

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 30.06.2011 № 2108

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в Порядок проведения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме в городе Таганроге (далее - Порядок), утвержденный постановлением Администрации города Таганрога от 30.06.2011 № 2108 следующие изменения:

1.1. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

4.1. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подтверждается актом комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме, в которых завершены переустройство и (или) перепланировка, в городе Таганроге (далее □ приемочная комиссия).

4.2. Перечень документов, предоставляемых для рассмотрения вопроса о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме:

1) уведомление на имя начальника территориального управления о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме оформленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя или удостоверяющие права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) технический план перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года

№ 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

5) Документ, подтверждающий принятие решения о переводе помещения, в случае если необходим перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

4.3. Документы, указанные в подпунктах 1-3, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 4 пункта 4.2 настоящего раздела, предоставляется в рамках межведомственного взаимодействия, не может быть затребован у заявителя, при этом заявитель вправе его представить вместе с уведомлением самостоятельно.

Также для рассмотрения вопроса о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме используются документы, ранее представленные в территориальное управление для согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а именно:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2) проект переустройства и (или) перепланировки переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме;

3) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

4.4. Рассмотрение уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме осуществляет приемочная комиссия, состав которой определяется постановлением Администрации города Таганрога.

4.5. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего раздела, приемочная комиссия принимает решение о приемке или об отказе в приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

4.6. Приемочная комиссия в течение 30 дней после поступления уведомления о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме направляет или выдает заявителю:

1) в случае принятия решения о приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме – акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, оформленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и подписанный всеми членами приемочной комиссии;

2) в случае принятия решения об отказе в приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме – письмо об отказе в предоставлении акта приемочной комиссии о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, подписанное начальником территориального управления.

4.7. Территориальное управление в срок не позднее пяти рабочих дней с даты утверждения (подписания) акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение перепланировки помещения в многоквартирном доме, направляет в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в орган регистрации прав заявление о внесении изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости или заявления об осуществлении государственного кадастрового учета или государственного кадастрового учета и государственной регистрации права заявителя на перепланированное помещение (перепланированные помещения) с приложением к такому заявлению акта приемочной комиссии, технического плана перепланированного помещения и решения (документа, подтверждающего принятие решения) о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение либо решения (документа, подтверждающего принятие решения) о согласовании перепланировки помещений в многоквартирном доме, включая сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений.».

1.2. Наименование приложения к Порядку изложить в следующей редакции: «Приложение № 1 к Порядку проведения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме в городе Таганроге».

1.3. Порядок дополнить новым приложением № 2 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в Положение о комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме, в которых завершены переустройство и (или) перепланировка, в городе Таганроге, утвержденное постановлением Администрации города Таганрога от 30.06.2011 № 2108 следующие изменения:

2.1. Подпункт 1.3 пункта 1 после слов «занимаемых по договору социального найма» дополнить словами «а также в связи с переводом жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение».

2.2. В подпункте 2.1.1 пункта 2.1 слово «заявлений» заменить словом «уведомлений».

2.3. В подпункте 3.5 пункта 3 слово «заявлений» заменить словом «уведомлений».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства Долматова Е.Ю.

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение № 2  
к Порядку проведения  
переустройства и (или)  
перепланировки  
помещений в  
многоквартирном доме  
в городе Таганроге

ФОРМА  
уведомления о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке  
помещения в многоквартирном доме

Уведомление  
о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого/нежилого  
помещения

В \_\_\_\_\_ территориальное  
управление  
Администрации \_\_\_\_\_ города  
Таганрога  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (для физических лиц,  
наименование заявителя  
(для юридических лиц)  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки  
жилого/нежилого помещения, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_

Работы по переустройству и (или) перепланировке помещения выполнены на

основании решения территориального управления Администрации города Таганрога о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Прошу рассмотреть уведомление и прилагаемые к нему документы.

Приложения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_».  
(дата) (подпись)