению заместителя Главы Администрации, курирующего МУ «Альтернатива», в размере до 50% должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

2.4. Ежемесячно выплачивается компенсация на довольствие, равная пяти минимальным размерам оплаты труда.

2.5. Материальная помощь выплачивается ежеквартально в размере 50% должностного оклада.

2.6. Единовременная выплата материальной помощи в размере, превышающем 50 процентов, (но не более 100 процентов) должностного оклада, может быть произведена в исключительном случае по заявлению работника, с указанием сложившихся обстоятельств, по приказу директора, но не более 2-х окладов в календарном году, при наличии средств от работ и услуг, выполняемых МУ «Альтернатива».

Раздел 3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Работникам МУ «Альтернатива», в составе средств на оплату труда предусматривается фонд стимулирующих выплат в размере до 10 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, тарифным ставкам и выплатам компенсационного характера, предусмотренным Разделом 2 настоящего приложения.

3.2. Работникам МУ «Альтернатива» производится выплата премии по результатам работы за отчетный месяц с целью усиления материальной заинтересованности, повышения ответственности за выполнение и перевыполнение плановых показателей, за своевременное и качественное выполнение платных работ и услуг, а также за сокращение сроков и рациональное использование всех видов материальных ресурсов.

3.3. Премирование работников по результатам работы производится ежемесячно до 50% от должностного оклада в пределах фонда оплаты труда. Работникам, вновь поступившим на работу и отработавшим неполный учетный период, премия выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

3.4. Решение о выплате и размерах начисляемой премии принимает директор МУ «Альтернатива», издавая приказ. Лишение премии полностью или частично производится за тот период, когда имело место или выявлен дисциплинарный проступок, в порядке предусмотренном трудовым законодательством.

3.5. Премирование работников также может производиться по результатам работы за иной период, а также за выполнение разовых и иных поручений. Размер премии не должен превышать размера должностного оклада премируемого работника. При этом выплата премий производится за счет средств, полученных от предпринимательской и иной деятельности, осуществляемой МУ «Альтернатива», и приносящей доход в бюджет г. Таганрога.

3.6. Размер ежемесячного дохода руководителя не может превышать среднемесячный доход одного среднесписочного работника учреждения более чем в 4 раза.

3.7. Премия директору МУ «Альтернатива» выплачивается по согласованию с Заместителем Главы Администрации, курирующего МУ «Альтернатива на основании приказа Председателя Комитета по управлению имуществом г. Таганрога.

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

С.В. Дробный

Условия оплаты труда работников муниципальных учреждений жилищно-коммунального хозяйства

Общие положения

1. Заработная плата работников муниципальных учреждений жилищно-коммунального хозяйства включает: должностные оклады (тарифные ставки) по занимаемой должности (профессии), выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим положением.

2. Должностные оклады руководителей и специалистов муниципальных учреждений жилищно-коммунального хозяйства устанавливаются согласно Разделу 1 настоящего приложения.

Должностные оклады руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, единые для всех муниципальных учреждений, устанавливаются в соответствии с приложением 7 к настоящему постановлению.

Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях для конкретной должности, но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, в порядке исключения, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения устанавливаются такие же должностные оклады, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

3. Разряды оплаты труда рабочих определяются согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий.

4. Тарифные ставки рабочих устанавливаются в соответствии с восьмиразрядной тарифной сеткой по оплате труда рабочих муниципальных учреждений согласно Решению Городской Думы города Таганрога от 26.10.2006г. №356 «О введении отраслевых систем оплаты труда работникам муниципальных учреждений и работникам органов местного самоуправления города Таганрога, оплата труда которых осуществляется по отраслевой принадлежности».

Должностные оклады высококвалифицированных рабочих муниципальных учреждений жилищно-коммунального хозяйства, устанавливаются согласно должностным окладам высококвалифицированных рабочих, единым для всех муниципальных учреждений в соответствии с приложением 8 к настоящему постановлению.

5. Должностные оклады или тарифные ставки, предусмотренные настоящим приложением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время, согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.

6. Выплаты компенсационного характера производятся работниками согласно Разделу 2 настоящего приложения.

7. Выплаты стимулирующего характера производятся работниками согласно Разделу 3 настоящего приложения.

8. Порядок проведения тарификации работников на основе аттестации (отнесения к профессиональным квалификационным группам), присвоения им квалификационных категорий, тарифных разрядов и установления должностных окладов и тарифных ставок устанавливается Управлением жилищно-коммунального хозяйства и транспорта в соответствии с приложением 9 к настоящему постановлению.

9. Ежемесячные начисления выплат компенсационного и стимулирующего характера по разделу 2 и 3 производятся только по фактически занятым должностям, без учета вакансий.

Раздел 1. Должностные оклады руководителей и служащих муниципальных учреждений жилищно-коммунального хозяйства

1.1. Должностные оклады руководителей и служащих муниципальных учреждений жилищно-коммунального хозяйства

Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад, (руб.)
Директор учреждения – высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет	4950-5445
Главный инженер – высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет	4620-4950
Главный бухгалтер – высшее профессиональное образование и стаж финансово-бухгалтерской (финансово-экономической) работы не менее 5 лет	4620-4950
Заместитель главного бухгалтера - высшее профессиональное образование и стаж финансово-бухгалтерской (финансово-экономической) работы не менее 3 лет	3695-4290

2.2. Наименование должностей, оклады (тарифные ставки) работников утверждаются штатным расписанием. Штатное расписание, по согласованию с Финансовым управлением г. Таганрога, утверждается руководителем учреждения и Управлением жилищно-коммунального хозяйства и транспорта г. Таганрога. Изменения и индексация должностных окладов (тарифных ставок) работников муниципальных учреждений жилищно-коммунального хозяйства осуществляется в размерах и в сроки, предусмотренные для работников бюджетных организаций в соответствии с Законодательством РФ и по решению органов местного самоуправления.

Раздел 2. Выплаты компенсационного характера

2.1. Работникам Учреждения, устанавливаются следующие надбавки:

2.1.1. ежемесячная надбавка за особые условия (сложность, напряженность и интенсивность труда) от 100 до 150% должностного оклада пропорционально отработанному времени;

2.1.2. ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается к должностному окладу в зависимости от стажа работы в учреждениях жилищно-коммунального хозяйства:

Стаж работы	Размер надбавки в процентах к должностному окладу
от 1 до 3 лет	5
свыше 3 лет до 8 лет	10
свыше 8 лет до 13 лет	15
свыше 13 лет до 18 лет	20
свыше 18 лет до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

2.1.3. Надбавка за классность водителям автомобилей: при наличии 1-го класса – 25%, 2-го класса – 10% тарифной ставки, на выплату которой предусматриваются средства из расчета соответственно 3-х и 1,2 тарифной ставки в год.

2.1.4. За работу в ночное время в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (должностного оклада) за каждый час работы с 22 часов до 6 часов утра.

2.1.5. Работникам, использующим в работе дезинфицирующие и токсичные средства, в размере 10 процентов должностного оклада или тарифной ставки.

2.1.6. Работникам, занятым на работах с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда в размере до 12 процентов (по представлению Таганрогского территориального отдела ТУ «Роспотребнадзора»).

2.2. Размер надбавок за особые условия (сложность и напряженность), руководителям муниципальных учреждений жилищно-коммунального хозяйства устанавливаются приказом начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта г. Таганрога по согласованию с курирующим заместителем Главы Администрации.

2.3. Размер надбавок за особые условия (сложность и напряженность) работникам муниципальных учреждений жилищно-коммунального хозяйства устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

2.4. Надбавки работникам исчисляются и выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы пропорционально отработанному времени.

Раздел 3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Муниципальным учреждениям жилищно-коммунального хозяйства в составе средств на оплату труда предусматривается фонд стимулирующих выплат в размере до 10 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, тарифным ставкам и выплатам компенсационного характера, предусмотренным Разделом 2 настоящего приложения.

3.2. Система стимулирующих выплат разрабатывается учреждениями самостоятельно и фиксируется в локальном нормативном акте, утверждаемом руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников и по согласованию с заместителем Главы Администрации, курирующим жилищно-коммунальное хозяйство. Размер премии не должен превышать размера должностного оклада премируемого работника.

3.3. Экономия по фонду оплаты труда может быть использована на вознаграждение за общие результаты работы муниципальных учреждений жилищно-коммунального хозяйства по итогам квартала, года и оказание материальной помощи.

3.4. Средства, полученные муниципальными учреждениями жилищно-коммунального хозяйства за доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут быть использованы на стимулирующие выплаты работникам учреждения, с соответствии с положениями, утвержденными учреждениями.

3.5. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, в связи с приемом на работу или увольнением, компенсационная выплата на довольствие, материальная помощь производится пропорционально отработанному времени. Выплата премий, надбавок и доплат производится в пределах фонда оплаты труда за фактически отработанное время.

3.6. Условия, размер и порядок установления компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера руководителей муниципальных учреждений жилищно-коммунального хозяйства согласовываются с Заместителем Главы Администрации по вопросам городского хозяйства и утверждаются приказом начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта. Размер заработной платы руководителя не должен превышать 4-х кратного размера средней заработной платы в учреждении.