

Местное самоуправление
г. Таганрог Ростовской области
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____2010г.

№ _____

О порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, выпуск и реализацию периодических средств массовой информации - газет, на возмещение части затрат на выпуск периодического печатного издания – газеты.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Решением Городской Думы от 21.12.2009 №116 «О бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на 2010 год », в целях обеспечения доступности средств массовой информации и соблюдения прав граждан на получение информации Администрация города Таганрога постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, выпуск и реализацию средств массовой информации - газет, на возмещение части затрат на выпуск периодического печатного издания - газеты согласно приложению.

2. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование данного постановления и предоставить сведения об источнике официального опубликования в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить предоставление копии данного постановления и сведений об источнике официального опубликования в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

4. Данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации – управляющего делами Дробного С.В.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

Постановление вносит:
Председатель комитета
социального анализа,
прогнозирования и информации

И.Н.Титаренко

Согласовано:

Главный бухгалтер
Администрации г. Таганрога

Н.В.Семенова

Начальник финансового управления

А.В.Кострова

Начальник юридического отдела

Е.Л.Громыко

Заместитель Главы Администрации-
Управляющий делами

С.В.Дробный

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ПРОИЗВОДСТВО, ВЫПУСК И РЕАЛИЗАЦИЮ СРЕДСТВ МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ - ГАЗЕТ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ВЫПУСК
ПЕРИОДИЧЕСКОГО ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ - ГАЗЕТЫ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, выпуск и реализацию средств массовой информации - газет, на возмещение части затрат на выпуск периодического печатного издания - газеты (далее - субсидия).

1.2. Получателями субсидии могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели производящие, выпускающие общественно-политические периодические печатные издания – газеты, зарегистрированные на территории Ростовской области и реализующие их на территории г. Таганрога.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на выпуск общественно-политических периодических печатных изданий – газет.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям производящим, выпускающим и реализующим общественно-политические периодические печатные издания- газеты на территории г. Таганрога, на возмещение документально подтвержденных затрат на выпуск, произведенных с 1 января по 10 декабря текущего года включительно.

1.5. Выплата субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.6. Субсидии не предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям:

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющим задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и осуществляются своевременно текущие платежи);

имеющим просроченную задолженность по заработной плате;

имеющим уровень заработной платы ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области;

сообщившим о себе недостоверные сведения.

1.7. Главным распорядителем средств, направляемых на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, выпуск и реализацию средств массовой информации - газет, части затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, является Администрация города Таганрога.

II. Порядок предоставления субсидий

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий юридические лица и индивидуальные предприниматели предоставляют в Администрацию г. Таганрога заявку на получение субсидий, состоящую из следующих документов (далее - заявка):

2.1.1. Заявление на получение субсидии по установленной форме (Приложение 1).

2.1.2. Справка об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды по состоянию не ранее 30 дней до даты подачи заявки, заверенная налоговым органом по месту регистрации организации.

2.1.3. Справка с указанием среднесписочной численности работников, среднего уровня заработной платы работников и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате, среднего уровня заработной платы за предыдущий год по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом с начала года), заверенная органом государственной статистики (для малого предприятия - его руководителем и главным бухгалтером, для индивидуального предпринимателя – личной подписью и бухгалтером при наличии).

2.1.4. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем организации.

Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная руководителем.

2.1.5. Справка-подтверждение о среднеразовом тираже газеты на 1 января года, на который предоставляются субсидии, подписанная типографией, издательством.

2.1.6. Справка-подтверждение о суммарном подписном тираже газеты на 1 полугодие года, на который предоставляются субсидии, по состоянию на 1 января текущего года, подписанная Управлением Федеральной почтовой связи Ростовской области - филиалом федерального государственного унитарного предприятия "Почта России".

2.1.7. Справка, содержащая сведения об общем тираже газеты (подписной тираж, альтернативная подписка, реестр договоров, розница).

2.1.8. Справка, содержащая сведения об объеме газеты (полосность газеты, формат газеты, периодичность выхода).

2.1.9. Копии договоров на приобретение газетной бумаги, заверенные руководителем юридического лица или предпринимателем.

2.2. Заявка считается принятой со дня подачи всех документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3. Заявка рассматривается Комитетом социального анализа, прогнозирования и информации Администрации г. Таганрога в течение 3 дней с даты ее поступления.

При рассмотрении заявок приоритетным является максимально большой тираж газеты, полосность, формат, периодичность выхода.

2.4. Комитет социального анализа, прогнозирования и информации передает проект Постановления Администрации г. Таганрога в Финансовое управление г. Таганрога для утверждения реестра получателей субсидии на погашении части затрат на выпуск периодического общественно-политического издания – газеты.

2.5. Финансовое управление г. Таганрога проводит проверку предоставленных финансовых документов получателей субсидий и согласовывает реестр получателей субсидий, который утверждается Постановлением Администрации г. Таганрога.

2.6. Организации уведомляются о включении (отказе) в число получателей субсидий в письменной форме в течение 3 дней со дня принятия Постановления Администрации г.Таганрога.

2.7. Администрация г.Таганрога заключает с получателями субсидий договор о субсидировании части затрат на выпуск периодического печатного издания - газеты.

Право подписи договоров имеет Мэр города Таганрога либо лицо, исполняющее его обязанности.

III. Порядок перечисления субсидий

3.1. Получатель субсидий ежемесячно, в срок до 5 числа текущего месяца, направляет в Администрацию г.Таганрога счета-фактуры, подтверждающие фактически произведенные расходы..

3.2. Для осуществления финансирования Администрация г.Таганрога на основании представленных документов ежемесячно формирует реестр по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - реестр) и передает в Финансовое управление г.Таганрога и Бухгалтерию Администрации г.Таганрога до 10 числа каждого месяца.

3.3. Финансовое управление г.Таганрога перечисляет субсидию Администрации г.Таганрога в установленном для исполнения бюджета города Таганрога порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Администрации г.Таганрога в течение 2 рабочих дней со дня получения денежных средств перечисляет субсидию Получателю.

IV. Контроль за целевым использованием средств.

4.1. Контроль за соблюдением Получателем субсидии условий получения субсидий осуществляет Комитет социального анализа, прогнозирования и информации Администрации г.Таганрога совместно с Бухгалтерией Администрации г.Таганрога.

4.2. В целях осуществления контрольных функций по факту предоставления субсидий осуществляется проверка выполнения условий договора, а также достоверности представленных документов. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений и (или) невыполнения условий договора принимается решение о лишении получателя субсидий права на ее получение.

4.3. Администрация г.Таганрога обязана в течение 10 рабочих дней уведомить получателя субсидии о принятом решении.

V. Возврат субсидии.

5.1. Получатель субсидии обязан в течение 10 дней с даты получения уведомления о принятом решении перечислить необоснованно полученную субсидию в Бюджет г.Таганрога

5.2. Возврат необоснованно полученной субсидии в Бюджет г.Таганрога осуществляется на основании оформленных получателем субсидий платежных документов.

5.3. В случае не перечисления получателем субсидий необоснованно полученной субсидии в Бюджет г.Таганрога в срок, установленный пунктом 5.1. настоящего Положения, указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

Заместитель Главы Администрации-
управляющий делами

С.В.Дробный

Приложение 1
к Порядку о предоставлении субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям осуществляющих
выпуск периодических средств массовой
информации, из бюджета муниципального
образования «Город Таганрог» на
возмещение части затрат на выпуск
периодического печатного издания –
газеты.

**Форма письменного обращения
на право предоставления субсидии**

Заместителю Главы Администрации-
Управляющему делами
С.В.Дробному

Просим Вас рассмотреть возможность выделения субсидии в целях возмещения
затрат в сумме _____ руб.

Руководитель
(Индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

