



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РЕШЕНИЕ

№

**Об утверждении Положения
«Об Управлении жилищно-коммунального хозяйства г.Таганрога»**

**Принято
Городской Думой**

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «Об Управлении жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога» (приложение).
2. Признать утратившим силу:
 - 2.1. Решение Городской Думы города Таганрога от 29.06.2006 № 269 «Об утверждении Положения «Об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и транспорта г. Таганрога».
 - 2.2. Решение Городской Думы города Таганрога от 24.01.2008 № 612 «О внесении изменений в Положение «Об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и транспорта г. Таганрога», утвержденное Решением Городской Думы от 29.06.2006 № 269».
 - 2.3. Решение Городской Думы города Таганрога от 01.12.2009 № 102 «О внесении изменений в Положение «Об Управлении жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога», утвержденное Решением Городской Думы от 29.06.2006 № 269».
 - 2.4. Решение Городской Думы города Таганрога от 26.03.2010 № 171 «О внесении изменений в Положение «Об Управлении жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога», утвержденное Решением Городской Думы от 29.06.2006 № 269».

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога (Селезнев О.О.) обеспечить регистрацию Положения «Об Управлении жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога» в ИФНС России по г. Таганрогу.

4. Администрации города Таганрога (Федянин Н.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Мэра города Таганрога Федянина Н.Д.

Мэр города Таганрога

Н.Федянин

**Председатель Городской Думы
города Таганрога**

Ю.Стефанов

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об Управлении жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, порядок организации и деятельности Управления жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога.

2. Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога (далее - Управление) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального образования «Город Таганрог» (далее - Устав) является органом Администрации города Таганрога с правами юридического лица, уполномоченным на осуществление управления муниципальной системой жилищно-коммунального хозяйства.

3. Управление как юридическое лицо действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

4. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области, печать с изображением герба муниципального образования «Город Таганрог», а также соответствующие штампы и бланки.

5. Деятельность Управления курирует заместитель Главы Администрации по вопросам городского хозяйства города Таганрога.

6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом города Таганрога и другими муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

7. Управление подотчетно и подконтрольно Мэру города Таганрога и заместителю Главы Администрации вопросам городского хозяйства города Таганрога, подконтрольно Городской Думе города Таганрога.

8. Полное наименование Управления – Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога.

Сокращенное наименование Управления: УЖКХ г. Таганрога

Местонахождение: 347900, город Таганрог, Ростовской области, улица Петровская, 73.

Статья 2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

1) организация деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

2) организация деятельности по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах города Таганрога;

3) организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Таганрога.

Статья 3. Полномочия Управления

В соответствии с основными задачами Управление наделяется следующими полномочиями:

- 1) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета города Таганрога на основании сводной бюджетной росписи;
- 2) организует электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в границах города Таганрога;
- 3) организует деятельность по оказанию ритуальных услуг и содержанию мест захоронения;
- 4) организует деятельность по сбору, вывозу, утилизации и переработке бытовых отходов;
- 5) организует деятельность по благоустройству и озеленению территории города Таганрога, использованию и охране городских лесов в границах города Таганрога;
- 6) организует деятельность по освещению улиц и установке указателей с наименованиями улиц и номерами домов;
- 7) организует дорожную деятельность, за исключением деятельности по проектированию, строительству, реконструкции, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Таганрога, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) осуществляет контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;
- 9) разрабатывает основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;
- 10) осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- 11) организует деятельность по установке, эксплуатации и содержанию дорожно-технических средств регулирования движения транспорта и пешеходов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;
- 12) организует и осуществляет деятельность по созданию условий для предоставления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в границах города Таганрога;
- 13) осуществляет функции муниципального заказчика, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», заключает муниципальные контракты, договоры от имени муниципального образования «Город Таганрог»;
- 14) формирует заказ на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в границах города Таганрога в соответствии с действующим законодательством;
- 15) осуществляет организацию и проведение конкурсов в соответствии с действующим законодательством на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в границах города Таганрога;
- 16) заключает договоры на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 17) формирует заявки на возмещение затрат транспортных предприятий, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования, в отношении перевозки льготных категорий граждан;
- 18) формирует заявки на финансирование муниципальных объектов сферы жилищно-коммунального хозяйства, приобретение коммунальной техники из средств федерального и областного бюджетов, средств бюджета города;

19) разрабатывает титульные списки на ремонт и содержание муниципальных объектов сферы жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства;

20) осуществляет организационное и методическое содействие деятельности жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, компаний по управлению многоквартирными домами;

21) вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов, в пределах своей компетенции;

22) согласовывает проекты Решений Городской Думы города Таганрога, постановления и распоряжения Администрации города Таганрога, в пределах своей компетенции;

23) принимает участие в разработке системы регулирования и контроля за формированием тарифов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, принимает участие в работе постоянно действующей тарифной комиссии по разработке и регулированию тарифов в сфере осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в границах города Таганрога в соответствии с действующим законодательством;

24) разрабатывает и организует выполнение планов и программ развития в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предоставления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования;

25) проводит анализ показателей деятельности транспортных предприятий, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования в границах города Таганрога, а также муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы жилищно-коммунального хозяйства на основании представляемой ими отчетности;

26) утверждает паспорта маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в границах города Таганрога.

27) осуществляет согласование базовых показателей в сфере жилищно-коммунального хозяйства и в сфере предоставления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в границах города Таганрога в отношении перевозки льготных категорий граждан для расчета потребности бюджетных ассигнований;

28) исполняет функции учредителя в отношении подведомственных муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

29) осуществляет муниципальный контроль за соблюдением муниципальных нормативных правовых актов в сферах жилищно-коммунального хозяйства, организации похоронно-ритуальных услуг, дорожной деятельности и предоставления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в границах города Таганрога в установленном законом порядке.

30) осуществляет совместно с органами Администрации города Таганрога, структурными подразделениями Администрации города Таганрога, муниципальными учреждениями, контроль за содержанием и эксплуатацией муниципального жилищного фонда и муниципальных объектов коммунального хозяйства.

31) осуществляет иные полномочия, переданные Администрацией города Таганрога в установленном порядке.

Статья 4. Права и обязанности Управления

1. Управление имеет право:

1) запрашивать информацию о состоянии подвижного состава от транспортных предприятий и организаций, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования в границах города Таганрога;

2) запрашивать информацию о состоянии муниципального жилищного фонда, муниципальных объектов коммунального хозяйства и благоустройства от муниципальных предприятий, оказывающих жилищно-коммунальные услуги;

3) запрашивать от предприятий и учреждений сферы жилищно-коммунального хозяйства материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

4) запрашивать в пределах своей компетенции информацию о целевом использовании получателями бюджетных средств;

5) заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования «Город Таганрог» в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

6) направлять в контролирующие и иные органы, уполномоченные на осуществление надзора и контроля, материалы для рассмотрения и принятия мер в установленном порядке;

7) организовывать и проводить конференции, семинары, совещания и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

8) в установленном порядке образовывать рабочие группы, координационные, экспертные Советы, а также временные творческие и рабочие группы по вопросам, находящимся в компетенции Управления, и участвовать в их работе;

9) участвовать в разработке экономических аспектов взаимодействия муниципальных учреждений и предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства с организациями иных форм собственности;

10) принимать участие в разработке прогнозов по объемам товаров, работ, услуг, планируемых к закупке для муниципальных нужд за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сфере жилищно-коммунального хозяйства и городского наземного электрического транспорта;

11) согласовывать совершение подведомственными муниципальными учреждениями крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

12) выступать в суде, арбитражном и третейском судах в качестве истца, ответчика или третьего лица.

13) Управление несет ответственность за исполнение полномочий, установленных настоящим Положением в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Город Таганрог».

2. Управление обязано:

1) выполнять возложенные на него функции, планировать свою деятельность, предоставлять отчёты о выполненной работе;

2) в пределах своей компетенции, контролировать финансово-хозяйственную деятельность подведомственных муниципальных учреждений и предприятий города Таганрога;

3) осуществлять методическое руководство статистическим, бухгалтерским учетом и отчетностью в муниципальных учреждениях.

3. Уполномоченные должностные лица Управления вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога.

Статья 5. Организация деятельности Управления

1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Мэром города Таганрога на срок, не превышающий срока полномочий Мэра города Таганрога.

2. Начальник Управления подотчетен в своей деятельности Мэру города Таганрога, заместителю Главы Администрации по вопросам городского хозяйства.

3. Начальник Управления:

1) осуществляет руководство Управлением;

2) действует без доверенности от имени Управления, представляет Управление в органах местного самоуправления, органах государственной власти, иных органах и организациях;

3) принимает и увольняет работников Управления;

4) по согласованию с Мэром города Таганрога назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений, предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства и городского наземного электрического транспорта, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры;

5) согласовывает назначение на должность главного бухгалтера муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы жилищно-коммунального хозяйства и городского наземного электрического транспорта;

6) определяет функциональные обязанности работников Управления, утверждая их должностные инструкции;

7) применяет к работникам Управления меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания согласно действующего законодательства;

8) применяет к руководителям муниципальных учреждений, предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства и городского наземного электрического транспорта меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

9) обеспечивает соблюдение работниками Управления правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

10) обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

11) открывает и закрывает лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

12) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

13) принимает участие в заседаниях комиссий Администрации г. Таганрога, заседаниях Городской Думы города Таганрога, совещаниях депутатов Городской Думы города Таганрога и заседаниях постоянных комиссий Городской Думы города Таганрога;

14) в пределах своей компетенции издает приказы и (или) распоряжения по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Управления, подлежащие для исполнения всеми муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, органами Администрации с правами юридического лица, структурными подразделениями Администрации города Таганрога, организует и контролирует их исполнение;

15) подписывает от имени Управления муниципальные контракты, договоры, соглашения, доверенности, претензии и исковые заявления;

16) распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом Управления, закрепленным на праве оперативного управления, денежными средствами, выделенными Управлению по смете, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

17) утверждает бюджетную смету Управления;

18) исполняет иные обязанности, возложенные на него Мэром города Таганрога, заместителем Главы Администрации по вопросам городского хозяйства.

4. Заместители начальника и другие работники Управления действуют согласно своим должностным инструкциям на основании заключенных трудовых договоров.

5. Начальник Управления, его заместители, специалисты Управления замещают муниципальные должности муниципальной службы и являются муниципальными служащими.

В штатное расписание Управления могут быть включены работники, осуществляющие техническое обеспечение его деятельности, которые не относятся к муниципальным служащим.

6. Управление вправе привлекать на договорной основе иных работников для выполнения обусловленной договором работы.

7. На муниципальных служащих Управления распространяются все социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе.

8. Оплата труда работников Управления осуществляется в соответствии со штатным расписанием Управления. Прием и увольнение работников Управления осуществляются в порядке, утвержденном правилами внутреннего трудового распорядка Управления, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9. Штатное расписание Управления утверждается Администрацией города Таганрога.

Статья 6. Ответственность руководителя и работников Управления

1. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

2. Работники Управления несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций и обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

Статья 7. Имущество Управления

1. Имущество Управления составляет закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отраженные на его самостоятельном балансе.

2. Финансовое обеспечение деятельности Управления за счет средств бюджета города Таганрога на основании бюджетной сметы.

Статья 8. Ликвидация и реорганизация Управления

1. Ликвидация и реорганизация Управления производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации по инициативе Мэра города Таганрога Решением Городской Думы города Таганрога.

2. При ликвидации и реорганизации Управления, увольняемым сотрудникам, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы Администрации -
Управляющий делами

А.В. Наврат