

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об утверждении положения о взаимодействии по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 29.02.2012 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Областным законом от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539 «Об обеспечении жилыми помещениями и расходовании субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь Постановлением Администрации города Таганрога от 17.04.2013 № 1175 «О реализации государственных полномочий, переданных Администрации города Таганрога», Постановлением Администрации города Таганрога от 14.03.2010 № 661 «О создании контрактной службы для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения Муниципальных нужд Администрации города Таганрога», **постановляю:**

1. Утвердить Положение о взаимодействии по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Голубеву И.В., заместителя главы Администрации города Таганрога Кузьменко А.М.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Проект вносит
Начальник Управления образования
г. Таганрога

О. Л. Морозова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации
города Таганрога по социальным вопросам

Е.Б. Шелухина

Заместитель главы Администрации
города Таганрога по вопросам
градостроительства и архитектуры

А.М. Кузьменко

Заместитель главы Администрации
города Таганрога по вопросам экономики

Р.В. Корякин

Начальник отдела по жилищной политике
и ипотечному кредитованию
Администрации города Таганрога

Ю.Н. Гончарова

Заместитель председателя Комитета по управлению
имуществом города Таганрога

Г.Б. Ткаченко

Заместитель начальника Управления закупок
Администрации города Таганрога

Н.В. Субботина

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности Администрации города Таганрога

Н.В. Семенова

Начальник правового управления
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева

И.о. руководителя пресс-службы
Администрации города Таганрога

Т.А. Захарова

Управляющий делами Администрации
города Таганрога

М.В. Баксов

Воронцова Марина Юрьевна 64-85-52
Яна Викторовна Кулик 316-019

Положение

о взаимодействии по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации города Таганрога и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (далее - дети-сироты, ребенок-сирота).

2. Взаимодействие по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, осуществляют:

- Управление образования г. Таганрога;
- отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога;
- Комитет по управлению имуществом г. Таганрога;
- управление закупок Администрации города Таганрога;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога;

3. Управление образования г. Таганрога:

3.1. Ведет учет детей-сирот, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, в виде списка граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот, предоставляемых по договору найма специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее – муниципальный список), по форме согласно приложению к настоящему положению.

3.1.1. Осуществляет рассмотрение заявлений детей-сирот или ходатайство органов опеки и попечительства муниципальных образований о включении их в муниципальный список на имя главы Администрации города Таганрога, в том числе проверяет основания для включения в указанный список.

Осуществляет подготовку ходатайств о включении детей-сирот в муниципальный список на имя главы Администрации города Таганрога.

3.1.2. Осуществляет помощь в сборе документов, подтверждающих основания для включения в список детей-сирот, подлежащих обеспечению

жилыми помещениями в соответствии с пунктом 3 приложения 1 постановления Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539 «Об обеспечении жилыми помещениями и расходовании субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - постановление Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539).

3.1.3. Осуществляет межведомственные запросы документов, необходимых для включения ребенка-сироты в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

3.1.3. Проверяет представленные и (или) полученные по межведомственным запросам документы на соответствие требованиям пункта 3 приложения 1 постановления Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539.

3.1.4. По результатам рассмотрения заявления, представленных и полученных по межведомственным запросам документов, не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления документов, подготавливает проект постановления Администрации города Таганрога о включении ребенка-сироты в муниципальный список или об отказе во включении в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жильем.

3.2. Представляет в министерство общего и профессионального образования Ростовской области ходатайства и личные дела детей-сирот, признанных нуждающимися в обеспечении жилыми помещениями, для включения в областной список детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (далее – областной список).

3.3. Ежегодно в срок до 01 февраля формирует муниципальный список детей-сирот для предоставления в министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

3.4. Готовит и направляет в министерство общего и профессионального образования Ростовской области ходатайства о внесении изменений в областной список.

3.5. Готовит и направляет в министерство общего и профессионального образования Ростовской области ходатайства о внесении изменений в областной список детей-сирот, в отношении которых приняты, но не исполнены судебные решения о предоставлении жилых помещений, в течение 3 дней со дня вступления в законную силу судебного акта.

3.6. Представляет в министерство образования личные дела детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального и (или) областного бюджетов в текущем году.

3.7. В случае невозможности обеспечения жилыми помещениями в текущем году детей-сирот, включенных в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального и (или) областного бюджетов в текущем году (далее – сводный список), готовит и направляет в министерство общего и профессионального образования Ростовской области соответствующее ходатайство для вынесения решения об исключении указанных детей-сирот из сводного списка.

3.8. Своевременно выявляет обстоятельства, свидетельствующие о невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых они являются, установленные постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539.

3.9. Организует работу комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

3.10. Организует работу комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок.

3.11. По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, направляет в течение 7 рабочих дней информацию о необходимости исключения жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения с детьми-сиротами договора социального найма в отношении данного жилого помещения в установленном действующим законодательством порядке в Комитет по управлению имуществом города Таганрога.

3.12. Запрашивает копии договоров найма специализированного жилого помещения, заключенных с гражданином из числа детей-сирот, с целью формирования и предоставления ежеквартального отчета в министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

4. Отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога:

4.1. Обеспечивает заключение соглашений о предоставлении субвенций на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот в сроки, обозначенные в письменном требовании министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области (далее - министерство строительства Ростовской области).

4.2. Информировует управление закупок Администрации города Таганрога о сроках заключения соглашений о предоставлении субвенций на

осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, для подготовки заявки на определение поставщиков (подрядчиков или исполнителей) способом проведения аукциона в электронной форме.

4.3. Осуществляет подготовку, согласование и направление в управление закупок Администрации города Таганрога следующих документов:

4.3.1. письмо о включении в план-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации города Таганрога (далее - план-график) сведений о потребностях в закупках товаров, работ, услуг для приобретения жилых помещений, либо на долевое участие в строительстве жилья для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащее КБК, ОКПД, предмет закупки согласно техническому заданию и начальную (максимальную) цену контракта, в течение 3 рабочих дней после получения уведомления от министерства строительства Ростовской области по расчетам между бюджетами.

4.3.2. заявка на определение поставщиков (подрядчиков или исполнителей) путем проведения аукционов в электронной форме на закупку товаров.

4.4. Формирует заявку о потребности в средствах на финансирование договоров в целях обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на планируемый месяц, согласовывает с Финансовым управлением г. Таганрога и представляет в министерство строительства Ростовской области.

4.5. В течение 3 дней после заключения муниципального контракта, подтверждающего направление средств федерального и (или) областного бюджетов на приобретение или участие в долевом строительстве жилых помещений, представляет данные муниципальные контракты в отдел бухгалтерского учета Администрации города Таганрога для оплаты.

4.6. Осуществляет представление в Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области (далее - Росреестр) документов, необходимых для регистрации прав на жилые помещения для детей-сирот.

4.6.1. В течение одного рабочего дня после получения документов о государственной регистрации права на приобретенные жилые помещения для детей-сирот, представляет указанные документы в Комитет по управлению имуществом г. Таганрога для включения в Реестр муниципального имущества города Таганрога.

4.7. Готовит проект постановления Администрации города о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.8. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство строительства Ростовской области сведения о размере средств, направленных из федерального и (или) областного бюджетов бюджету города Таганрога на обеспечение жилыми помещениями

детей-сирот, по форме согласно приложению № 4 к Положению, утвержденному постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539, а также прилагает следующие документы по каждому приобретенному специализированному жилому помещению:

- документ, подтверждающий перечисление средств на приобретение жилого помещения для ребенка-сироты, заверенный Администрацией города Таганрога;

- копии муниципального контракта купли-продажи (муниципального контракта на долевое участие в строительстве) жилого помещения и других контрактов, подтверждающих направление средств областного бюджета на строительство жилых помещений и (или) жилых домов (в том числе на завершение строительства), заверенные Администрацией города Таганрога;

- итоговые протоколы открытого аукциона в электронной форме.

4.9. Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, совместно с Управлением образования г. Таганрога, формирует и направляет в министерство общего и профессионального образования Ростовской области отчет об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот по форме согласно приложению № 5 к Положению о порядке обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденному постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539, с приложением копий договоров найма специализированного жилого помещения, заключенных с гражданином из числа детей-сирот, для обеспечения которого приобретено жилое помещение.

5. Комитет по управлению имуществом города Таганрога:

5.1. В течение 3 календарных дней с момента получения документов о государственной регистрации права на приобретенные жилые помещения для детей-сирот из Отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога готовит постановление Администрации города Таганрога о включении приобретенных для детей-сирот жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением таких жилых помещений к определенному законодательством Российской Федерации виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и об исключении жилых помещений из указанного фонда.

5.2. Осуществляет регистрацию ограничения (обременения) права на недвижимое имущество по каждому приобретенному жилому помещению в Отделе г. Таганрога Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

5.3. Обеспечивает заключение договоров найма специализированного жилого помещения для детей-сирот.

5.4. Подготавливает проект постановления Администрации города Таганрога об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда в целях заключения с детьми-сиротами договора социального найма в отношении данного жилого помещения в установленном законом порядке на основании информации Управления образования г. Таганрога об окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии обстоятельств,

свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

6. Управление закупок Администрации города Таганрога:

6.1. Осуществляет взаимодействие по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в рамках постановления Администрации города Таганрога от 14.03.2014 № 661 «О создании контрактной службы для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации города Таганрога».

7. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога:

7.1. Информировать отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога в течение 2 рабочих дней после получения уведомления по расчетам между бюджетами о предоставлении (изменении) межбюджетного трансферта на обеспечение жильем детей-сирот.

7.3. Направляет в отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога и управление закупок города Таганрога платежные поручения, подтверждающие перечисление средств на приобретение жилого помещения для ребенка-сироты или оплату этапов строительства в соответствии с условиями муниципальных контрактов участия в долевом строительстве

Управляющий делами Администрации
города Таганрога

М.В. Баксов

Приложение
к Положению о межведомственном взаимодействии по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Список

граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляемых по договору найма специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда в г. Таганроге
(муниципальный список)

№ п/п	Фамилия имя отчество	Состав семьи родств. отношени я	Даты рожд. Всех членов семьи	Адрес места жителис тва	Статус	Реквизиты постановления о включении в муниципальны й список	номер и дата ходатайства о включении в областной Список	Дата окончания учебного заведения	Паспортн ые данные сироты	сведения о месте проживания /нахождени я в момент постановки	год финанс ирован ия	решение суда об обязани и предоста вить жил. помещен ие	факт невозм ожност и	Приме чание
-------	----------------------------	---------------------------------------------	------------------------------------------	----------------------------------	--------	-------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	----------------