



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ  
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ  
ПАЛАТЫ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПРИКАЗ**

**11.12.2020**

**№ 20**

Об утверждении плана противодействия  
коррупции в Контрольно-счетной палате  
города Таганрога на 2021 год

На основании части 5 статьи 12 Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», руководствуясь Решением Городской Думы города Таганрога от 28.02.2011 № 273 «Об установлении Порядка утверждения планов противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Таганрог »

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате города Таганрога на 2021 год (приложение).

2. Определить Шарафутдинову Татьяну Александровну, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога, ответственным за реализацию плана противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате города Таганрога на 2021 год.

3. Начальнику отдела правового, кадрового и технического обеспечения Контрольно-счетной палаты города Таганрога (Лаптева М.Ю.):

3.1. ознакомить ответственных исполнителей плана противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате города Таганрога на 2021 год с настоящим приказом под подпись;

3.2. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном портале Администрации города Таганрога в сети Интернет;

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель Контрольно-счетной  
палаты города Таганрога**

**О.В. Субботина**

Приложение  
к приказу председателя  
Контрольно-счетной палаты  
города Таганрога  
от 11.12.2020 № 20

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате**  
**города Таганрога на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>I. Мероприятия Контрольно-счетной палаты города Таганрога, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики ее деятельности</b>			
1.	Планирование контрольных мероприятий в части назначения лиц, ответственных за их проведение, с неукоснительным соблюдением требований о предотвращении конфликта интересов, а также исключением возможности возникновения личной заинтересованности у лиц проводящих проверку, которая приводит или может привести к конфликту интересов	председатель, заместитель председателя, аудиторы	постоянно
2.	Организация и проведение контрольных мероприятий, с учетом мер по противодействию коррупции	заместитель председателя, аудиторы, инспекторы	постоянно
3.	Совершенствование аудиторских методов и процедур, направленных на выявление, предупреждение и профилактику коррупции в системе управления муниципальными финансами	заместитель председателя, аудиторы, инспекторы	постоянно
4.	Анализ причин появления фактов коррупции, выявленных в ходе контрольных мероприятий	аудиторы, инспекторы	постоянно
5.	Обеспечение выполнения пункта 3.7 Стандарта финансового контроля Контрольно-счетной палаты города Таганрога «Общие правила проведения контрольного мероприятия Контрольно-счетной палаты города Таганрога», в соответствии с которым численность участников контрольного мероприятия при выездной проверке из числа сотрудников Контрольно-счетной палаты города Таганрога должна быть не менее 2-х человек.	председатель, заместитель председателя, аудиторы	постоянно

<b>II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Контрольно-счетной палаты города Таганрога, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
1.	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Таганрога, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	председатель, заместитель председателя	постоянно
2.	Обеспечение контроля за соблюдением сотрудниками Контрольно-счетной палаты города Таганрога Антикоррупционных стандартов Контрольно-счетной палаты города Таганрога, утвержденных приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 26.07.2018 № 19	председатель, заместитель председателя	постоянно
3.	Мониторинг закупок товаров, работ, услуг для нужд Контрольно-счетной палаты города Таганрога с целью выявления коррупционных рисков	начальник отдела ПКИТО	постоянно
4.	Издание локальных нормативных правовых актов председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, внесение изменений в указанные акты в связи с изменениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Ростовской области	председатель, заместитель председателя	по мере изменения законодательства
5.	Обеспечение направления проектов локальных нормативных правовых актов председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога в прокуратуру города Таганрога, в соответствии с заключенным Соглашением о сотрудничестве и взаимодействии, для проведения антикоррупционной экспертизы и размещения их на официальном портале Администрации города Таганрога в сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	начальник отдела ПКИТО	по мере подготовки проектов
6.	Организация взаимодействия с Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге	председатель, заместитель председателя	постоянно

7.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате города Таганрога на 2022 год	заместитель председателя, начальник отдела ПКИТО	до 20 декабря 2021 года
8.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции, обмен информацией в целях повышения эффективности противодействия коррупции	председатель, заместитель председателя	постоянно
<b>III. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение, повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов</b>			
1.	Организация деятельности Комиссии Контрольно-счетной палаты города Таганрога по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Таганрога и аппарата Контрольно-счетной палаты города Таганрога и урегулированию конфликта интересов	заместитель председателя	постоянно
2.	Организация ознакомления граждан, поступающих на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату города Таганрога, с установленными законодательством Российской Федерации ограничениями, запретами и обязанностями в целях противодействия коррупции	Начальник отдела ПКИТО	по мере необходимости
3.	Организация проверки достоверности персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату города Таганрога, а также организация приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых, лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Таганрога и аппарате Контрольно-счетной палаты города Таганрога в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	начальник отдела ПКИТО	по мере необходимости

4.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Таганрога в отношении себя своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Контроль за своевременностью представления указанных сведений. Проведение сверки сведений с документами их подтверждающими	начальник отдела ПКиТО	не позднее 30 апреля 2021 года
5.	Организация приема сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать	начальник отдела ПКиТО	по мере необходимости
6.	Организация приема сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать. Контроль за своевременностью представления указанных сведений	начальник отдела ПКиТО	не позднее 1 апреля 2021 года
7.	Осуществление обработки общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений указанных в пунктах 4 и 5 Раздела III настоящего Плана	начальник отдела ПКиТО	по решению председателя Контрольно- счетной палаты города Таганрога
8.	Подготовка и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	начальник отдела ПКиТО	не позднее 14 рабочих дней со дня исте- чения срока, установлен- ного для по- дачи указанных сведений

9.	Анализ представленных муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Таганрога сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	начальник отдела ПКИТО	в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока подачи уточненных сведений
10.	Подготовка и рассмотрение на заседании Комиссии Контрольно-счетной палаты города Таганрога по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Таганрога и аппарата Контрольно-счетной палаты города Таганрога и урегулированию конфликта интересов информации об итогах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,	заместитель председателя, начальник отдела ПКИТО	ноябрь 2021 года
11.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области	начальник отдела ПКИТО	по мере необходимости (при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством)
12.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Таганрога требований к служебному поведению, установленных статьей 14.2. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Таганрога.	председатель, заместитель пред- седателя	постоянно
13.	Проведение обучающих семинаров, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Таганрога, на соблюдение муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции, общих принципов служебного поведения, норм профессиональной этики	председатель, заместитель председателя, начальник отдела ПКИТО	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год

14.	Организация доведения до муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Таганрога требований действующего законодательства о противодействии коррупции, о необходимости соблюдения ими ограничений, запретов и требований к служебному поведению	заместитель председателя, начальник отдела ПКиТО	постоянно
15.	Обеспечение реализации обязанности муниципального служащего уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений	председатель заместитель председателя, начальник отдела ПКиТО	постоянно
16.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Таганрога о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	заместитель председателя, начальник отдела ПКиТО	по мере поступления уведомлений
17.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Таганрога ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применения соответствующих мер юридической ответственности	начальник отдела ПКиТО	по мере необ- ходимости
18.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога муниципальными служащими о выполнении иной оплачиваемой работы	начальник отдела ПКиТО	по мере поступления уведомлений
19.	Обеспечение рассмотрения обращений граждан о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы	начальник отдела ПКиТО	по мере поступления обращений

20.	Организация и проведение семинара по порядку заполнения и представления в 2021 году сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей за отчетный 2020 год	начальник отдела ПКиТО	январь 2021 года
21.	Организация информирования муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Таганрога в случае их увольнения с муниципальной службы города Таганрога о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Таганрога при заключении им трудового или гражданско-правового договора, установленных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	начальник отдела ПКиТО	по мере необходимости
22.	Оказание муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Таганрога консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, общих принципов служебного поведения гражданских служащих, ограничений и запретов, связанных с прохождением гражданской службы, а также антикоррупционного поведения	начальник отдела ПКиТО	по мере обращения
<b>IV. Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Таганрога</b>			
1.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	заместитель председателя, начальник отдела ПКиТО	по мере необходимости
2.	Организация обучения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Таганрога впервые поступающих на муниципальную службу по образовательным программам в области противодействия коррупции	заместитель председателя, начальник отдела ПКиТО	по мере необходимости
<b>V. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты города Таганрога с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Контрольно-счетной палаты города Таганрога</b>			

1.	Анализ жалоб и обращений граждан, организаций (в том числе, поступающих через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет») в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны сотрудников Контрольно-счетной палаты города Таганрога и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	председатель, заместитель председателя, аудиторы	постоянно
2.	Мониторинг средств массовой информации, интернет-изданий и иных интернет-ресурсов для выявления материалов, содержащих упоминания, утверждения или предположения) о актах коррупции в деятельности Контрольно-счетной палаты города Таганрога, а также о склонении муниципальных служащих палаты к коррупционным правонарушениям при исполнении ими своих должностных обязанностей.	председатель, заместитель председателя, начальник отдела ПКИТО	постоянно