

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№

г. Таганрог

Об утверждении положения об  
управлении потребительского  
рынка Администрации города  
Таганрога

В целях обеспечения деятельности управления потребительского рынка Администрации города Таганрога, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Таганрог»:

1. Утвердить Положение об управлении потребительского рынка Администрации города Таганрога согласно приложению № 1.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики Камбулову С.А.

Глава Администрации  
города Таганрога

М.В. Солоницин

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
города Таганрога  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение об управлении потребительского рынка  
Администрации города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Управление потребительского рынка Администрации города Таганрога (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации города Таганрога.

1.2. Управление непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными федеральными нормативно-правовыми актами, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Управление для осуществления своей деятельности имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

2. Основные задачи Управления

2.1. Обеспечение исполнения полномочий Администрации города Таганрога в сфере осуществления защиты прав потребителей.

2.2. Обеспечение исполнения полномочий Администрации города Таганрога в сфере торговой деятельности, бытового обслуживания, общественного питания.

2.3. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции и сырья.

3. Функции Управления

В соответствии с основными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. В области реализации полномочий Администрации города Таганрога в сфере осуществления защиты прав потребителей:

3.1.1. Рассматривает обращения потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей.

3.1.2. Оказывает содействие потребителям при обращении в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей).

3.1.3. Осуществляет подготовку и направление оперативной информации в федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), в случаях выявления по жалобам потребителей ненадлежащего качества, а также возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.1.4. Анализирует структуру обращений потребителей по вопросам нарушений законодательства в сфере защиты прав потребителей.

3.1.5. Готовит предложения и участвует в совершенствовании системы защиты прав и интересов потребителей, организует работу межведомственной комиссии по защите прав потребителей в городе Таганроге.

3.1.6. Содействует реализации государственных программ в сфере защиты прав потребителей.

3.2. В области обеспечения полномочий Администрации города Таганрога в сфере торговой деятельности, общественного питания и бытового обслуживания:

3.2.1. Обеспечивает формирование и реализацию муниципальной политики в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения города Таганрога.

3.2.2. Содействует реализации государственных программ в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.2.3. Осуществляет сбор сведений о хозяйствующих субъектах и объектах сферы торговли для внесения их в торговый реестр Ростовской области.

3.2.4. Проводит мониторинг и анализ:

– Инфраструктуры объектов общественного питания, торговли, бытового обслуживания, пищевой и перерабатывающей промышленности;

– изменения уровня розничных цен на социально значимые продовольственные товары первой необходимости;

– состояния рынка определенного товара и осуществления торговой деятельности;

– деятельности розничных рынков и ярмарок города, в том числе в части соблюдения при их организации и осуществлении деятельности требований действующего законодательства;

– обеспеченности населения площадью торговых объектов.

3.2.5. Обеспечивает формирование схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Таганрога.

3.2.6. Формирует перечень мест проведения ярмарок на территории города Таганрога.

3.2.7. Организует проведение муниципальных ярмарок.

3.2.8. Рассматривает уведомления органа исполнительной власти Ростовской области о проведении ярмарки (если организатором ярмарки является орган исполнительной власти Ростовской области).

3.2.9. Рассматривает заявки юридических лиц или индивидуальных предпринимателей об организации ярмарки, подготавливает материалы на заседание Комиссии по согласованию перечней мест организации ярмарок в границах территорий муниципальных образований Ростовской области.

3.2.10. Обеспечивает предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории города Таганрога».

3.2.11. Организует и осуществляет мониторинг и анализ торговых мест, в том числе количества свободных торговых мест на розничных рынках города Таганрога и ярмарках.

3.2.12. Участвует в совместных с контрольно-надзорными органами мероприятиях по соблюдению требований законодательства, регулирующего розничную продажу алкогольной продукции, в том числе:

- по пресечению фактов безлицензионной торговли;
- в части обеспечения соблюдения хозяйствующими субъектами ограничений продажи алкогольной продукции;
- по пресечению фактов продажи алкогольной продукции несовершеннолетним лицам.

3.2.13. Обеспечивает формирование перечня прилегающих территорий к некоторым организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и иных территорий в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

3.2.14. Организует, координирует и осуществляет работу по выявлению на территории города Таганрога фактов торговли в неустановленных местах. Координирует работу оперативной группы по пресечению несанкционированной торговли на территории города Таганрога.

3.2.15. Участвует в организации мероприятий по изданию и распространению рекламно-информационных материалов, справочных пособий в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания, в том числе с использованием интернет-технологий.

3.2.16. Осуществляет взаимодействие с хозяйствующими субъектами в сфере потребительского рынка по вопросам обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», в том числе участие в совместных мероприятиях по выявлению и пресечению фактов незаконной продажи табачной продукции.

3.2.17. Проводит мониторинг земельных участков (площадок), предназначенных для функционирования нестационарных торговых объектов по реализации сельскохозяйственной продукции и для организации сельскохозяйственных ярмарок, и обобщает его результаты.

3.3. Проводит аналитические наблюдения за состоянием хлебного рынка, ассортиментом выпускаемой продукции организациями пищевой и перерабатывающей промышленности города.

3.4. Обеспечивает в пределах компетенции разработку и реализацию мер, направленных на поддержку местных товаропроизводителей и обеспечение защиты их интересов.

3.5. Участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития города по курируемым сферам.

3.6. Осуществляет координацию деятельности структурных подразделений Администрации города Таганрога и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица по вопросам осуществления межмуниципального сотрудничества.

3.7. Участвует и оказывает содействие в привлечении хозяйствующих субъектов по курируемым отраслям деятельности к участию в городских, региональных, межрегиональных и международных выставках, ярмарках, конференциях, семинарах и других мероприятиях по направлениям деятельности Управления.

3.8. Формирует сведения о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров и услуг муниципального образования «Город Таганрог».

3.9. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в пределах компетенций Управления.

3.10. Участвует в установленном порядке в работе коллегиальных органов, созданных муниципальными правовыми актами для решения вопросов местного значения.

3.11. Осуществляет организацию и координацию работы, организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.12. Проводит прием граждан и рассматривает обращения граждан, а также юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления в соответствии с Регламентом работы Администрации города Таганрога.

3.13. Оказывает консультативную помощь и проводит разъяснительную работу с хозяйствующими субъектами и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.14. Осуществляет подготовку и проведение совещаний и семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ростовской области, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.15. Организует подготовку и проведение по направлениям деятельности Управления городских профессиональных и тематических конкурсов, семинаров, круглых столов, совещаний и т.д. для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в городе Таганроге.

3.16. Взаимодействует со средствами массовой информации города Таганрога по освещению вопросов курируемых направлений деятельности Управления.

3.17. Осуществляет подготовку информационных материалов официального портала Администрации города Таганрога [www.tagancity.ru](http://www.tagancity.ru) в пределах компетенции Управления.

3.18. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

#### 4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями Управления, устанавливаемыми настоящим Положением, на основе текущих планов, утверждаемых заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

4.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации города Таганрога по представлению заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

4.3. Начальник Управления подчиняется заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

4.4. Начальник Управления:

4.4.1. Организует деятельность Управления и осуществляет исполнительно-распорядительные функции по руководству деятельностью Управления.

4.4.2. Обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки задач и функций, возложенных на Управление.

4.4.3. Распределяет функциональные обязанности работников Управления, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

4.4.4. Самостоятельно принимает решения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с другими должностными лицами или подразделениями Администрации города Таганрога.

4.4.5. Представляет Управление в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и в отношениях с гражданами по всем вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

4.4.6. Ведет личный прием граждан и рассматривает их обращения в пределах своих полномочий.

4.4.7. Участвует в заседаниях, совещаниях, проводимых главой Администрации города Таганрога, заместителями главы Администрации города Таганрога, руководителями структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога, органов государственной власти по поручению вышестоящих руководителей.

4.4.8. Принимает личное участие либо направляет представителя для участия в работе коллегиальных органов Администрации города Таганрога, Городской Думы города Таганрога.

4.4.9. По согласованию с заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики проводит совещания представителей органов местного самоуправления города Таганрога по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.4.10. Вносит в установленном порядке предложения по структуре и штатной численности Управления, по кандидатурам на должности работников Управления, о поощрении и наложении на них дисциплинарных взысканий.

4.4.11. Осуществляет контроль исполнения работниками Управления их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога, порядка работы со служебными документами, иных муниципальных нормативных правовых актов.

4.4.12. Вносит на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов и иные предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.4.13. Дает обязательные для исполнения поручения сотрудникам Управления.

4.4.14. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения.

4.4.15. Решает иные вопросы по поручению главы Администрации города Таганрога, заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

4.5. Функциональные обязанности начальника Управления определяются должностной инструкцией, утверждаемой главой Администрации города Таганрога по представлению заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

4.6. В случае отсутствия начальника Управления его функциональные обязанности исполняет заместитель начальника Управления, определенный главой Администрации города Таганрога по представлению заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

4.7. Распределение обязанностей между специалистами Управления осуществляется начальником Управления в соответствии с функциональными обязанностями Управления на основе должностных инструкций специалистов Управления.

4.8. Для осуществления функций, возложенных на Управление, специалисты наделяются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

4.9. Должностные инструкции работников Управления подписываются начальником Управления и утверждаются заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

4.10. Организация труда, права и функциональные обязанности работников, иные условия регулируются трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога, должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Материально-техническое обеспечение деятельности Управления и его работников осуществляется Администрацией города Таганрога.

## 5. Права и обязанности Управления

5.1. Для обеспечения своих функций Управление имеет право:

5.1.1. Запрашивать в установленном порядке от соответствующих органов, должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций и граждан необходимые документы и информацию.

5.1.2. Вносить предложения на рассмотрение главы Администрации города Таганрога, заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

5.1.3. Взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

5.1.4. Создавать советы, комиссии, рабочие группы для подготовки и реализации мероприятий в рамках полномочий Управления.

5.1.5. Участвовать в работе советов, комиссий, рабочих групп Администрации города Таганрога в рамках полномочий Управления.

5.1.6. Привлекать специалистов для консультаций по различным вопросам деятельности Управления в установленном порядке.

5.1.7. Посещать организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности с целью изучения проблем производителей, конъюнктуры рынка и оказания помощи в пределах своей компетенции по согласованию с ними.

5.1.8. Запрашивать сведения и заслушивать ответственных исполнителей стратегии социально-экономического развития города Таганрога, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Таганрога, муниципальных программ города Таганрога, прогнозов социально-экономического развития города Таганрога, муниципальных проектов о ходе исполнения соответствующих документов.

5.1.9. Проводить в установленном порядке семинары, конференции с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации города Таганрога, органов государственной власти, заинтересованных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.1.10. Принимать участие в семинарах, конференциях, совещаниях, заседаниях рабочих групп, комиссий по рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции Управления.

5.1.11. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога, а также создавать собственные базы данных.

5.1.12. Должностные лица Управления, уполномоченные постановлением Администрации города Таганрога, вправе составлять протоколы об административных правонарушениях.

5.1.13. Осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами и функциями Управления, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Управление обязано:

5.2.1. В своей деятельности руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Выполнять возложенные на Управление функции в соответствии с настоящим Положением.

5.2.3. Осуществлять планирование работы и последующую отчетность в установленном порядке.

## 6. Ответственность Управления

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Управление задач и осуществление своих полномочий.

6.2. Работники Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, соблюдение внутреннего трудового распорядка.

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова