ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ №_____ г. Таганрог

О внесении изменения в распоряжение Администрации города Таганрога от 28.02.2011 № 55 «Об утверждении квалификационных требований для замещений должностей муниципальной службы Промышленного территориального управления Администрации города Таганрога»

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»:

1. Внести в распоряжение Администрации города Таганрога от 28.02.2011 № 55 «Об утверждении квалификационных требований для замещений должностей муниципальной службы Промышленного территориального управления Администрации города Таганрога» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Луневой Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога – управляющего делами Забежайло А.Б.

Мэр города Таганрога В.А. Прасолов

Проект вносит
Начальник Промышленного
территориального управления С.Е. Чепуренко

Согласовано:

Первый заместитель
Главы Администрации
города Таганрога О.Н. Деменев

Начальник правового управления
Администрации города Таганрога Ю.Ж. Шатская

Руководитель пресс-службы
Администрации города Таганрога Т.Г. Яковлева

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога Н.А. Лунева

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами А.Б. Забежайло

Исполнитель
Н.А. Сопельник
601 700

Приложение к распоряжению
Администрации города Таганрога
от_____№_____

Приложение к распоряжению
Администрации города Таганрога
от 28.02.2011 № 55

Квалификационные требования
для замещения должностей муниципальной службы
Промышленного территориального управления Администрации города Таганрога

Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования
Начальник Промышленного территориального управления Администрации города Таганрога	1. На должность начальника управления назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее образование. 1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет. 1.3. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства. 1.4. Профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, выполнения поставленных руководителем задач, оперативной реализации управленческих решений,

	ведения деловых переговоров, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, подготовки проектов муниципальных правовых актов, планирования работы, систематического повышения профессиональных знаний, качественной подготовки соответствующих документов, пользования оргтехникой и программными продуктами. 2. Начальник управления должен знать: Конституцию Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Устав Ростовской области; Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»; Областной закон от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»; Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»; Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»; Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»; Областной закон от 03.08.2007 № 747-ЗС «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах

	Ростовской области»; Устав муниципального образования «Город Таганрог»; Решение Городской Думы города Таганрога от 31.05.2011 № 311 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования «Город Таганрог»; Решение Городской Думы города Таганрога от 27.04.2006 № 235 «Об утверждении Положения «О порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в г. Таганроге»; постановление Администрации города Таганрога от 30.06.2011 № 2108 «Об утверждении Порядка проведения переустройства и перепланировки жилых помещений в г. Таганроге»; постановление Администрации города Таганрога от 26.03.2012 № 1102 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг по проведению переустройства и (или) перепланировки жилых помещения в городе Таганроге, оказываемых территориальными управлениями Администрации города Таганрога»; постановление Мэра города Таганрога от 09.07.2007 № 2396 «О порядке выдачи справок о составе семьи и иных документов гражданам, проживающим на территории г. Таганрога»; постановление Администрации города Таганрога от 18.06.2013 № 1902 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых территориальными управлениями Администрации города Таганрога гражданам, проживающим на территории города Таганрога»; постановление Администрации города Таганрога от 17.01.2013 № 109 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Таганрога»; постановление Администрации города Таганрога от 11.08.2010 № 3456 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»; постановление Администрации города Таганрога от 15.10.2013 № 3212 «Об утверждении Правил охраны зеленых насаждений на территории города Таганрога»; постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»; распоряжение Администрации города Таганрога от 13.06.2013 № 192 «Об утверждении Регламента

	работы Администрации города Таганрога»; распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 № 152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»; распоряжение Администрации города Таганрога от 15.04.2011 № 99 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Таганрога»; распоряжение Администрации города Таганрога от 21.01.2010 № 7 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Таганрога»; распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»; распоряжение Администрации города Таганрога от 25.03.2010 № 42 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога (ее органах), и муниципальными служащими Администрации города Таганрога (ее органах) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности. 3. Начальник управления должен владеть профессиональными навыками: руководства подчиненным структурным подразделением; выполнения поставленных задач; оперативной реализации управленческих решений; ведения деловых переговоров; планирования и организации работы; эффективного и последовательного взаимодействия с другими государственными органами, ведомствами, органами местного самоуправления и иными организациями; делового общения; организации встреч с различными категориями граждан; подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности;

	систематического повышения профессиональных знаний; пользования оргтехникой и программными продуктами.
Главный специалист Промышленного территориального управления Администрации города Таганрога	1. На должность главного специалиста управления назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее образование. 1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства. 1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, систематического повышения профессиональных знаний, качественной подготовки соответствующих документов, пользования оргтехникой и программными продуктами. 2. Главный специалист управления должен знать: Конституцию Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Устав Ростовской области; Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»; Областной закон от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»; Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»; Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»; Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»; Областной закон от 03.08.2007 № 747-ЗС «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области»; Устав муниципального образования «Город Таганрог»; Решение Городской Думы города Таганрога от 31.05.2011 № 311 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования «Город Таганрог»; Решение Городской Думы города Таганрога от 27.04.2006 № 235 «Об утверждении Положения «О порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в г. Таганроге»; постановление Администрации города Таганрога от 17.01.2013 № 109 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Таганрога»; постановление Администрации города Таганрога от 11.08.2010 № 3456 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»; постановление Администрации города Таганрога от 15.10.2013 № 3212 «Об утверждении Правил охраны зеленых насаждений на территории города Таганрога»; постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»; распоряжение Администрации города Таганрога от 13.06.2013 № 192 «Об утверждении Регламента

	работы Администрации города Таганрога»; распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 № 152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»; распоряжение Администрации города Таганрога от 15.04.2011 № 99 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Таганрога»; распоряжение Администрации города Таганрога от 21.01.2010 № 7 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Таганрога»; распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»; распоряжение Администрации города Таганрога от 25.03.2010 № 42 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога (ее органах), и муниципальными служащими Администрации города Таганрога (ее органах) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности. 3. Главный специалист управления должен владеть профессиональными навыками: работы в сфере, соответствующей деятельности структурного подразделения; эффективного планирования рабочего (служебного) времени; подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности; выполнения поручений непосредственного руководителя; делового общения; организации встреч с различными категориями граждан; использования опыта и мнения коллег; систематического повышения профессиональных знаний; делопроизводства и ведения служебной документации; пользования оргтехникой и программными продуктами

Ведущий специалист Промышленного территориального управления Администрации города Таганрога	1. На должность ведущего специалиста управления назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее образование. 1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства. 1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, систематического повышения профессиональных знаний, качественной подготовки соответствующих документов, пользования оргтехникой и программными продуктами. 2. Ведущий специалист управления должен знать: Конституцию Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных

	правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Устав Ростовской области; Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»; Областной закон от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»; Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»; Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»; Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»; Областной закон от 03.08.2007 № 747-ЗС «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области»; Устав муниципального образования «Город Таганрог»; Решение Городской Думы города Таганрога от 31.05.2011 № 311 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования «Город Таганрог»; Решение Городской Думы города Таганрога от 27.04.2006 № 235 «Об утверждении Положения «О порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в г. Таганроге»; постановление Администрации города Таганрога от 30.06.2011 № 2108 «Об утверждении Порядка проведения переустройства и перепланировки жилых помещений в г. Таганроге»; постановление Администрации города Таганрога от 26.03.2012 № 1102 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг по проведению переустройства и (или) перепланировки жилых помещения в городе Таганроге, оказываемых территориальными управлениями Администрации города Таганрога»; постановление Мэра города Таганрога от 09.07.2007 № 2396 «О порядке выдачи справок о составе семьи и иных документов гражданам, проживающим на территории г. Таганрога»; постановление Администрации города Таганрога от 18.06.2013 № 1902 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых территориальными управлениями Администрации города Таганрога гражданам, проживающим на территории города Таганрога»;

	постановление Администрации города Таганрога от 17.01.2013 № 109 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Таганрога»; постановление Администрации города Таганрога от 11.08.2010 № 3456 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»; постановление Администрации города Таганрога от 15.10.2013 № 3212 «Об утверждении Правил охраны зеленых насаждений на территории города Таганрога»; постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»; распоряжение Администрации города Таганрога от 13.06.2013 № 192 «Об утверждении Регламента работы Администрации города Таганрога»; распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 № 152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»; распоряжение Администрации города Таганрога от 15.04.2011 № 99 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Таганрога»; распоряжение Администрации города Таганрога от 21.01.2010 № 7 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Таганрога»; распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»; распоряжение Администрации города Таганрога от 25.03.2010 № 42 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога (ее органах), и муниципальными служащими Администрации города Таганрога (ее органах) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности. 3. Ведущий специалист управления должен владеть профессиональными навыками: работы в сфере, соответствующей деятельности структурного подразделения;

	эффективного планирования рабочего (служебного) времени; подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности; выполнения поручений непосредственного руководителя; делового общения; организации встреч с различными категориями граждан; использования опыта и мнения коллег; систематического повышения профессиональных знаний; делопроизводства и ведения служебной документации; пользования оргтехникой и программными продуктами
Специалист 1-й категории Промышленного территориального управления Администрации города Таганрога	1. На должность специалиста 1-й категории управления назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее образование или среднее профессиональное образование. 1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства. 1.3. Профессиональные навыки реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины, подготовки деловой корреспонденции, систематического повышения профессиональных знаний, качественной подготовки соответствующих документов, пользования оргтехникой и программными продуктами. 2. Специалист 1-й категории управления должен знать: Конституцию Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской

	Федерации»; Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Устав Ростовской области; Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»; Областной закон от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»; Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»; Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»; Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»; Областной закон от 03.08.2007 № 747-ЗС «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области»; Устав муниципального образования «Город Таганрог»; Решение Городской Думы города Таганрога от 31.05.2011 № 311 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования «Город Таганрог»; Решение Городской Думы города Таганрога от 27.04.2006 № 235 «Об утверждении Положения «О порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в г. Таганроге»; постановление Администрации города Таганрога от 17.01.2013 № 109 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Таганрога»; постановление Администрации города Таганрога от 11.08.2010 № 3456 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»; постановление Администрации города Таганрога от 15.10.2013 № 3212 «Об утверждении Правил

	охраны зеленых насаждений на территории города Таганрога»; постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»; распоряжение Администрации города Таганрога от 13.06.2013 № 192 «Об утверждении Регламента работы Администрации города Таганрога»; распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 № 152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»; распоряжение Администрации города Таганрога от 15.04.2011 № 99 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Таганрога»; распоряжение Администрации города Таганрога от 21.01.2010 № 7 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Таганрога»; распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»; распоряжение Администрации города Таганрога от 25.03.2010 № 42 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога (ее органах), и муниципальными служащими Администрации города Таганрога (ее органах) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности. 3. Специалист 1-й категории управления должен владеть профессиональными навыками: реализации управленческих решений; исполнительской дисциплины; пользования оргтехникой и программными продуктами; подготовки деловой корреспонденции; эффективного и последовательного взаимодействия с другими государственными органами, ведомствами, органами местного самоуправления и иными организациями;

	делового общения; организации встреч с различными категориями граждан; подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами А.Б. Забежайло