

**Местное самоуправление
г. Таганрог Ростовской области
Администрация города Таганрога
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____ Г

№ _____

О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» на выполнение муниципального задания муниципальным автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых переданы Управлению жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Решением Городской Думы города Таганрога от 21.12.2009 № 116 «О бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на 2010 год», **Администрация города Таганрога постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» на выполнение муниципального задания муниципальным автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых переданы Управлению жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога согласно приложению.
2. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование данного постановления и предоставить информацию об официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить предоставление копии данного постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.
4. Данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Ревко С.А.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

Постановление вносит
Начальник УЖКХ г. Таганрога

О.О. Селезнев

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации
по вопросам городского хозяйства

С.А.Ревко

Начальник Финансового управления
г.Таганрога

А.В.Кострова

Директор МАУ «Зеленый мир»

А.С.Масюк

Директор МАУ «Дорожно-эксплуатационная служба»

В.В.Ли

Директор МАУ «Ритуал»

И.К.Приходько

Комитет социального анализа, прогнозирования
и информации Администрации г.Таганрога

И.Н.Титаренко

Начальник юридического отдела
Администрации г.Таганрога

Е.Л.Громыко

Общий отдел Администрации г. Таганрога

Т.Д.Дьяченко

Заместитель Главы Администрации –
Управляющий делами

С.В.Дробный

Л.В.Пришпетная
Тел.318-476

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город
Таганрог» на выполнение муниципального задания муниципальным автономным
учреждениям, функции и полномочия учредителя которых переданы Управлению
жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» на выполнение муниципального задания муниципальным автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых переданы Управлению жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога (далее по тексту – УЖКХ г. Таганрога). Порядок разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Решением Городской Думы от 21.12.2009 №116 «О бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на 2010 год».

1.2. Получателями субсидий на выполнение муниципального задания могут быть только муниципальные автономные учреждения, оказывающие услуги (выполняющие работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города, функции и полномочия учредителя которых переданы УЖКХ г. Таганрога (далее – Получатели).

1.3. Бюджетные ассигнования на выполнение муниципального задания по оказанию услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города выделяются Получателям в соответствии с Постановлением Администрации г. Таганрога от 16.12.09г. №6186 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям города Таганрога», в форме следующих субсидий:

- на возмещение нормативных затрат по оказанию услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам,

- на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Получателями или приобретенными за счет средств, выделенных учредителем (за исключением содержания имущества, сданного в аренду с согласия учредителя); на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

1.4. Субсидии предоставляются Получателям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Таганрог» (далее по тексту – бюджет города), на цели указанные в п.1.3 настоящего Порядка на текущий финансовый год.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе из средств бюджета города Таганрога по разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство».

1.6. Главным распорядителем средств бюджета города Таганрога по предоставлению субсидий в целях исполнения настоящего Порядка является УЖКХ г. Таганрога.

2. Порядок предоставления субсидий.

2.1. Предоставление субсидий осуществляется при наличии утвержденного муниципального задания Получателю и на основании Соглашения между УЖКХ г. Таганрога и Получателем о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и на содержание имущества (далее - Соглашение), заключенного в соответствии с типовой формой согласно приложению N 1 к настоящему Порядку

2.2. Перед началом проведения работ Получатели :

- разрабатывают и согласовывают титульные списки объектов (согласно Приложению №2 к настоящему Порядку);

- обеспечивают изготовление проектно-сметной (сметной) документации и ее согласование в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий Получатели предоставляют в УЖКХ г. Таганрога ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет по видам муниципальных услуг по форме, установленной муниципальным заданием в соответствии приказом УЖКХ г. Таганрога от 31.12.2009 №64 на основании формы, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 03.12.2008 №424. К отчету прилагаются акты выполненных работ.

2.4. УЖКХ г. Таганрога в течение 3-х рабочих дней с момента получения проверяет отчет и акты выполненных работ на соответствие их муниципальному заданию, подписывает и направляет отчет (с приложением копий актов выполненных работ) и заявку на финансирование в Финансовое управление города Таганрога или возвращает отчет Получателю с указанием причины возврата.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие фактически понесенных затрат затратам, отраженным в отчете об исполнении муниципального задания;

- несоответствие объема предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания.

2.6. Финансовое управление г. Таганрога перечисляет средства главному распорядителю бюджетных средств – УЖКХ г. Таганрога в установленном для исполнения бюджета города Таганрога порядке.

2.7. УЖКХ г. Таганрога при поступлении средств с единого бюджетного счета на счет получателя бюджетных средств в течение 3-х банковских дней перечисляет их на расчетный счет Получателя субсидии.

2.8. В целях обеспечения выполнения муниципального задания предоставление субсидий получателям может осуществляться поэтапно:

1 этап – предварительное финансирование в размере до 30% от суммы затрат, подлежащих возмещению (в случае потребности в закупке материалов и других расходах, требующих срочной оплаты);

2 этап – финансирование расходов, указанных в п.1.3. настоящего Порядка с учетом произведенного предварительного финансирования.

3. Контроль

3.1. Ответственность за достоверность сведений, предоставленных в отчетах, несет руководитель Получателя.

3.2. Контроль за достоверностью сведений, содержащихся в отчетах, а также за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляют УЖКХ г. Таганрога и Финансовое управление г. Таганрога.

3.3. В случае установления фактов предоставления недостоверных отчетов о фактических затратах, предъявленных к возмещению, УЖКХ г. Таганрога принимает решение о возврате Получателем субсидии в бюджет города Таганрога средств и уведомляет о нем Получателя в течение 10 рабочих дней.

4. Возврат субсидий

4.1. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней от даты получения уведомления о решении, указанном в п.3.3. перечислить необоснованно полученные средства в бюджет города Таганрога.

4.2. Возврат необоснованно полученной субсидии в бюджет города осуществляется на основании оформленных Получателем субсидии платежных документов.

4.3. В случае не перечисления Получателем необоснованно полученной субсидии в бюджет города Таганрога в срок, установленный пунктом 4.1 настоящего Порядка, средства взыскиваются в установленном действующим законодательством порядке.

Заместитель Главы Администрации-
управляющий делами

С.В.Дробный

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Город Таганрог»
на выполнение муниципального задания
муниципальным автономным учреждениям,
функции и полномочия учредителя которых
переданы Управлению жилищно-коммунального
хозяйства г.Таганрога

СОГЛАШЕНИЕ

г. Таганрог

"__" _____ 20__ г.

Управление жилищно-коммунального хозяйства г.Таганрога(далее - Учредитель) в лице
начальника Селезнева Олега Олеговича, действующего на основании Положения с одной
стороны, и автономное учреждение

_____ (далее - Учреждение)
в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем за
счет средств бюджета города Таганрога Учреждению субсидии на выполнение
муниципального задания (далее - субсидия).

2. Размер субсидии

2.1. Стоимость настоящего соглашения устанавливается в пределах плановых
ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом 20__
года на эти цели в сумме _____ рублей.

3. Порядок финансирования

3.1.Финансирование осуществляется при поступлении денежных средств с единого
бюджетного счета на счет _____ Учредителя. Учредитель течение 3-х банковских дней
перечисляет их на расчетный счет Учреждения.

3.2. Предоставление субсидий учредитель вправе осуществлять поэтапно:

1 этап – предварительное финансирование в размере до 30% от суммы затрат,
подлежащих возмещению (в случае потребности в закупке материалов и других расходах,
требующих срочной оплаты);

2 этап – финансирование расходов, указанных в п.4.1.1. настоящего Соглашения с
учетом произведенного предварительного финансирования.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Предоставлять в _____ году _____

(наименование Учреждения)

субсидии:

а) на возмещение нормативных затрат по оказанию услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам,

б) на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем (за исключением содержания имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя); на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

4.1.2. Осуществлять финансирование выполнения муниципального задания Учреждением (далее - задание) ежемесячно.

4.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Вносить предложения об уточнении и дополнении Соглашения с учетом отраслевых особенностей.

4.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае изменения в задании Учредителя показателей, характеризующих качество и (или) количество оказываемых муниципальных услуг.

4.2.3. Сокращать размер субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

4.2.4. Не предоставлять субсидию Учреждению в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет по видам муниципальных услуг по форме, установленной муниципальным заданием Учредителя.

4.3.2. Оказывать муниципальные услуги в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, направляемой Учредителем.

4.3.3. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

4.4.2. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении в задании показателей, характеризующих качество и (или) количество оказываемых муниципальных услуг.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 20__ года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

«Учредитель»	«Учреждение»
УЖКХ г.Таганрога	МАУ «_____»
г.Таганрог, ул.Петровская 73	Место нахождения
ИНН 6154074349, КПП 615401001	ИНН
Отделение по городу Таганрогу УФК по Ростовской области	Банковские реквизиты:
л/с 03583101930	
р/с 40204810900000000655	Р/С
ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области	
Г.Ростов-на-Дону	
БИК 046015001	БИК
Начальник УЖКХ г.Таганрога _____ О.О.Селезнев М.П.	Директор МАУ М.П.

Заместитель Главы Администрации -
управляющий делами

С.В. Дробный

