

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

Об утверждении Положения
об официальном сайте
Администрации города
Таганрога

В целях обеспечения функционирования официального сайта Администрации города Таганрога и в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», **постановляю:**

1. Утвердить Положение об официальном сайте Администрации города Таганрога (приложение).

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Т.Г. Яковлева) обеспечить официальное опубликование данного постановления и предоставить информацию об официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Н.А. Лунева) обеспечить предоставление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога - управляющего делами А.Б. Забежайло.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит
руководитель пресс-службы
Администрации г. Таганрога

Т.Г. Яковлева

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела
информационно-коммуникационных
технологий

Д.В. Симоньянц

Начальник контрольно-организационного отдела

С.А. Абраменко

Начальник управления
экономического развития

Н.А. Крутоголова

Начальник управления потребительского рынка
товаров и услуг

Т.Н. Картавенко

Начальник отдела ценовой политики

О.А. Пильщикова

Отдел по военно-мобилизационной
работе

Е.А. Матюхов

МБУ «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения и
территории города Таганрога»

С.В. Размахаяев

Отдел по работе с правоохранительными
и административными органами

П.И. Силаев

Начальник финансового управления

Т.И. Лях

Начальник отдел по охране окружающей
среды и природных ресурсов

Ю.А. Владыкина

Начальник управления жилищно-коммунального
хозяйства

С.А. Бандурист

Начальник управления культуры
города Таганрога

Е.Б. Шелухина

Председатель комитета по физической культуре
и спорту города Таганрога

В.В. Воскобойников

Начальник управления образования

Е.Б. Поляниченко

Начальник отдела по делам молодежи

И.А. Белякова

Начальник управления социальной защиты
населения города Таганрога

Г.П. Стройкова

Начальник управления здравоохранения города Таганрога	Т.Н. Подлесная
Начальник отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию	А.П. Гладких
Председатель комитет по архитектуре и Градостроительству	О.Н. Щербакова
Председатель комитета по управлению имуществом города Таганрога	Г.Б. Ткаченко
Начальник управления закупок	И.В. Булыга
Начальник правового управления	Ю.Ж. Шатская
Начальник отдела международных связей	А.В. Миргородский
Начальник отдела муниципальной службы и кадров	А.Г. Перекрёстов
Начальник отдела по работе с общественными объединениями	М.В. Агеева
Начальник административно-хозяйственного отдела	Н.В. Давиденко
Начальник отдела муниципального жилищного контроля	Т.А. Яковлев
Заместитель Главы Администрации города Таганрога – управляющий делами	А.Б. Забежайло

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Администрации города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт Администрации города Таганрога создан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет) с целью обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации города Таганрога.

1.2. Электронный адрес официального сайта – <http://www.tagancity.ru>. Права на доменное имя tagancity.ru принадлежат Администрации города Таганрога.

1.3. Наименование официального сайта – «Официальный портал Администрации города Таганрога» (далее – официальный портал).

1.4. Доступ к информации и интерактивным сервисам, размещаемым на официальном портале, предоставляется на бесплатной основе.

2. Содержание портала

2.1. На официальном портале размещается информация, предусмотренная Приложением №1 к настоящему Положению.

2.2. На официальном портале также может размещаться информация, предоставленная Городской Думой города Таганрога и иными органами муниципального образования «Город Таганрог».

2.3. На официальном портале могут размещаться интерактивные сервисы (опросы, формы для направления обращений граждан, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

2.4. На официальном портале могут размещаться материалы из СМИ, иных интернет порталов, публикующих информацию о муниципальном образовании «Город Таганрог», Администрации города Таганрога, Органах Администрации города Таганрога, Городской Думе города Таганрога, а также подведомственных предприятиях и учреждениях, с обязательным указанием ссылки на первоисточник размещаемой информации.

2.5. На официальном портале запрещается размещение:

- экстремистских материалов;

- сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа;
- предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума;
- информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и персональных данных;
- рекламы (за исключением социальной рекламы, информации о некоммерческих благотворительных фондах);
- вредоносного программного обеспечения.

2.5. Определение структуры официального портала, создание и удаление его разделов осуществляется пресс-службой Администрации города Таганрога (далее – ПС) по согласованию с отделом информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога (далее – ОИКТ) за исключением раздела «Закупки», размещение информации в котором осуществляет Управление закупок Администрации города Таганрога (далее – УЗ), по согласованию с ПС и ОИКТ.

3. Порядок размещения, редактирования и удаления информации на сайте

3.1. Размещение, редактирование и удаление информации на официальном портале осуществляется пресс-службой на основе материалов, передаваемых в пресс-службу структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога.

3.2. При необходимости, по согласованию с ПС и ОИКТ (а также УЗ, если это касается раздела «Закупки») право размещения, редактирования и удаления информации на официальном портале может быть передано иным структурным подразделениям и органам Администрации города Таганрога, Городской Думе города Таганрога (редакторам официального портала). В этом случае редакторами официального портала определяются работники, ответственные за размещение, редактирование и удаление информации на официальном портале. Предоставление таким работникам имени пользователя и пароля для размещения, редактирования и удаления информации на портале осуществляется ОИКТ.

3.3. Размещение информации на официальном портале осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными Приложением №1 к настоящему Положению. В случае, если конкретные периодичность и (или) срок не установлены, ПС и редакторы официального портала осуществляют проверку необходимости обновления информации на официальном портале не реже одного раза в квартал.

3.4. Руководители редакторов официального портала несут персональную ответственность за достоверность передаваемой для размещения на официальном портале информации, а также за недопущение размещения на официальном портале информации, содержащей сведения, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения.

3.5. ПС при необходимости осуществляет проверку и корректировку предоставляемой для размещения на официальном портале информации.

3.6. Заявка на создание учетной записи редактора официального портала оформляется по форме, согласно Приложению №3 к настоящему Положению, направляется в адрес начальника ОИКТ.

4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования портала

4.1. Официальный портал должен быть размещен на сервере, находящемся в здании Администрации города Таганрога, в помещении, защищенном от неправомерного физического проникновения. Доступ в помещение должен быть предоставлен только уполномоченным сотрудникам.

4.2. Сервер должен быть подключен к каналу связи с Интернетом пропускной способностью не менее 10 мегабит в секунду.

4.3. Сервер должен функционировать в круглосуточном режиме. Допускается отключение сервера на профилактику сроком до восьми часов. На сервере должно производиться резервное копирование информации.

4.4. Программные средства, обеспечивающие пользование официальным порталом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными веб-обозревателями, веб-страницы должны соответствовать спецификации HTML версии не менее 4.01.

Не должна требоваться установка на рабочие станции пользователей информацией программных и аппаратных средств, созданных специально для пользования официальным порталом.

4.5. Должна быть предусмотрена защита размещенной на официальном портале информации от неправомерного доступа.

4.6. Размещение, редактирование и удаление информации на официальном портале осуществляется с использованием локальной вычислительной сети Администрации города Таганрога.

При необходимости также должна быть обеспечена возможность размещения, редактирования и удаления информации на официальном портале с использованием Интернета.

4.7. Рабочая станция, используемая для размещения, редактирования и удаления информации на официальном портале, должна быть оборудована регулярно обновляемым антивирусным программным обеспечением, вход в операционную систему должен осуществляться с вводом пароля.

4.8. Для размещения, редактирования и удаления информации на официальном портале используются веб-обозреватели с поддержкой JavaScript, выполнение JavaScript должно быть включено.

4.9. Информация на официальном портале размещается в форматах HTML, PDF, DOC, DOCX, RTF, XLS, XLSX, PPT, PPTX. Файл может быть упакован в форматы ZIP или RAR. Графическая информация размещается на портале в форматах JPEG, GIF, PNG, TIFF, аудиозаписи – в форматах MP3 и WAV, видеозаписи – в форматах AVI, MP4, MPEG2, MPEG1, FLV, WMV.

4.10. Максимальный объем графического файла, размещаемого на официальном портале – 100 килобайт, аудиозаписи – 5 мегабайт, видеозаписи – 10 мегабайт. Размещение на официальном портале файлов большего объема осуществляется по согласованию с ОИКТ.

4.11. Информация на официальном портале размещается на русском языке. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

4.12. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка, стилистике и особенностям публикации информации в Интернете. Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну официального портала.

На официальном портале запрещается использование обценной лексики.

5. Программно-техническое обеспечение пользования порталом

5.1. Программно-техническое обеспечение пользования официальным порталом осуществляет ОИКТ, который:

- обеспечивает работоспособность и корректность функционирования аппаратных и программных средств официального портала;
- обеспечивает резервное копирование информации, размещенной на официальном портале;
- предоставляет имена пользователей и пароли для размещения, редактирования и удаления информации, прекращает их действие, определяет объем прав доступа пользователей;
- реализует технические меры по защите информации, размещаемой на официальном портале, от неправомерного доступа;

- исполняет иные функции, связанные с программно-техническим обеспечением пользования официальным порталом.

5.2. В ОИКТ определяются сотрудники, ответственные за программно-техническое обеспечение пользования официальным порталом.

6. Прекращение функционирования портала

6.1. Официальный портал прекращает свое функционирование на основании Постановления Администрации города Таганрога.

6.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования официального портала, проводятся ОИКТ.

6.3. При прекращении функционирования официального портала структурным подразделениям и органам Администрации города Таганрога должна быть предоставлена возможность копирования размещенной на нем информации.

7. Иные порталы в домене tagancity.ru

7.1. Допускается создание иных порталов (дополнительный портал) в доменной зоне tagancity.ru путем создания доменного имени третьего уровня исключительно в случаях, если невозможно разместить аналогичную информацию на официальном портале Администрации города Таганрога.

7.2. В случае принятия решения о создании дополнительного портала, ОИКТ по заявке инициатора создания дополнительного портала, оформленной в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению, предоставляет для создания порталов электронные адреса, включающие доменное имя третьего уровня в домене tagancity.ru. Заявка направляется на имя начальника ОИКТ за подписью руководителя соответствующего органа в двух экземплярах.

7.3. ОИКТ на основании вышеназванных заявок предоставляет инициатору создания дополнительного портала имена пользователей и пароли, выделяет дисковое пространство, а также при необходимости выставляет технические условия на разработку нового модуля, либо отказывает в выполнении заявки

7.4. Заявка может быть отклонена в случае отсутствия необходимых для ее удовлетворения модулей портала, дискового пространства, вычислительных мощностей, лицензий на программное обеспечение, недостаточной пропускной способности канала связи с Интернетом или наличия других ограничений.

7.4. Права на доменные имена третьего уровня в домене tagancity.ru принадлежат Администрации города Таганрога.

7.5. Размещение, редактирование и удаление информации на порталах, создаваемых в соответствии с настоящим разделом, осуществляется соответствующими редакторами порталов.

7.6. При ведении порталов, создаваемых в соответствии с настоящим разделом, должны соблюдаться требования, установленные настоящим Положением, по ведению официального портала, за исключением требований к перечням, срокам (периодичности) размещения (обновления) информации и лицам, размещающим информацию.

7.7. В случае обнаружения на порталах, создаваемых в соответствии с настоящим разделом, нарушений указанных требований, ПС направляет в соответствующий орган Администрации города Таганрога предписание об их устранении. Если в течение семи календарных дней нарушения не будут устранены, ОИКТ на основании заявки ПС приостанавливает до их устранения доступ к соответствующему portalу – снимает раздел с публикации (за исключением доступа для размещения, редактирования и удаления информации).

7.8. Функционирование порталов, созданных в соответствии с настоящим разделом, может быть прекращено ОИКТ в случае:

- поступления заявки от соответствующего органа Администрации города Таганрога;
- прекращения функционирования официального портала;
- упразднения (ликвидации) соответствующего органа Администрации города Таганрога;
- отсутствия информации на портале в течение более чем трех месяцев со дня предоставления электронного адреса или отсутствия обновлений информации, содержащейся на портале, в течение более чем шести месяцев.

7.9. При прекращении функционирования порталов, созданных в соответствии с настоящим разделом, соответствующим органам Администрации города Таганрога должна быть предоставлена возможность копирования размещенной на них информации.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло

Приложение №1
к Положению об официальном сайте
Администрации города Таганрога

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Администрации
города Таганрога, размещаемой в сети Интернет

№ п/п	Информация о деятельности Администрации города Таганрога	Ответственный за предоставление информации	Периодичность размещения (срок обновления)
1	Общая информация об Администрации города Таганрога	Пресс-служба	По мере необходимости
1.1	Наименование подразделений и структура Администрации	Отдел муниципальной службы и кадров	По мере необходимости после внесения изменений в структуру
1.2	Почтовый адрес, адрес электронной почты, факс, номера телефонов справочных служб	Общий отдел, АХО, ОИКТ, контрольно-организационный отдел	По мере необходимости После фактического изменения данных
1.3	Сведения о полномочиях Администрации города Таганрога, задачах и функциях ее структурных подразделений и органов, а также перечень муниципальных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Правовое управление, структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога	По мере необходимости после внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты
1.4	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты (при	Структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год

	наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций		
1.5	Сведения о Мэре города Таганрога, первом заместителе Главы Администрации, заместителях Главы Администрации, заместителей Главы Администрации – управляющем делами, о руководителях структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Отдел муниципальной службы и кадров, структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога	По мере необходимости после фактического изменения данных
1.6	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации города Таганрога	Структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год
1.7	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией города Таганрога	Пресс-служба	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год
2	Информация о нормотворческой деятельности Администрации	Правовое управление, структурные подразделения и органы	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год

		Администрации города Таганрога	
2.1	Муниципальные нормативные правовые акты, изданные Администрацией города Таганрога, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов	Общий отдел, правовое управление, разработчики муниципальных нормативных правовых актов – структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога	По мере выхода, официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, вынесения соответствующих судебных решений
2.2	Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных Мэром города Таганрога, первым заместителем Главы Администрации, заместителями Главы Администрации, заместителем Главы Администрации – управляющим делами, руководителями структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога в Городскую Думу города Таганрога	Разработчики муниципальных нормативных правовых актов – структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога	По мере внесения проектов в Городскую Думу
2.3	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ о	УЗ	По мере необходимости

	контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд		
2.4	Муниципальные административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	Правовое управление, структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога	По мере необходимости
2.5	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией города Таганрога к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами	Контрольно-организационный отдел Администрации города Таганрога Структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога	По мере необходимости
2.6	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Правовое управление Контрольно-организационный отдел Администрации города Таганрога	По мере необходимости
3	Информация об участии Администрации города Таганрога в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией города Таганрога, в том числе	Отдел международных связей, помощник Мэра города Таганрога, структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога	По мере необходимости

	сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Мэра города Таганрога и официальных делегаций Администрации города Таганрога		
4	Информация о состоянии защиты населения и территории города Таганрога от чрезвычайных ситуаций, информация о принятых мерах по обеспечению безопасности населения и территории города, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них	МБУ «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения и территории города Таганрога», Отдел по военно-мобилизационной работе, Отдел по работе с правоохранительными и административными органами.	По мере необходимости
5	План проверок и информация о результатах проверок, проведенных Администрацией города Таганрога, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации города Таганрога, ее подведомственных организациях	ПС, Структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога	По мере необходимости
6	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления	ПС, помощник Мэра города Таганрога	По мере необходимости После официального выступления, заявления
7	Статистическая информация о деятельности Администрации	ПС, руководители структурных подразделений	

	города Таганрога		
7.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации города Таганрога	Управление экономического развития	По мере подготовки соответствующей информации и подведения итогов социально-экономического развития города Таганрога
7.2	Сведения об использовании Администрацией города Таганрога и ее подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Финансовое управление города Таганрога	После утверждения Городской Думой отчета об исполнении бюджета города Таганрога
7.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет города Таганрога	Финансовое управление города Таганрога, управление экономического развития	После утверждения Городской Думой отчета об исполнении бюджета города Таганрога
8	Информация о кадровом обеспечении Администрации города Таганрога	Отдел муниципальной службы и кадров	По мере необходимости
8.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Отдел муниципальной службы и кадров	По мере необходимости
8.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации	Отдел муниципальной службы и кадров	По мере необходимости

	города Таганрога		
8.3	Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы	Отдел муниципальной службы и кадров	В соответствии с законодательством
8.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Отдел муниципальной службы и кадров	В соответствии с законодательством
8.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации города Таганрога	Отдел муниципальной службы и кадров	По мере необходимости после фактического изменения данных
8.6	Перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации города Таганрога, с указанием их почтовых адресов и номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Управление образования города Таганрога	По мере необходимости
8.7	Информация о муниципальном резерве управленческих кадров г. Таганрога, кадровом резерве на должности муниципальной службы	Отдел муниципальной службы и кадров	В соответствии с законодательством
9	Информацию о работе Администрации города Таганрога с обращениями граждан	Контрольно-организационный отдел	По мере необходимости
9.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе организаций	Контрольно-организационный отдел	По мере необходимости после фактического

	(юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность		изменения данных
9.2	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Контрольно- организационный отдел	По мере необходимости после фактического изменения данных
9.3	Обзоры обращений граждан, обобщенная информация о результатах обращений и принятых мерах	Контрольно- организационный отдел	Ежеквартально
10	Открытые данные	ПС	По мере необходимости
11	Сведения о почетных гражданах г. Таганрога	Отдел муниципальной службы и кадров	По мере необходимости
12	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые Мэром г. Таганрога, муниципальными служащими,	Отдел муниципальной службы и кадров	ежегодно

	руководителями муниципальных учреждений г. Таганрога		
13	Он-лайн опросы населения, голосование	ПС и заинтересованные подразделения Администрации	По мере необходимости

Администрация города Таганрога наряду с информацией, указанной выше, может размещать на официальном сайте иную информацию о своей деятельности и о городе Таганроге с учетом требований настоящего Положения.

Структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога постоянно осуществляют проверку необходимости размещения и обновления информации на официальном сайте.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло

Приложение №2
к Положению об официальном сайте
Администрации города Таганрога

Заявка
на создание доменного имени третьего уровня в домене tagancity.ru

1. Наименование органа _____

2. Доменное имя третьего уровня в домене tagancity.ru _____

3. Адреса электронной почты в домене tagancity.ru (до трех адресов)

_____ @tagancity.ru

_____ @tagancity.ru

_____ @tagancity.ru

4. Сведения о сотруднике, ответственном за размещение, редактирование и удаление информации на сайте:

4.1 Фамилия, имя, отчество _____

4.2 Должность _____

4.3 Телефон _____

4.4 Адрес электронной почты _____

5. Отметка пресс-службы _____

(фамилия, инициалы, подпись, дата)

Имя пользователя _____

Пароль _____

(заполняется специалистом ОИКТ)

должность руководителя _____

подпись, дата _____

Ф.И.О. _____

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло

Приложение №3
к Положению об официальном сайте
Администрации города Таганрога

Заявка
на создание учетной записи редактора официального портала
Администрации города Таганрога

«___» _____ 20__ г.

1. Наименование органа (структурного подразделения)	
2. Адрес электронной почты (будет использоваться в качестве логина)	
3. Сведения о сотруднике, ответственном за размещение, редактирование и удаление информации на сайте:	
3.1. Фамилия, имя, отчество	
3.2. Должность	
3.3. Телефон	
4. Отметка пресс-службы	
5. Реквизиты доступа (заполняется специалистом ОИКТ)	
5.1. Имя пользователя	
5.2. Пароль	

Должность руководителя

Подпись руководителя

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло