

Российская Федерация  
Ростовская область  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»  
Администрация города Таганрога  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

г. Таганрог

Об утверждении Программы мероприятий по повышению качества управления бюджетным процессом в муниципальном образовании «Город Таганрог» на 2013 год

В целях повышения качества управления бюджетным процессом в муниципальном образовании «Город Таганрог», руководствуясь приказом министерства финансов Ростовской области от 14.03.2013 №35 «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях Ростовской области», постановлением Администрации города Таганрога от 12.10.2012 №3770 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Город Таганрог» на 2013-2015 годы»

Администрация города постановляет:

1. Утвердить Программу мероприятий по повышению качества управления бюджетным процессом в муниципальном образовании «Город Таганрог» на 2013 год согласно приложению № 1.

2. Заместителям Главы Администрации города Таганрога, руководителям структурных подразделений Администрации города Таганрога, руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица обеспечить:

2.1. Выполнение мероприятий, предусмотренных Программой мероприятий по повышению качества управления бюджетным процессом в муниципальном образовании «Город Таганрог» на 2013 год.

2.2. Представление отчета об исполнении вышеуказанной Программы в Финансовое Управление г. Таганрога. Срок предоставления отчета за полугодие – до 25 июля 2013 года, за 9-ть месяцев – до 25 октября 2013года, за 2013 год – до 25 января 2014 года.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Мэр города Таганрога**

**В.А.Прасолов**

Проект вносит

Начальник  
Финансового управления г. Таганрога

Т.И.Лях

**ПРОГРАММА**  
мероприятий по повышению качества управления  
бюджетным процессом  
в муниципальном образовании «Город Таганрог» на 2013 год

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Качество бюджетного планирования</b>			
1.1.	Формирование проекта бюджета города по программно-целевому методу	III-IV квартал	Финансовое управление г. Таганрога
1.2.	Планирование финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями в составе долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ по соответствующим направлениям	III-IV квартал	Администрация г. Таганрога, Органы Администрации г. Таганрога с правами юридического лица
1.2.	Формирование проекта решения Городской Думы «О бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации	III-IV квартал	Первый заместитель Главы Администрации г. Таганрога, заместитель Главы Администрации по вопросам городского хозяйства, заместитель Главы Администрации по социальным вопросам, заместитель Главы Администрации по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности, заместитель Главы Администрации по вопросам архитектуры и

			градостроительства, заместитель Главы Администрации– управляющий делами, Финансовое управление г.Таганрога
1.4	Осуществление анализа эффективности налоговых льгот и налоговых ставок, установленных решениями Городской Думы, подготовка предложений по оптимизации льготного налогообложения	Ежегодно до 15 сентября	Финансовое управление г.Таганрога
1.5	Оценка эффективности реализации муниципальных программ на основании мониторинга достижения запланированных и конечных результатов муниципальных программ за отчетный финансовый год	Ежегодно	Разработчики программ (Администрация г.Таганрога, структурные подразделения Администрации города Таганрога Органы Администрации г.Таганрога с правами юридического лица) Управление экономического развития г.Таганрога Финансовое управление г.Таганрога
1.6.	Внесение изменений в Решение Городской Думы о бюджете города Таганрога по результатам оценки реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год, рассмотренных на заседании Рабочей группы	По результатам решения Рабочей группы	Управление экономического развития г.Таганрога Финансовое управление г.Таганрога
<b>2. Качество исполнения бюджета</b>			
2.1	Анализ динамики произведенных расходов в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, выявление причин отклонений	Ежемесячно	Администрация г.Таганрога, Органы Администрации г.Таганрога с правами юридического лица
2.2.	Осуществление контроля за своевременным проведением конкурсных процедур согласно утвержденному плану-графику	В течение года	Администрация г.Таганрога, Органы Администрации г.Таганрога с правами юридического лица
2.3.	Мониторинг заключаемых договоров на предмет их соответствия доведенным лимитам бюджетных обязательств	В течение года	Администрация г.Таганрога, Органы Администрации г.Таганрога с правами юридического лица
2.4.	Мониторинг остатков денежных средств на лицевых счетах подведомственных учреждений	Ежемесячно	Администрация г.Таганрога, Органы Администрации г.Таганрога с правами юридического лица
2.5.	Контроль за наличием дебиторской и кредиторской задолженности,	Ежемесячно	Администрация г.Таганрога,

	недопущение образования просроченной задолженности		Органы Администрации г. Таганрога с правами юридического лица
2.6.	Своевременное доведение главными распорядителями бюджетных средств объемов финансового обеспечения до подведомственных учреждений	По мере необходимости	Администрация г. Таганрога, Органы Администрации г. Таганрога с правами юридического лица
2.7.	Обеспечение направления бюджетных средств на социально-значимые виды расходов в первоочередном порядке в соответствии с их фактической потребностью	В течение года	Администрация г. Таганрога, Органы Администрации г. Таганрога с правами юридического лица
2.8.	В целях стабилизации финансового состояния муниципальных унитарных предприятий в сфере ЖКХ учредителю организовать работу:	В течение года	Заместитель Главы Администрации по вопросам городского хозяйства Управление жилищно-коммунального хозяйства города Таганрога
2.8.1.	по досудебному взысканию текущих платежей		
2.8.2.	по проведение инвентаризации кредиторской задолженности и списание задолженности с истекшим сроком давности		
2.8.3.	по оспариванию в судебном порядке кредиторской задолженности		
	по судебно-претензионной работе по взысканию дебиторской задолженности		
2.8.4.	по контролю за соблюдением структуры себестоимости в пределах утвержденного тарифа		
2.8.5.	по контролю за соблюдением штатной численности персонала и ее соответствием оплате услуг и технологическим процессам выполнения работ		
2.8.6.	по реорганизации неэффективных муниципальных унитарных предприятий		
2.8.7.	по актуализации технических паспортов для урегулирования разногласий по объему поставляемой теплоэнергии		
2.9.	Проведение оценки качества финансового менеджмента главными распорядителями бюджетных средств согласно Распоряжению Финансового управления г. Таганрога № 20 от 22.07.2011		Финансовое управление г. Таганрога
2.10.	Мониторинг результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений, качества оказания муниципальных услуг и выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями согласно Постановлению Администрации города №5063 от 30.12.2011		Администрация г. Таганрога Органы Администрации г. Таганрога с правами юридического лица
2.11	Контроль за выполнением Плана мероприятий по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов, а также по сокращению недоимки в	Постоянно	Первый заместитель Главы Администрации города Таганрога

	бюджет города Таганрога на 2012-2014 годы, утвержденный Постановлением Администрации города №2013 от 07.06.2012		Заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности Управление экономического развития Администрации г. Таганрога Управление потребительского рынка товаров и услуг Комитет по управлению имуществом г. Таганрога Финансовое управление г. Таганрога
2.12.	Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка, исключаящего самовольное занятие земельных участков, находящихся в собственности г. Таганрога, или их использование без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов	В течение года	Заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности, Комитет по управлению имуществом г. Таганрога
2.13.	Выявление фактов использования земельных участков не по целевому назначению	В течение года	Заместитель Главы Администрации города Таганрога жилищной политики и муниципальной собственности, Комитет по управлению имуществом г. Таганрога
2.14.	Проведение инвентаризации неосвоенных земельных участков на территории города Таганрога	В течение года	Заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности, Комитет по управлению имуществом г. Таганрога
2.15.	Осуществление контроля по своевременному и полному перечислению в бюджет города Таганрога муниципальными унитарными предприятиями части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и других обязательных платежей	Ежегодно	Заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности Комитет по управлению имуществом г. Таганрога
2.16.	Участие в заседаниях совместных комиссий Администрации г. Таганрога и ИФНС России по г. Таганрогу по легализации налоговой базы	Постоянно	Первый заместитель Главы Администрации города Таганрога Управление экономического развития Финансовое управление г. Таганрога
2.17.	Контроль за исполнением Плана мероприятий по сокращению	Постоянно	Первый заместитель Главы Администрации

	задолженности по налоговым и неналоговым платежам на 2013 год, утвержденного Мэром города Таганрога		<p>города Таганрога</p> <p>Заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности</p> <p>Управление экономического развития Администрации г. Таганрога</p> <p>Управление потребительского рынка товаров и услуг</p> <p>Комитет по управлению имуществом г. Таганрога</p> <p>Финансовое управление г. Таганрога</p>
2.18.	Контроль за исполнением Плана мероприятий по увеличению доходов бюджета города Таганрога и повышению налогового администрирования на 2012-2014 годы, утвержденного Мэром города Таганрога	Постоянно	<p>Первый заместитель Главы Администрации города Таганрога</p> <p>Заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности</p> <p>Управление экономического развития Администрации г. Таганрога</p> <p>Управление потребительского рынка товаров и услуг</p> <p>Комитет по управлению имуществом г. Таганрога</p> <p>Финансовое управление г. Таганрога</p>
2.19.	Организация и проведение заседаний Координационной группы по вопросам собираемости налогов и других обязательных платежей	Еженедельно	<p>Первый заместитель Главы Администрации города Таганрога</p> <p>Финансовое управление г. Таганрога</p>
2.20.	Проведение индивидуальной работы с организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, имеющими задолженность по налоговым и неналоговым платежам	Постоянно	<p>Первый заместитель Главы Администрации города Таганрога</p> <p>Заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности</p> <p>Управление экономического развития Администрации г. Таганрога</p> <p>Управление потребительского рынка товаров и услуг</p> <p>Комитет по управлению имуществом г. Таганрога</p>

			Финансовое управление г.Таганрога
2.21.	Работа с организациями г. Таганрога по информированию работников о необходимости полной и своевременной уплаты имущественных налогов, в том числе с муниципальными учреждениями	Постоянно	Управление экономического развития Администрации г. Таганрога Управление потребительского рынка товаров и услуг Финансовое управление г.Таганрога
2.22.	Осуществление мероприятий по списанию невозможной к взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, и за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена	Постоянно	Заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности Комитет по управлению имуществом г. Таганрога
2.23.	Проведение претензионно-исковой работы в отношении арендаторов имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, имеющих задолженность по арендной плате	Постоянно	Заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности Комитет по управлению имуществом г. Таганрога
2.24.	Проведение заседаний рабочей группы по работе с проблемной задолженностью по налоговым и неналоговым платежам, утвержденной Постановлением Администрации города Таганрога №4710 от 28.12.2012	Ежеквартально	Первый заместитель Главы Администрации города Таганрога
2.25.	Организация и проведение заседаний городской межведомственной комиссии по организации взаимодействия государственных органов при осуществлении контроля за соблюдением трудового законодательства (в части задолженности по НДФЛ)	Еженедельно	Первый заместитель Главы Администрации города Таганрога Управление экономического развития Администрации г. Таганрога
2.26.	Проведение проверок эффективности использования муниципального имущества	Весь период	Заместитель Главы Администрации по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности Комитет по управлению имуществом г.Таганрога
<b>3. Качество управления долговыми обязательствами</b>			
3.1	Контроль за соблюдением исполнения утвержденного кассового плана, ежемесячный анализ причин невыполнения плановых показателей	Ежемесячно	Финансовое управление г.Таганрога
3.2	Исполнение расходных обязательств бюджета с учетом равномерного погашения муниципального долга	Ежемесячно	Финансовое управление г.Таганрога
3.3.	Обеспечение уровня долговой нагрузки на бюджет городского округа в соответствии с бюджетным законодательством	В течение года	Финансовое управление г.Таганрога

3.4.	Проведение индивидуальной работы с муниципальными унитарными предприятиями в сфере ЖКХ – кредиторами, допустившими образование просроченной задолженности по долговым обязательствам	В течение года	Заместитель Главы Администрации по вопросам городского хозяйства Управление жилищно-коммунального хозяйства города Таганрога
4. Качество управления муниципальной собственностью и оказания муниципальных услуг			
4.1.	Анализ возможностей привлечения негосударственных организаций к оказанию муниципальных услуг	Весь период	Администрация г. Таганрога, Органы Администрации г. Таганрога с правами юридического лица
4.2.	Проведение мероприятий по реорганизации сети муниципальных учреждений	В течение года	Администрация г. Таганрога, Органы Администрации г. Таганрога с правами юридического лица
4.3	Мониторинг удельного веса расходов, оказываемых в соответствии с муниципальным заданием, в общем объеме расходов городского округа в рамках отчета об исполнении бюджета	Ежеквартально	Финансовое управление г. Таганрога
4.4.	Контроль за полнотой и своевременностью перечисления в бюджет города части прибыли муниципальных унитарных предприятий от использования муниципального имущества	В течение года	Заместитель Главы Администрации по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности Комитет по управлению имуществом г. Таганрога
4.5.	Рассмотрение отчетов о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий на заседаниях Комиссии по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий	По итогам года - до 1 июля текущего года, по итогам полугодия - до 1 сентября	Заместитель Главы Администрации по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности Комитет по управлению имуществом г. Таганрога
4.6.	Контроль за своевременностью и полнотой перечисления в бюджет города дивидендов (доходов) от участия муниципального образования «Город Таганрог» в хозяйственных обществах	После собрания акционеров	Заместитель Главы Администрации по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности Комитет по управлению имуществом г. Таганрога

5. Степень прозрачности бюджетного процесса			
5.1.	Размещение и регулярное обновление общедоступной информации о муниципальных финансах на официальном сайте Администрации города Таганрога и Финансового управления города Таганрога	В течение года	Финансовое управление г.Таганрога
5.2.	Размещение на официальном сайте Администрации г.Таганрога информации о ДЦП и ВЦП.	Ежеквартально	Управление экономического развития г.Таганрога
5.3.	Обеспечение своевременного и качественного предоставления бюджетной отчетности в МФ РО	В сроки, установленные МФ РО	Финансовое управление г.Таганрога
6. Соблюдение бюджетного законодательства при осуществлении бюджетного процесса			
6.1.	Обеспечение ограничения муниципального долга в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и оптимальной нагрузки на бюджет города по погашению долговых обязательств и их обслуживанию	В течение года	Финансовое управление г.Таганрога
6.2.	Мониторинг соблюдения норматива расходов бюджета г.Таганрога на содержание органов местного самоуправления, установленного Постановлением Правительства Ростовской области от 29.12.2012 №1162	В течение года	Финансовое управление г.Таганрога
6.3.	Контроль за неперевышением размера резервного фонда в общем объеме расходов бюджета г.Таганрога, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации	В течение года	Финансовое управление г.Таганрога
6.4.	Подготовка информации и участие в организации проведения Городской Думой г.Таганрога публичных слушаний по проекту бюджета города и отчету об исполнении бюджета	Согласно решению Городской думы г.Таганрога	Финансовое управление г.Таганрога

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога-  
управляющий делами

А.Б.Забежайло