

# Управление образования г. Таганрога

## ПРИКАЗ

№ 1544

«05» декабря 2019г.

О проведении проверки соблюдения  
норм трудового законодательства в  
подведомственных МОУ

В соответствии с Областным законом Ростовской области от 27.06.2012 №889-ЗС «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Ростовской области», постановлением Администрации города Таганрога Ростовской области от 24.08.2012 № 3105 «Об определении органов Администрации города Таганрога, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку соблюдения норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства, в муниципальных образовательных организациях, согласно утвержденному графику проверок на 2020 год (Приложение №1).
2. Утвердить комиссию для проведения проверки соблюдения трудового законодательства в составе:
  - Тинькова О.Н. – главный юрисконсульт;
  - Косенко В.Г. – ведущий методист;
  - Чернышова Е.В. – старший инспектор;
  - Фурса В.Э. – ведущий бухгалтер.
3. Утвердить план проверки соблюдения норм трудового законодательства (Приложение № 2).
4. По результатам проверки оформить акт проверки.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления  
образования г. Таганрога



О.Л. Морозова

Приложение №1  
к приказу Управления образования  
г. Таганрога  
от «05» декабря 2019г. № 1542

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК  
в подведомственных образовательных организациях в 2020 году**

	Наименование учреждения	Сроки
1	МОБУ СОШ № 5	18.03.2020 – 31.03.2020
2	МБДОУ «Детский сад № 44 «Тополек»	15.06.2020 – 26.06.2020
3	МАОУ СОШ № 37 с углубленным изучением искусств и английского языка	14.09.2020- 25.09.2020
4	МБДОУ «Детский сад № 92»	09.11.2020-23.11.2020

**План проверки соблюдения норм трудового законодательства**

№	ВИД ПРОВЕРКИ	ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО
1	проверка соответствия деятельности сотрудников кадровой службы требованиям действующего законодательства	Чернышова Е.В., Тинькова О.Н.
2	оценка полноты состава кадровой документации	Чернышова Е.В., Тинькова О.Н.
3	оценка системы хранения кадровой документации	Чернышова Е.В.
4	аудит трудовых договоров и гражданско-правовых договоров с работниками	Тинькова О.Н.,
5	аудит локальных нормативных актов	Тинькова О.Н., Чернышова Е.В.
6	аудит должностных инструкций	Тинькова О.Н.
7	аудит приказов по личному составу	Чернышова Е.В., Тинькова О.Н.,
8	аудит документации по охране труда: – правила внутреннего трудового распорядка; – протоколы проверки знаний работников по охране труда; – инструкции по охране труда по профессиям и видам работ; – план мероприятий по охране труда (на период 2018г.) – журналы регистрации инструктажей по охране труда; – материалы аттестации рабочих мест по условиям труда; – документы по медосмотрам работников (контингент, договор с мед. учреждением, заключительный акт медосмотра).	Косенко Г.В.
9	аудит порядка ведения трудовых книжек	Чернышова Е.В.
10	аудит документации по оплате труда и премировании сотрудников	Фурса В.Э.