



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА
РЕШЕНИЕ

№ _____

О внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога от 22.04.2011г. № 296 «О денежном содержании и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Областным законом от 13.10.2008 N 103-ЗС "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ростовской области" а также руководствуясь статьей 39 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение ««О денежном содержании и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге», утвержденное Решением Городской Думы города Таганрога от 22.04.2011г. № 296 «О денежном содержании и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге» следующие изменения:

1.1. В статью 5:

а) В абзаце 3 части 2 слова «отработанному времени в календарном году.» заменить словами «полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения со службы.»

1.2. В статью 7:

а) Часть 8 статьи 7 изложить в следующей редакции: «8. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, имеющим ненормированный рабочий день, за исполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного

времени предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день:

- 1) лицам, замещающим муниципальные должности, высшие и главные должности муниципальной службы, - в количестве 5 календарных дней;
- 2) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы иных групп, - в количестве 3 календарных дней.

Перечни должностей муниципальных служащих, с ненормированным рабочим днем устанавливаются правовыми актами муниципальных органов. Условие о ненормированном рабочем дне определяется в трудовых договорах с лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими.

Дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, имеющим ненормированный рабочий день, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными оплачиваемыми отпусками.

В случае неиспользования в течение календарного года дополнительного отпуска, а также увольнения право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.»

2. Дополнить Положением о порядке выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в городе Таганроге премий за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с приложением к настоящему Решению.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Администрации города Таганрога (Прасолов В.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

5. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Председателя Городской Думы города Таганрога Стефанова Ю.В.

**Председатель Городской Думы
города Таганрога**

Ю. Стефанов

Вопрос вносит
Начальник Финансового управления
г. Таганрога

Т.И. Лях

Проект согласован:

Первый Заместитель
Главы Администрации города Таганрога

О.Н. Деменев

Заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности	А.В. Дранников
Заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства	В.С. Моисеенко
Заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства	Ю.М. Корниенко
Заместитель Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам	М.В. Радомская
Начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации г. Таганрога	А.Г. Перекрестов
Начальник юридического отдела Администрации г. Таганрога	Л.А. Бакаева
Заместитель Главы Администрации города Таганрога – управляющий делами	А.Б. Забежайло

Исполнитель: Кривовид Н.Л.(615286)

Положение

о порядке выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в городе Таганроге премий за выполнение особо важных и сложных заданий

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.2. Премирование лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге производится в целях повышения их заинтересованности в результатах деятельности соответствующего муниципального органа и качестве выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями

1.3. Премии могут выплачиваться ежеквартально и единовременно.

1.4. Муниципальным служащим города Таганрога в связи с увольнением с муниципальной службы по основаниям, предусмотренными частями 2, 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 71, пунктами 7-9 статьи 77, статьей 81 (за исключением пунктов 1, 2, 4), пунктами 4, 8, 10, 11 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, ежеквартальные премии не выплачиваются.

1.5. Премирование лиц, замещающих муниципальные должности, производится по согласованию с Городской Думой города Таганрога.

Статья 2. Порядок выплаты ежеквартальной премии

2.1. Фонд для выплаты ежеквартальных премий лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в городе Таганроге формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципального органа.

2.2. Размеры ежеквартальной премии муниципальным служащим утверждаются работодателем с учетом предложений руководителей соответствующих структурных подразделений.

2.3. Порядок принятия руководителем муниципального органа решений о выплате премий, предусматривающий сроки подготовки соответствующих писем, проектов документов,

необходимые согласования и другие процедуры, определяется в соответствующем положении с учетом структуры соответствующего муниципального органа.

2.4. Размеры ежеквартальных премий определяются на основе коэффициентов, применяемых при исчислении ежеквартальной премии лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в городе Таганроге (приложение №1 к настоящему Положению), с учетом критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов (приложение №2 к настоящему Положению).

2.5. Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется распоряжением органа местного самоуправления, приказом руководителя органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

2.6. Выплата ежеквартальных премий осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в 4-м квартале – не позднее 31 декабря учетного периода.

2.7. Начисление ежеквартальных премий производится пропорционально фактически отработанному времени. При изменении размеров должностных окладов начисление ежеквартальных премий производится с учетом установленных должностных окладов за фактически отработанное время.

2.8. Ежеквартальные премии могут быть увеличены до 10% от установленного размера в случае эффективной работы руководителей муниципальных органов по оптимизации численности работников и сокращению бюджетных средств на их деятельность.

2.9. Ежеквартальные премии учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Статья 3. Порядок выплаты единовременных премий

3.1. По результатам выполнения разовых и иных поручений лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в пределах установленного в соответствующем муниципальном органе фонда оплаты труда может выплачиваться единовременная премия.

3.2. Максимальный размер единовременной премии не может превышать установленного должностного оклада и определяется работодателем исходя из результатов деятельности муниципального органа и личного вклада лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в результаты работы.

3.3. Решение о выплате единовременных премий оформляется распоряжением органа местного самоуправления, приказом руководителя органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога -
управляющий делами

А.Б.Забейло

Приложение №1
к положению

о порядке выплаты лицам, замещающим муниципальные должности,
и муниципальным служащим в городе Таганроге
премий за выполнение особо важных и сложных заданий

Коэффициенты,
применяемые при исчислении ежеквартальной премии лицам,
замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим
в городе Таганроге

№ п/п	Наименование должности	Коэффициент к должностному окладу
Раздел 1. Коэффициенты, применяемые при исчислении ежеквартальной премии лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе		
1	Мэр города Таганрога, Председатель Городской Думы города Таганрога	3,2
2	Заместитель Председателя Городской Думы города Таганрога	2,8
Раздел 2. Коэффициенты, применяемые при исчислении ежеквартальной премии, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Городской Думе города Таганрога, Администрации города Таганрога		
1	Первый заместитель Главы Администрации города Таганрога	0,39
2	Заместитель Главы Администрации города Таганрога, главный архитектор	0,37
3	Управляющий делами (руководитель аппарата) Городской Думы города Таганрога, управляющий делами Администрации города Таганрога	0,37
4	Председатель комитета, начальник управления, начальник отдела (службы), заместитель председателя комитета, начальника управления, начальника отдела (службы), главный бухгалтер Городской Думы города Таганрога, Администрации города Таганрога, руководитель пресс-службы (пресс-секретарь) Городской Думы города Таганрога, Администрации города Таганрога	0,27
5	Начальник отдела в составе управления, комитета, заведующий сектором (начальник сектора), заместитель начальника отдела в составе управления, комитета, заведующий сектором (начальник сектора) в составе управления, комитета, отдела, заместитель главного бухгалтера	0,24
6	Помощник (советник, консультант) Мэра города Таганрога, Председателя Городской Думы города Таганрога, помощник, советник (консультант)	0,12
7	Главный специалист	0,10
8	Ведущий специалист	0,10
9	Специалист 1-й категории	0,10

10	Специалист 2-й категории	0,10
11	Специалист	0,10
<p>Раздел 3. Коэффициенты, применяемые при исчислении ежеквартальной премии, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица</p>		
1	Председатель комитета, начальник управления, начальник отдела (службы)	0,27
2	Заместитель председателя комитета, начальника, управления, начальника отдела (службы)	0,24
3	Начальник отдела в составе управления, комитета, заведующий сектором (начальник сектора), главный бухгалтер отраслевого (функционального) органа Администрации города Таганрога	0,24
4	Заведующий сектором (начальник сектора) в составе управления, комитета, заместитель начальника отдела в составе управления, комитета	0,24
5	Главный специалист	0,10
6	Ведущий специалист	0,10
7	Специалист 1-й категории	0,10
8	Специалист 2-й категории	0,10
9	Специалист	0,10

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога -
управляющий делами

А.Б.Забейайло

Приложение №2
к положению

о порядке выплаты лицам, замещающим муниципальные должности,
и муниципальным служащим в городе Таганроге
премий за выполнение особо важных и сложных заданий

Критерии
оценки эффективности работы муниципальных служащих в городе Таганроге

Коэффициент	Критерий оценки эффективности работы
1,1-1,5	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)
1,0	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков
0,6	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя
0,3	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя
0	При наличии дисциплинарного взыскания

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога -
управляющий делами

А.Б.Забежайло