

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в
постановление Администрации
города Таганрога от 15.06.2017
№ 868

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 15.06.2017 № 868 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием коммунальных услуг» следующие изменения:

1.1. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства Махова В.А.

Глава Администрации
города Таганрога

М.В. Солоницин

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 15.06.2017 № 868

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-
коммунального хозяйства, в целях возмещения недополученных доходов и
(или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с
оказанием коммунальных услуг

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием коммунальных услуг (далее – субсидии).

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы города Таганрога «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Таганрог», утвержденной постановлением Администрации города Таганрога от 13.11.2018 № 2139.

1.2. Получателями субсидии являются организации жилищно-коммунального хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории города Таганрога деятельность, связанную с предоставлением населению коммунальных услуг, в том числе ресурсоснабжающие организации, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов (отведение сточных вод) (далее – организации).

В целях настоящего Порядка к коммунальным услугам относятся услуги по поставке тепловой энергии, горячему, холодному водоснабжению, водоотведению.

1.3. Субсидии предоставляются организациям в целях:

возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием жилищно-коммунальных услуг (далее – услуги), в том числе по уплате процентов по кредитным договорам, соглашениям о займах (субзаймах), с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей, не обеспеченных тарифом;

возмещения понесенных затрат на ремонт и содержание объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории города Таганрога, принадлежащих организациям жилищно-коммунального хозяйства на праве собственности либо ином, предусмотренном законом основании, включая разработку проектно-сметной документации, платежей связанных с оказанием коммунальных услуг и выполнение иных мероприятий, необходимых для обеспечения надлежащего, безопасного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства города, не обеспеченных источником оплаты.

финансового обеспечения затрат на ремонт и содержание объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории города Таганрога, принадлежащих организациям жилищно-коммунального хозяйства на праве собственности либо ином, предусмотренном законом основании, включая разработку проектно-сметной документации, платежей связанных с оказанием коммунальных услуг и выполнение иных мероприятий, необходимых для обеспечения надлежащего, безопасного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства города, не обеспеченных источником оплаты.

Субсидированию подлежат затраты, произведенные не позднее трех лет до дня проведения отбора, если иное не установлено в извещении о проведении отбора.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе из средств бюджета города Таганрога в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели бюджетом города Таганрога на текущий финансовый год и плановый период и (или) в сводной бюджетной росписи города Таганрога.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета города Таганрога по предоставлению субсидий в целях настоящего Порядка является Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога (далее – УЖКХ г. Таганрога).

1.6. Получатели субсидии определяются путем проведения отбора посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе на предоставление субсидий (далее – отбор), исходя из соответствия участника отбора категориям и требованиям, установленным в пункте 1.7 настоящего раздела.

1.7. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

осуществление деятельности по предоставлению населению коммунальных услуг по поставке тепловой энергии, горячему, холодному водоснабжению и водоотведению на территории города Таганрога;

отсутствие факта получения средств из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) должно быть зарегистрировано на территории муниципального образования «Город Таганрог».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях проведения отбора УЖКХ г. Таганрога (далее – организатор отбора) обеспечивает размещение на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tagancity.ru) объявления о проведении отбора заявок на предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, не обеспеченных тарифом, финансового обеспечения (возмещения) затрат на ремонт и содержание объектов жилищно-коммунального хозяйства.

Объявление размещается в срок не позднее 7 дней до дня начала приема заявок на участие в отборе.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.2–2.4 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

иная необходимая информация в соответствии с законодательством.

2.2. Для участия в отборе заявок на предоставление субсидий на текущий финансовый год в сроки, установленные для приема заявок на участие в отборе, участник отбора предоставляет организатору отбора письменную заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

копию устава организации, а также всех изменений и дополнений к нему, заверенную подписью руководителя организации и печатью;

копию свидетельства о государственной регистрации организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью;

справку от организации о наличии рублевого счета;

справку от организации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

копии документов, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки, заверенные подписью руководителя организации и печатью;

копии правовых актов об установлении цен, тарифов на услуги;

иные документы, в случаях, предусмотренных законодательством, объявлением о проведении отбора.

2.3. В случае предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения понесенных затрат, получатель субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, предоставляет организатору отбора следующие документы:

расчет суммы субсидии, подтверждающий недополученные доходы и (или) понесенные затраты согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, заверенный главным бухгалтером, руководителем организации и печатью;

документы, подтверждающие произведенные затраты, в том числе копии платежных поручений, копии счетов и (или) счетов-фактур, заверенные руководителем организации и печатью;

иные документы, подтверждающие произведенные затраты.

2.4. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, получатель субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, предоставляет организатору отбора:

расчет суммы субсидии в произвольной форме, заверенный главным бухгалтером, руководителем организации и печатью;

документы, подтверждающие произведенные затраты, в том числе копии платежных поручений, копии счетов и (или) счетов-фактур и (или) иные документы, заверенные руководителем организации и печатью.

2.4.1. Документы, подтверждающие произведенные затраты, в том числе копии платежных поручений, копии счетов и (или) счетов-фактур и (или) иные документы, указанные в п.2.4 предоставляются в УЖКХ г. Таганрога после произведенных затрат, а также прикладываются к отчету об использовании субсидии.

2.5. Предоставляемые в УЖКХ г. Таганрога документы, включенные в пункты 2.2–2.4 настоящего раздела, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены руководителем организации, главным бухгалтером организации.

2.6. Организатор отбора, опубликовавший в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела объявление о проведении отбора, вправе отказаться от его проведения в течение первой половины срока, определенного для подачи заявок на участие в отборе. Извещение об отказе от проведения отбора публикуется на официальном портале Администрации города Таганрога в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором отбора направляются соответствующие уведомления претендентам, подавшим заявки на участие в отборе.

2.7. Заявка, соответствующая требованиям пунктов 2.2–2.4 настоящего раздела, в день ее поступления регистрируется организатором отбора в журнале регистрации заявок на получение субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.8. Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора до подписания соглашения о предоставлении субсидии путем направления письменного уведомления организатору отбора.

В случае поступления уведомления участника отбора об отзыве заявки на участие в отборе организатор отбора в течение 10 дней с даты поступления такого уведомления возвращает участнику отбора заявку на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

2.9. Организатор отбора:

2.9.1. Предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора.

2.9.2. В срок не позднее 10 дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе осуществляет проверку участников отбора и поданных ими заявок на участие в отборе на соответствие условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.3, 1.7, 2.2–2.5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отклонении (отказа) заявки в случае наличия оснований для отклонения (отказа) заявок на участие в отборе, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.9.3. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отклонении, (отказе) заявки УЖКХ г. Таганрога уведомляет организацию о принятом решении по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.10. Основанием для отклонения (отказа) заявки являются:

2.10.1. Несоответствие организации требованиям пунктов 1.7 настоящего Порядка.

2.10.2. Несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, определенным настоящим Порядком, непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2–2.5 настоящего раздела.

2.10.3. Недостоверность представленной организацией информации, в случае выявления, том числе информации о местонахождении юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.10.4. Наличие в документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

2.10.5. Представленные затраты не подлежат субсидированию в соответствии с пунктами 1.3 и 2.6 настоящего Порядка.

2.10.6. Подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для приема заявок на участие в отборе.

Под техническими ошибками в целях настоящего Порядка признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы.

2.11. Заявитель, претендующий на получение субсидии, несет полную ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии.

2.12. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии является получателем субсидии (далее – получатель субсидии). После получения уведомления министерства финансов Ростовской области о доведении лимитов бюджетных обязательств из областного бюджета УЖКХ г. Таганрога в течение 3-х рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидий.

В течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения получатели субсидий обязаны подписать его и представить в УЖКХ г. Таганрога.

2.13. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением г. Таганрога.

2.14. В соглашении на предоставление субсидии в обязательном порядке содержатся условия:

2.15.1. Сроки и порядок перечисления субсидии.

2.15.2. Запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем за счет полученных из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.15.3. О согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления

субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.15.4. Согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.16. Финансовое управление г. Таганрога перечисляет денежные средства на предоставление субсидии главному распорядителю бюджетных средств – УЖКХ г. Таганрога в установленном для исполнения бюджета муниципального образования «Город Таганрог» порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.17. УЖКХ г. Таганрога при поступлении денежных средств с единого бюджетного счета на лицевой счет получателя бюджетных средств перечисляет их в течение трех рабочих дней на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению). В случае предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) (возмещения) затрат указанный срок не должен превышать 10 рабочих дней, следующих за днем принятия УЖКХ г. Таганрога решения о предоставлении субсидии.

2.18. Результатом предоставления субсидии является финансовая поддержка (возмещение затрат) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства на ремонт и содержание объектов жилищно-коммунального хозяйства, включая разработку проектно-сметной документации, возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием жилищно-коммунальных услуг, в том числе по уплате процентов по кредитным договорам, соглашениям о займах (субзаймах), с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей, не обеспеченных тарифом, и выполнение иных мероприятий, необходимых для обеспечения надлежащего, безопасного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства города Таганрога.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в УЖКХ г. Таганрога отчет об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение

понесенных затрат и (или) финансового обеспечения затрат в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.2. Срок предоставления получателями субсидии отчетности об использовании средств субсидии устанавливаются главным распорядителем в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями подлежит обязательной проверке УЖКХ г. Таганрога и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

4.2. УЖКХ г. Таганрога вправе приостановить предоставление субсидии в случае установления им или органом государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем, недостоверных сведений.

Предоставление субсидий приостанавливается УЖКХ г. Таганрога до устранения получателем субсидий нарушений, указанных в уведомлении по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.3. В случае нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления УЖКХ г. Таганрога принимает решение об отказе в получении субсидии, возврате средств в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет его получателя.

4.4. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней от даты получения уведомления, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела, перечислить необоснованно полученные средства в бюджет муниципального образования «Город Таганрог».

4.5. Возврат необоснованно полученной субсидии в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.6. Неиспользованные остатки субсидий в отчетном финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

4.7. В случае неперечисления получателем необоснованно полученной субсидии в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего раздела, субсидия и иные убытки взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в сфере жилищно-
коммунального хозяйства, в целях
возмещения недополученных доходов и
(или) финансового обеспечения
(возмещения) затрат, связанных с
оказанием коммунальных услуг

ЗАЯВКА
на участие в отборе на предоставление субсидии
из бюджета города Таганрога

В УЖКХ г. Таганрога
от _____

(указать должность руководителя,
полное наименование организации,
Ф.И.О.)

Просим Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 15.06.2017 № 868 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием коммунальных услуг».

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе	
Полное наименование/Ф.И.О.	
Адрес местонахождения	
Телефоны	
E-mail	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты	
Наименование банка	
БИК	
К/сч	
Р/сч	

Подтверждаю, что _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в Порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием коммунальных услуг, утвержденном постановлением Администрации города Таганрога от 15.06.2017 № 868;

достоверность информации (в том числе документов), представленных в составе заявки, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Приложение: на _____ листах.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный
предприниматель) _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. _____
(дата)

Приложение
к заявке на участие в отборе
на предоставление
субсидии из бюджета
города Таганрога

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель

(наименование организации, индивидуальное предприятие)

с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие организатору отбора на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных в целях предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 15.06.2017 № 868 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием коммунальных услуг».

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие дано для совершения действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных целей и результатов, включая сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации, и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 год с момента подписания согласия.

Подтверждаю, что в отношении персональных данных третьих лиц, содержащихся в заявке, имеется их согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в сфере жилищно-
коммунального хозяйства, в целях
возмещения недополученных доходов и
(или) финансового обеспечения
(возмещения) затрат, связанных с
оказанием коммунальных услуг

ЖУРНАЛ
регистрации заявок на получение субсидии

№ п/п	Наименование юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на получение субсидии	Дата поступления заявления

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в сфере жилищно-
коммунального хозяйства, в целях
возмещения недополученных доходов и
(или) финансового обеспечения
(возмещения) затрат, связанных с
оказанием коммунальных услуг

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии (об отклонении заявки, об отказе в предоставлении
субсидии, приостановлении получения субсидии)*

Настоящим уведомляем, что Управлением жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога принято решение о предоставлении субсидии (об отклонении заявки, об отказе в предоставлении субсидии, приостановлении получения субсидии)*

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(причины отклонения заявки, отказа в предоставлении субсидии, приостановлении
получения субсидии**)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

*Нужное подчеркнуть.

**Указывается в случае отклонения заявки, приостановлении получения субсидии.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в сфере жилищно-
коммунального хозяйства, в целях
возмещения недополученных доходов и
(или) финансового обеспечения
(возмещения) затрат, связанных с
оказанием коммунальных услуг

ФОРМА
расчета суммы субсидий за _____ 20__ год

тыс. рублей

№ п/п	Наименование	По установленному тарифу (постановление _____)		Фактические показатели за _____	Отклонение (гр. 7 = гр. 6 - гр. 4/ /гр. 7 = гр. 6 - гр. 5)	Планируемая сумма субсидии на _____ 20__ г.	Примечание
		на ___ г.	расчетная сумма на месяц, предшествующий получению субсидии				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доходы, всего, в том числе:						
1.1	Платежи населения						
1.2	Платежи юридических лиц						
1.3	Прочие поступления						

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Расходы, всего, в том числе:						
2.1	На уплату процентов по кредитам, займам (субзаймам)						
2.2	На приобретение расходных материалов, расходы на проведение ремонтных работ						
2.3	На уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей						
2.4	Прочие расходы						
	Итого сумма субсидии						

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в сфере жилищно-
коммунального хозяйства, в целях
возмещения недополученных доходов и
(или) финансового обеспечения
(возмещения) затрат, связанных с
оказанием коммунальных услуг

ОТЧЕТ

об использовании субсидии юридическим лицам, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими
деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в целях возмещения недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием коммунальных услуг
на «_____» 20____ г.

Наименование получателя _____

Соглашение, заключенное между главным распорядителем бюджетных средств и получателем, на предоставление из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» средств				Поступило на счет получателя				Использовано со счета получателя субсидии					
дата	номер	сумма, руб.		сумма, руб.				сумма, руб.					
		МБ	ОБ	МБ	№ и дата платежного поручения	ОБ	№ и дата платежного поручения	МБ	№ и дата платежного поручения	Назна чение плате жа	ОБ	№ и дата платежного поручения	Назна чение плате жа

Всего ОБ+МБ, руб.												
Остаток субсидии, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» (если таковой имеется)												

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

«_____» _____ 20 _____ г.»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова