

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Таганрог

Об утверждении Регламента проведения Администрацией города Таганрога ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в отношении подведомственных Администрации города Таганрога заказчиков

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» **постановляю:**

1. Утвердить Регламент проведения Администрацией города Таганрога ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в отношении подведомственных Администрации города Таганрога заказчиков согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики Корякина Р.В.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий

## РЕГЛАМЕНТ

проведения Администрацией города Таганрога ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении подведомственных Администрации города Таганрога заказчиков

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Администрацией города Таганрога (далее - орган ведомственного контроля) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль) в отношении подведомственных в отношении подведомственных Администрации города Таганрога заказчиков (далее - объекты проверки).

1.2. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения объектами проверки требований Федерального закона N 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - обязательные требования), в том числе:

1.2.1. Требования, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона N 223-ФЗ, в случае утверждения органом ведомственного контроля типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона N 223-ФЗ;

1.2.2. Положения о закупке при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

1.4. При осуществлении ведомственного контроля объекты проверки подлежат отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения ими обязательных требований, сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных объектами проверки по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных

заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона N 223-ФЗ.

1.5. Муниципальными служащими, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля, являются муниципальные служащие отдела ценовой политики Администрации города Таганрога (далее - уполномоченные работники).

1.6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее - проверка).

## 2. Порядок организации и проведения мероприятий ведомственного контроля

2.1. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся:

2.1.1. В соответствии с планом, утвержденным руководителем органа ведомственного контроля. В отношении каждого объекта проверки такие плановые мероприятия проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

2.1.2. По поручению, приказу (распоряжению) руководителя или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

2.2. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

2.2.1. Наименование объекта проверки.

2.2.2. Предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки.

2.2.3. Вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное).

2.2.4. Дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

2.3. План мероприятий ведомственного контроля может содержать иную информацию.

2.4. План мероприятий ведомственного контроля утверждается на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Указанный план доводится под роспись до руководителей объектов проверки. Внесение изменений в план мероприятий ведомственного контроля допускается не позднее чем за месяц до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

2.5. Орган ведомственного контроля уведомляет объект проверки о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

При проведении планового мероприятия ведомственного контроля уведомление направляется руководителю объекта проверки или лицу, его замещающему, не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала такого мероприятия.

При проведении мероприятия ведомственного контроля по основанию, предусмотренному подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего раздела, уведомление вручается руководителю объекта проверки или лицу, его замещающему, непосредственно перед началом такого мероприятия.

2.6. Уведомление должно содержать следующую информацию:

2.6.1. Наименование объекта проверки, которому адресовано данное уведомление.

2.6.2. Предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность данного объекта проверки.

2.6.3. Вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное).

2.6.4. Дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

2.6.5. Список уполномоченных работников на осуществление мероприятия ведомственного контроля.

2.6.6. Запрос о представлении документов, информации, предоставлении материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля.

2.6.7. Информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

2.7. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

2.8. При проведении мероприятия ведомственного контроля уполномоченные работники на осуществление ведомственного контроля имеют право:

2.8.1. На беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания объекта проверки (в необходимых случаях производить фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.8.2. Истребовать необходимые для проведения мероприятия ведомственного контроля документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.8.3. Получать необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

2.9. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в срок не более чем 15 рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается уполномоченными работниками органа ведомственного контроля, ответственными за проведение мероприятия ведомственного

контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу в течение 3 рабочих дней.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля уполномоченными работниками на проведение мероприятий ведомственного контроля в срок не более чем 10 рабочих дней разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

2.10. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 2.9 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.