РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ г. Таганрог

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 06.08.2010 № 138 «Об утверждении Положения об отделе ценовой политики Администрации города Таганрога

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Таганрог» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов:

1. Внести в распоряжение Администрации города Таганрога от 06.08.2010 № 138 «Об утверждении Положения об отделе ценовой политики Администрации города Таганрога» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и предоставить информацию об официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога» (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации города Таганрога Деменева О.Н.

Мэр города Таганрога **В.А.Прасолов**

Приложение к распоряжению
Администрации города Таганрога
от_____№____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе ценовой политики Администрации города Таганрога

1.Общие положения

1.1. Отдел ценовой политики Администрации города Таганрога (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации города Таганрога.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Областными законами, постановлениями Администрации и Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области, постановлениями Региональной Службы по тарифам Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог» и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об Отделе утверждается распоряжением Администрации города Таганрога.

1.4. Работа Отдела координируется первым заместителем Главы Администрации города Таганрога.

1.5. Отдел имеет собственный бланк и печать с наименованием Отдела.

2.Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере ценообразования.

2.2. Совершенствование порядка установления цен и тарифов в рамках полномочий органов местного самоуправления города Таганрога, в соответствии с действующими федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», муниципальными правовыми актами города Таганрога.

2.3. Проверка экономического обоснования цен (тарифов), регулируемых органами местного самоуправления.

2.4. Организация деятельности административной комиссии при Администрации города Таганрога.

3.Функции Отдела

В целях реализации возложенных задач Отдел:

3.1. Организует в пределах полномочий органов местного самоуправления реализацию на территории города Таганрога единой ценовой политики.

3.2. В установленном порядке разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам своей компетенции.

3.3. Организует осуществление контроля за соблюдением муниципальных нормативных правовых актов в области ценообразования в пределах полномочий органов местного самоуправления.

3.4. Организует деятельность по формированию:

- размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;

- размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;

- размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решения о выборе способа управления многоквартирным домом;

- надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод и утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, в соответствии с предельными индексами, установленными Региональной службой по тарифам Ростовской области.

- тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры и тарифов организаций коммунального комплекса на подключение;

- тарифов на перевозку пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта (кроме железнодорожного транспорта и такси индивидуального пользования) в городском сообщении и пригородном сообщении к садовым и огородным участкам;

- тарифов на социальные услуги, предоставляемые учреждениями социального обслуживания муниципального образования «Город Таганрог»;

- стоимости услуг на погребение, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

- тарифов (цен) на услуги (товары, работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3.5. Выявляет неэффективные и необоснованные затраты, включаемые в расчеты цен и тарифов, регулируемых органами местного самоуправления, и определяет пути снижения себестоимости по регулируемой деятельности.

3.6. Осуществляет организационное и методическое обеспечение деятельности постоянно действующей тарифной комиссии Администрации города Таганрога, готовит заключения по результатам формирования цен (тарифов) о предлагаемом изменении цен (тарифов).

3.7. Организует осуществление предварительного расчета предельных индексов возможного изменения тарифов на услуги организаций коммунального комплекса и надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса на очередной период регулирования.

3.8. Разрабатывает систему критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса.

3.9. Осуществляет анализ цен и тарифов на отдельные товары и услуги в целях отслеживания тенденций их изменения на территории города Таганрога.

3.10. Проводит разъяснительную работу среди населения по вопросам формирования и утверждения цен и тарифов, в средствах массовой информации.

3.11. Рассматривает жалобы и обращения граждан, предприятий и организаций по вопросам своей компетенции.

3.12. Направляет в Региональную службу по тарифам Ростовской области на рассмотрение материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, предусмотренного статьями 14.6, 19.7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.13. Осуществляет организационное и методическое обеспечение деятельности Административной комиссии при Администрации города Таганрога.

4.Права Отдела.

В целях выполнения возложенных на него функций Отдел вправе:

412. Осуществлять взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с Региональной службой по тарифам Ростовской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области.

4.2. Осуществлять сбор и анализ информации по ценообразованию и создавать базы данных, необходимые для выполнения своих функций.

5.Организация работы Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Таганрога.

5.2. С начальником Отдела трудовой договор заключается на срок, не превышающий срока полномочий Мэра города Таганрога.

5.3. Начальник Отдела непосредственно подчиняется первому заместителю Главы Администрации города Таганрога.

5.4. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела;
- организует работу Отдела и обеспечивает выполнение возложенных на Отдел задач;
- принимает личное участие либо направляет представителя Отдела на заседания постоянно-действующих комиссий, рабочих групп Администрации города Таганрога, Городской Думы города Таганрога;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение и визирование Мэру города Таганрога, первому заместителю Главы Администрации проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;
- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения;
- представляет Мэру города Таганрога предложения по структуре и штатной численности Отдела, вносит предложения по кандидатурам на должности специалистов Отдела, о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;
- рассматривает обращения граждан по вопросам своей компетенции, ведет личный прием граждан по вопросам своей компетенции;
- решает иные вопросы по поручению Мэра города Таганрога и первого заместителя Главы Администрации.

5.5. Должностная инструкция начальника Отдела подписывается первым заместителем Главы Администрации и утверждается Мэром города Таганрога.

5.6.Должностные инструкции специалистов Отдела подписываются начальником Отдела и утверждаются первым заместителем Главы Администрации.

6.Ответственность.

6.1. Специалисты Отдела несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление своих полномочий.

6.3. Специалисты Отдела обязаны своевременно и качественно выполнять возложенные на них задачи и функции, соблюдать правила трудовой дисциплины.

Заместитель Главы Администрации-
управляющий делами **А.Б.Забежайло**

Проект вносит

Начальник отдела ценовой политики	О.А. Пильщикова

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Главы Администрации города Таганрога	О.Н. Деменев
Начальник отдела муниципальной службы и кадров	А.Г.Перекрестов
Руководитель пресс-службы Администрации города Таганрога	Т.Г. Яковлева
Начальник общего отдел	Н.А. Лунева
Начальник правового управления Администрации города Таганрога	Ю.Ж. Шатская
Заместитель Главы Администрации города Таганрога - управляющий делами	А.Б. Забежайло