Проект

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ №_____ г. Таганрог

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы контрольно-организационного отдела Администрации города Таганрога

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы контрольно-организационного отдела Администрации города Таганрога согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Распоряжение Администрации города Таганрога от 28.02.2011 № 51 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы контрольно-организационного отдела Администрации города Таганрога»;

4.2. Распоряжение Администрации города Таганрога от 11.03.2013 № 65 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 28.02.2011 № 51»;

4.3. Распоряжение Администрации города Таганрога от 12.03.2014 54 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 28.02.2011 № 51».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога - управляющего делами Забежайло А.Б.

Мэр города Таганрога В.А. Прасолов

Проект вносит
начальник контрольно-
организационного отдела
Администрации города Таганрога С.А. Абраменко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами А.Б. Забежайло

Начальник пресс-службы
Администрации города Таганрога Т.Г. Яковлева

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога Н.А. Лунева

Начальник отдела муниципальной службы
и кадров Администрации города Таганрога А.Г. Перекрёстов

Начальник правового управления
Администрации города Таганрога Ю.Ж. Шатская

Исп. Кобычева О.В.
312-707

Приложение
к распоряжению
Администрации
города Таганрога
от_____ № _____

Квалификационные требования
для замещения должностей муниципальной службы
контрольно-организационного отдела Администрации города Таганрога

Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования
Начальник контрольно-организационного отдела Администрации города Таганрога (далее – начальник отдела)	1. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее образование; 1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет; 1.3. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда и делопроизводства, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну;

	1.4. Профессиональные навыки руководства структурным подразделением, оперативного принятия и реализации управленческих решений, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, ведения деловых переговоров, публичного выступления, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.
Начальник сектора по обращению граждан контрольно-организационного отдела Администрации города Таганрога (далее – начальник сектора)	1. На должность начальника сектора назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее образование; 1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет; 1.3. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну, основ делопроизводства; 1.4. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, работы в сфере контроля за своевременным и полным рассмотрением обращений граждан, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, эффективного

	планирования рабочего (служебного) времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, стимулирования достижения результатов, использования опыта и мнения коллег, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.
Главный специалист контрольно-организационного отдела Администрации города Таганрога (далее – главный специалист отдела)	1. На должность главного специалиста отдела назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее образование; 1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну; 1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, работы в сфере контроля прохождения документооборота, организации работы по обобщению сведений об избирателях, проживающих на территории города Таганрога, организации взаимодействия Администрации города Таганрога с избирательными комиссиями различных уровней, подготовки проектов муниципальных правовых актов, работы со служебными документами, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, систематического повышения профессиональных знаний, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.
Главный специалист контрольно-	1. На должность главного специалиста отдела назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее образование;

организационного отдела Администрации города Таганрога (далее – главный специалист отдела)	1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну, основ делопроизводства; 1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, работы в сфере контроля исполнения должностными лицами структурных подразделений Администрации города Таганрога и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица поручений Мэра города Таганрога по исполнению областных законов, правовых актов Администрации Ростовской области, Администрации города Таганрога, Решений, поручений и рекомендаций постоянных комиссий Городской Думы города Таганрога и организации взаимодействия Администрации города Таганрога с избирательными комиссиями различных уровней, подготовки проектов муниципальных правовых актов, работы со служебными документами, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, систематического повышения профессиональных знаний, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.
Главный специалист сектора по обращениям граждан контрольно-организационного отдела	1. На должность главного специалиста сектора назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее образование; 1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и

Администрации города Таганрога (далее – главный специалист сектора)	условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства; 1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, работы в сфере контроля за своевременным и полным рассмотрением обращений граждан, подготовки проектов муниципальных правовых актов, работы со служебными документами, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, систематического повышения профессиональных знаний, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.
Ведущий специалист контрольно-организационного отдела Администрации города Таганрога (далее – ведущего специалиста отдела)	1. На должность ведущего специалиста отдела назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее образование; 1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну, основ делопроизводства; 1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, организации взаимодействия Администрации города Таганрога с органами территориального общественного самоуправления, организации взаимодействия Администрации города Таганрога с избирательными комиссиями различных уровней, подготовки проектов муниципальных правовых актов, работы со служебными документами, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, систематического повышения профессиональных знаний,

	адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.
Ведущий специалист сектора по обращению граждан контрольно-организационного отдела Администрации города Таганрога (далее – ведущий специалист сектора)	1. На должность ведущего специалиста сектора назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее образование; 1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства; 1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, работы в сфере контроля за своевременным и полным рассмотрением обращений граждан, подготовки проектов муниципальных правовых актов, работы со служебными документами, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, систематического повышения профессиональных знаний, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.
Специалист 1-й категории контрольно-организационного отдела Администрации города Таганрога (далее – специалист	1. На должность специалиста 1-й категории отдела назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее образование или среднее профессиональное образование; 1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования, а также нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства; 1.3. Профессиональные навыки реализации управленческих решений, работы в сфере контроля

1-й категории отдела)	исполнения должностными лицами структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица поручений Мэра города Таганрога, поручений (распорядительных резолюций) Мэра города Таганрога по исполнению поручений Губернатора Ростовской области, осуществления планирования работы и последующей отчетности в установленном порядке, исполнительской дисциплины, пользования оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами А.Б. Забежайло