

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

Об утверждении Положения о комитете по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога

С целью приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным [законом](#) № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ, статьей 39 Устава муниципального образования «Город Таганрог»

1. Утвердить Положение о комитете по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. распоряжение Мэра города Таганрога от 17.08.2006г. № 194 «Об утверждении Положения о Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации г.Таганрога»;

2.2. распоряжение Мэра города Таганрога от 08.09.2008г. № 271 «О внесении изменений в Распоряжение Мэра города Таганрога от 17.08.2006 № 194 «Об утверждении Положения о Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации г.Таганрога».

3. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Агеева М.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Дранникова А.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит
главный архитектор г. Таганрога -
председатель комитета по архитектуре
и градостроительству
Администрации города Таганрога

В.И. Цебров

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога

А.В. Дранников

И.о. председателя Комитета социального
анализа, прогнозирования и информации
Администрации города Таганрога

М.В. Агеева

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

Т.Д. Дьяченко

Начальник юридического отдела
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Заместитель Главы
Администрации города Таганрога –
управляющий делами

А.Б. Забежайло

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по архитектуре и градостроительству
Администрации города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога (далее - Комитет) является структурным подразделением Администрации города Таганрога, уполномоченным обеспечивать реализацию единой муниципальной политики в области градостроительной и архитектурной деятельности в городе Таганроге в пределах своих полномочий.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, **Уставом** муниципального образования «Город Таганрог», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комитета координируется Заместителем Главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства.

1.4. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета города Таганрога.

1.5. Положение о Комитете утверждается распоряжением Администрации города Таганрога.

1.6. Сокращенное наименование Комитета – КАиГ г. Таганрога.

1.7. Комитет имеет бланки и печать установленного образца со своим наименованием, соответствующие штампы.

2. Задачи Комитета

Задачами Комитета являются:

2.1. Организация работ по территориальному планированию и планировке территории города Таганрога.

2.2. Организация работ по предпроектной подготовке и проектированию объектов городских программ в области капитального строительства.

2.3. Координация градостроительной деятельности на территории города Таганрога.

2.4. Обеспечение соответствия использования территории города Таганрога требованиям утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативам градостроительного проектирования в городе Таганроге и другим требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2.5. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории города Таганрога.

3. Функции Комитета

Для решения возложенных на него задач Комитет выполняет следующие функции:

3.1. Координирует разработку и представляет на утверждение Городской Думе города Таганрога генеральный план муниципального образования «Город Таганрог».

3.2. Осуществляет разработку плана (программ) реализации генерального плана муниципального образования «Город Таганрог».

3.3. Координирует разработку и представляет на утверждение Городской Думе города Таганрога правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог».

3.4. Обеспечивает разработку нормативов градостроительного проектирования города Таганрога.

3.5. Обеспечивает разработку, актуализацию документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории города Таганрога, предусмотренных планом (программами) реализации генерального плана муниципального образования «Город Таганрог», в том числе:

проектов планировки территорий;

проектов межевания территорий;

градостроительных планов земельных участков.

3.6. Обеспечивает разработку и представляет на утверждение Мэру города Таганрога подготовленную на основе документов территориального планирования города Таганрога документацию по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.7. Выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

3.8. Ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города Таганрога, а также предоставляет в установленном порядке сведения, содержащиеся в указанной информационной системе.

3.9. Проводит осмотр зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдает рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в установленном порядке.

3.10. Осуществляет контроль за соблюдением положений генерального плана муниципального образования «Город Таганрог» и иных утвержденных документов территориального планирования, документации по планировке территории, требований региональных нормативов градостроительного проектирования, а также нормативов градостроительного проектирования города Таганрога, требований актов разрешенного использования участков территории градостроительных объектов (земельных участков), градостроительных планов земельных участков при разработке архитектурно-строительных проектов, при осуществлении строительства, реконструкции градостроительных объектов и благоустройстве территорий.

3.11. Организует и координирует работы по созданию и ведению государственной картографической основы территории города Таганрога, подготовке и предоставлению картографических материалов для целей проектирования и строительства в городе Таганроге в установленном порядке.

3.12. Устанавливает и изменяет адреса объекта адресации на территории города Таганрога в установленном порядке.

3.13. Осуществляет ведение автоматизированной базы данных адресов муниципального образования «Город Таганрог» в установленном порядке.

3.14. Обеспечивает разработку градостроительной и предпроектной документации по градостроительному зонированию и планировке территорий, а также подготовку предпроектной градостроительной документации для формирования документации по торгам при размещении муниципального заказа или продаже земельных участков.

3.15. Утверждает тематические планы и технические задания на выполнение работ в области градостроительства и архитектуры:

территориального планирования и планировки территории, включая вопросы разработки, реализации и актуализации Генерального плана города Таганрога, развития транспортной, инженерной и социальной инфраструктур, развития и реконструкции жилых, общественных, производственных и озелененных территорий, охраны окружающей среды, особо охраняемых природных территорий и объектов культурного наследия;

экономических, социальных, экологических и историко-культурных обоснований градостроительных и архитектурно-строительных решений;

градостроительного зонирования и регулирования использования и застройки территорий;

формирования архитектурного облика города, типологии объектов капитального строительства и архитектурно-строительного проектирования; комплексного благоустройства, городского дизайна и художественного оформления территории.

3.16. Осуществляет подготовку проектов нормативных и индивидуальных муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.17. Осуществляет согласование проектов Решений Городской Думы города Таганрога, постановлений и распоряжений Администрации города Таганрога, проектной документации на строительство объектов капитального строительства, проектной документации на установку рекламных конструкций, проектов фасадов объектов капитального строительства на предмет соответствия их действующему законодательству по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.18. Осуществляет прием граждан, а также рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.19. Контролирует качество документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территорий и архитектурно-строительных проектов, разрабатываемых проектными организациями, независимо от их организационно-правовых форм.

3.20. Выдает паспорта цветового решения фасада объекта капитального строительства, расположенного на территории города Таганрога, в установленном порядке.

3.21. Обеспечивает подготовку и выдачу сведений об обременениях (ограничениях) прав на земельные участки.

3.22. Организует и проводит публичные слушания по проектам генерального плана муниципального образования «Город Таганрог», в том числе по внесению в него изменений, по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий в установленном порядке.

3.23. Представляет на публичные слушания материалы проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории. Участвует в установленном порядке в проведении публичных слушаний по указанным проектам. Участвует в установленном порядке в подготовке заключений о результатах публичных слушаний.

3.24. Предъявляет в судебные органы иски от имени Администрации города Таганрога в случаях нарушения законодательства о градостроительной и архитектурной деятельности.

3.25. Направляет материалы для привлечения к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о градостроительной и архитектурной деятельности.

3.26. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту интересов муниципального образования "Город Таганрог" при ведении дел в суде общей юрисдикции, мировом суде, арбитражном суде, третейском суде, в качестве истца, ответчика либо третьего лица.

3.27. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений, отнесенных в установленном порядке к конфиденциальной информации.

3.28. Принимает участие по поручению Мэра города Таганрога в работе создаваемых Администрацией города Таганрога совещательных, коллегиальных органов, комиссий, рабочих групп в соответствии с положениями о них.

3.29. Обеспечивает деятельность Градостроительного совета Администрации города Таганрога.

3.30. Формирует при Комитете в установленном порядке научно-методические, экспертные и рабочие комиссии, группы для рассмотрения проектных, научно-исследовательских, методических работ в области градостроительства, архитектуры, инженерно-технических проблем, комплексного благоустройства, городского дизайна и художественного оформления территорий, а также иные консультационные и совещательные органы.

3.31. Организует и проводит, участвует в организации и проведении совместно с другими профессиональными организациями конкурсов на выполнение градостроительных и архитектурных работ, работ в области комплексного благоустройства, городского дизайна и художественного оформления территорий, конкурсов выполненных работ в указанных областях.

3.32. Участвует в организации, проведении профессиональных конференций, семинаров, выставок в области градостроительства и архитектуры.

3.33. Готовит в установленном порядке материалы для официального опубликования утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории.

3.34. Выступает в пределах своей компетенции в средствах массовой информации, проводит, участвует в проведении пресс-конференций, иных информационных мероприятиях по вопросам градостроительства и архитектуры.

3.35. Выполняет в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. Права Комитета и обеспечение его деятельности

4.1. Комитет для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

разрабатывать и вносить на рассмотрение в установленном порядке проекты постановлений, распоряжений Администрации города Таганрога,

решений Городской Думы города Таганрога по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

запрашивать в установленном порядке от соответствующих органов, должностных лиц, организаций и граждан необходимые документы и информацию;

взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога, государственными органами Ростовской области, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

вносить на рассмотрение Мэра города Таганрога предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

участвовать в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, а также иных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

пользоваться в установленном порядке банками данных Администрации города Таганрога, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других органов и организаций;

осуществлять доступ к компьютерным информационным системам общего пользования (Интернет).

4.2. Уполномоченные должностные лица Комитета вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога.

4.3. Информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Комитета, а также социально-бытовое обслуживание его работников осуществляется в установленном в Администрации города Таганрога порядке.

5. Руководство и организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета - Главный архитектор города Таганрога, избираемый на конкурсной основе, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Таганрога на срок его полномочий.

5.2. Председатель Комитета - Главный архитектор города Таганрога: руководит деятельностью Комитета, организует его работу, несет персональную ответственность за выполнение Комитетом возложенных на него задач;

представляет интересы Администрации города Таганрога в сфере градостроительства и архитектуры в органах государственной власти Ростовской области в пределах своей компетенции, а также действует по доверенности Мэра города Таганрога, представляет интересы

Администрации города Таганрога в соответствующих организациях и учреждениях;

разрабатывает и вносит на утверждение Мэру города Таганрога проекты постановлений и распоряжений и иные предложения в пределах своей компетенции;

распределяет обязанности между специалистами Комитета;

разрабатывает должностные инструкции заместителя председателя Комитета и специалистов Комитета и осуществляет контроль за их исполнением;

представляет предложения Мэру города Таганрога по структуре и штатной численности Комитета;

вносит предложения по кандидатурам на должности специалистов Комитета, о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;

обеспечивает контроль за соблюдением специалистами Комитета трудовой и служебной дисциплины;

рассматривает обращения граждан, ведет личный прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений, отнесенных в установленном порядке к конфиденциальной информации, в пределах своей компетенции;

подписывает и выдает разрешения на строительство и ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию;

представляет Комитет во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, учреждениях и организациях по всем вопросам, связанным с деятельностью Комитета;

издает приказы в пределах своей компетенции;

решает иные вопросы, а также поручения Мэра города Таганрога и заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства в пределах своих полномочий и в соответствии со своей компетенцией;

в своей деятельности подчинен и подотчетен Мэру города Таганрога, заместителю Главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства.

5.3. Функциональные обязанности председателя Комитета - Главного архитектора города Таганрога определяются должностной инструкцией, утвержденной Мэром города Таганрога по представлению заместителя главы Администрации по вопросам архитектуры и градостроительства.

5.4. Должностные инструкции заместителя председателя Комитета, специалистов Комитета утверждаются заместителем Главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства по представлению председателя Комитета.

5.5. В случае отсутствия председателя Комитета, его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета.

5.6. Специалисты Комитета подчиняются председателю Комитета, заместителю председателя Комитета.

6. Ответственность председателя Комитета, заместителя председателя Комитета и специалистов Комитета

6.1. Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комитет с учетом прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Положением.

6.2. Заместитель председателя Комитета и специалисты Комитета несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей в пределах прав, предоставленных должностной инструкцией и в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Заместитель председателя Комитета и специалисты Комитета обязаны своевременно и качественно выполнять возложенные на них задачи и функции, соблюдать правила трудовой дисциплины.

Заместитель Главы
Администрации города Таганрога -
управляющий делами

А.Б. Забежайло