

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№

г.Таганрог

О внесении изменения в распоряжение Администрации города Таганрога от 06.04.2011 № 94

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»:

1. Внести в распоряжение Администрации города Таганрога от 06.04.2011 № 94 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы заместителей Главы Администрации, приемных Мэра города Таганрога, заместителей Главы Администрации» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Агеева М.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога – управляющего делами Забежайло А.Б.

**Мэр города Таганрога**

**В.А. Прасолов**

Проект постановления вносит  
Начальник отдела  
муниципальной службы и кадров

А. Г. Перекрестов

СОГЛАСОВАНО

И. о. председателя комитета социального  
анализа и прогнозирования и информации

М.В. Агеева

Начальник общего отдела

Т.Д. Дьяченко

Начальник юридического отдела

Ю. Ж. Шатская

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога – управляющий делами

А. Б. Забежайло

Мартыненко Т.И.  
312-719

Приложение к распоряжению  
Администрации города Таганрога  
от №

Приложение к распоряжению  
Администрации города Таганрога  
от 06.04.2011 № 94

Квалификационные требования  
для замещения должностей муниципальной службы  
заместителей Главы Администрации города Таганрога, приемных Мэра города Таганрога, заместителей Главы  
Администрации города Таганрога

Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования
Первый заместитель Главы Администрации города Таганрога	1. На должность первого заместителя Главы Администрации города Таганрога назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее профессиональное образование. 1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет. 1.3. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда и делопроизводства, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну.

1.4. Профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, оперативного принятия и реализации управленческих решений, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, ведения деловых переговоров, публичного выступления, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

2. Первый заместитель Главы Администрации города Таганрога должен знать:

Конституцию Российской Федерации,

Трудовой кодекс Российской Федерации,

Бюджетный кодекс Российской Федерации,

Налоговый кодекс Российской Федерации,

Гражданский кодекс Российской Федерации,

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях,

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении»,  
Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»,  
Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,  
Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»,  
Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»,  
Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»,  
Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»,  
Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»,  
Федеральный закон от 24.07.2007 № 209 -ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,  
Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»,  
Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»,  
Закон Российской Федерации от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»,  
Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»,  
Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;  
Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»,

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

Указ Президента Российской Федерации от 15.06.1996 № 909 «Об утверждении Концепции государственной национальной политики Российской Федерации»,

Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2009 № 537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года»,

Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму»,

Указ Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесённых к государственной тайне»,

Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»,

Указ Президента Российской Федерации от 15.05.2008 № 797 «О неотложных мерах по ликвидации административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности»,

Указ Президента Российской Федерации от 29.01.1992 № 65 «О свободе торговли»,

Концепцию внешней политики Российской Федерации от 12.07.2008 №Пр-1440,

постановление Правительства Ростовской области от 23.08.2012 № 785 «О региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг Ростовской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.1996 № 123 «Об утверждении перечня сведений, составляющих конфиденциальную информацию»,

постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов),

постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р (сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами

исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде);  
Устав Ростовской области,  
Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,  
Областной закон от 16.04.2010 № 389-ЗС «О полномочиях органов государственной власти Ростовской области в сфере государственного регулирования торговой деятельности в Ростовской области»,  
Областной закон от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»,  
Областной закон 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»,  
Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»,  
Областной закон от 01.10.2004 № 151-ЗС «Об инвестициях в Ростовской области»,  
Областной закон от 13.05.2008 № 20-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области»,  
Стратегический курс России с государствами – участниками Содружества Независимых Государств (утв. Указом Президента Российской Федерации от 14 сентября 1995 г. № 940);  
Концепция участия Российской Федерации в содействии международному развитию (утв. Президентом Российской Федерации от 14 июня 2007 г.);  
Концепция внешней политики Российской Федерации (утв. Президентом Российской Федерации от 12.07.2008);  
Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года (утв. Указом Президента Российской Федерации от 12.05.2009 г. № 537)  
Инструкция о порядке приёма и работы с иностранными делегациями и иностранными гражданами в Администрации города Таганрога, выезда за пределы Российской Федерации её официальных делегаций (постановление Администрации города Таганрога от 16.08.2011 № 89, дсп);  
Областной закон от 22.10.2005 № 380-ЗС «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Ростовской области»,  
Областной закон от 28.11.2006 № 591-ЗС «Об инновационной деятельности в Ростовской области»,  
постановление Администрации Ростовской области от 16.08.2005 № 91 «О порядке оказания государственной поддержки инвестиционной деятельности организаций из областного бюджета»,

постановление Администрации Ростовской области от 12.10.2007 № 399 «О порядке оказания государственной поддержки субъектам инновационной деятельности»,  
постановление Администрации Ростовской области от 23.03.2006 № 104 «О порядке использования средств областного бюджета на оказание содействия организации собственного дела начинающим предпринимателям»,  
постановление Администрации Ростовской области от 11.04.2005 № 116 «О субсидировании процентных ставок по кредитам (займам), привлеченным субъектами малого предпринимательства»,  
постановление Администрации Ростовской области от 13.07.2006 № 264 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, в том числе осуществляющим внешнеэкономическую деятельность»,  
постановление Администрации Ростовской области от 03.08.2009 № 381 «Об утверждении Губернаторской программы подготовки управленческих кадров для сферы малого и среднего предпринимательства»,  
постановление Администрации Ростовской области от 09.09.2010 № 173 «Об утверждении Областной долгосрочной целевой программы поддержки экспорта в Ростовской области на 2011 – 2013 годы»,  
постановление Администрации Ростовской области от 22.06.2010 № 18 «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов»,  
Устав муниципального образования «Город Таганрог»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 01.07.2010 № 206 «Об утверждении Порядка реализации единой ценовой политики, регулируемой органами местного самоуправления»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 25.10.2007 № 536 «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе муниципального образования «Город Таганрог»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 22.04.2011 № 296 «О денежном содержании и дополнительных социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге»,  
постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении

Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»,  
постановление Главы городского самоуправления от 07.08.2007 № 2738 «О постоянно-действующей тарифной комиссии Администрации города Таганрога»,  
постановление Администрации города Таганрога от 13.11.2009 № 5560 «Об утверждении долгосрочной целевой программы развития инновационной деятельности на территории города Таганрога на 2010 -2012 гг.»,  
постановление Администрации города Таганрога от 13.11.2009 № 5542 «Об утверждении долгосрочной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Таганроге на 2010-2011гг. »,  
постановление Администрации города Таганрога от 20.08.2009 № 3789 «О городских долгосрочных целевых программах и ведомственных целевых программах»,  
постановление Администрации города Таганрога от 29.05.2009 № 2387 «О создании комиссии по сопровождению и реализации инвестиционных проектов в городе Таганроге»,  
постановление Администрации города Таганрога от 06.03.2009 № 582 «О порядке формирования инвестиционной программы города Таганрога»,  
постановление Администрации города Таганрога от 17.11.2009 № 5618 «О порядке и условиях предоставления имущественного взноса Некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства и развития конкуренции» г. Таганрога»,  
постановление Администрации города Таганрога от 01.09.2009 № 4059 «О порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета города Таганрога части процентных ставок по привлеченным кредитам субъектами малого и среднего предпринимательства на пополнение оборотных средств и (или) реализацию инвестиционных проектов»,  
постановление Администрации города Таганрога от 24.08.2009 № 3860 «О порядке использования средств бюджета города Таганрога на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела»,  
постановление Администрации города Таганрога от 08.09.2010 № 3881 «О порядке использования средств бюджета города Таганрога на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части стоимости основных средств и (или) программного обеспечения»,

постановление Администрации города Таганрога от 08.07.2009 № 3103 «О создании Комиссии Администрации города Таганрога по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»,  
распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»,  
распоряжение Мэра города Таганрога от 08.10.2012 № 289 «Об утверждении «Положения об отделе по работе с правоохранительными и административными органами Администрации г. Таганрога»;

другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.

3. Первый заместитель Главы Администрации города Таганрога должен иметь допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме 2.

4. Первый заместитель Главы Администрации города Таганрога должен владеть профессиональными навыками:

- руководства подчиненными структурными подразделениями,
- оперативного принятия и реализации управленческих решений,
- взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями,
- нормотворческой деятельности,
- планирования работы,
- контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений,
- стимулирования достижения результатов,
- ведения деловых переговоров,
- публичного выступления,
- учета мнения коллег и подчиненных,
- подбора и расстановки кадров,
- делегирования полномочий,
- пользования оргтехникой и программными продуктами,
- систематического повышения профессиональных знаний,

	<p>редактирования документации, своевременного выявления и разрешения ситуаций, приводящих к конфликту интересов</p>
<p>Главный специалист приемной первого заместителя Главы Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность главного специалиста приемной назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p> <p>2. Главный специалист приемной должен знать:</p> <p>Конституцию Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,</p>

постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,  
Устав Ростовской области,  
Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,  
Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»,  
Устав муниципального образования «Город Таганрог»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 24.01.2008 № 606 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Таганроге»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 24.01.2008 № 603 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих в городе Таганроге»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 22.04.2011 № 296 «О денежном содержании и дополнительных социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге»,  
постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»,  
постановление Администрации города Таганрога от 08.07.2009 № 3103 «О создании Комиссии Администрации города Таганрога по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»,  
распоряжение Администрации города Таганрога от 21.01.2010 № 7 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Таганрога»,  
распоряжение Администрации города Таганрога от 13.09.2010 № 166 «Об утверждении Положения о порядке направления в служебные командировки Администрации г. Таганрога и порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками»,  
распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»,

	<p>другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.</p> <p>3. Главный специалист приемной должен иметь допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме 3.</p> <p>4. Главный специалист приемной должен владеть профессиональными навыками: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами, работы по рассмотрению обращений и жалоб юридических и физических лиц, делового общения, четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме, делового письма</p>
<p>Главный специалист приемной первого заместителя Главы Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность главного специалиста приемной назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p> <p>2. Главный специалист приемной должен знать:</p>

Конституцию Российской Федерации,  
Бюджетный кодекс Российской Федерации,  
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  
Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,  
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,  
постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,  
Устав Ростовской области,  
Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,  
Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»,  
Устав муниципального образования «Город Таганрог»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 24.01.2008 № 606 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Таганроге»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 24.01.2008 № 603 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих в городе Таганроге»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 22.04.2011 № 296 «О денежном содержании и дополнительных социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге»,  
постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»,

	<p>постановление Администрации города Таганрога от 08.07.2009 № 3103 «О создании Комиссии Администрации города Таганрога по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»,  распоряжение Администрации города Таганрога от 21.01.2010 № 7 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Таганрога»,  распоряжение Администрации города Таганрога от 13.09.2010 № 166 «Об утверждении Положения о порядке направления в служебные командировки Администрации г. Таганрога и порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками»,  распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»,  другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.</p> <p>3. Главный специалист приемной должен иметь допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме 3.</p> <p>4. Главный специалист приемной должен владеть профессиональными навыками:  работы в сфере, соответствующей направлению деятельности,  подготовки проектов муниципальных правовых актов,  выполнения поручений непосредственного руководителя,  эффективного планирования рабочего (служебного) времени,  использования опыта и мнения коллег,  пользования оргтехникой и программными продуктами,  работы по рассмотрению обращений и жалоб юридических и физических лиц,  делового общения,  четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме,  делового письма</p>
Заместитель Главы	1. На должность заместителя Главы Администрации города Таганрога назначается лицо,

<p>Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности</p>	<p>имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование.</p> <p>1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет.</p> <p>1.3. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда и делопроизводства, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну.</p> <p>1.4. Профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, оперативного принятия и реализации управленческих решений, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, ведения деловых переговоров, публичного выступления, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.</p> <p>2. Заместитель Главы Администрации должен знать: Конституцию Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации,</p>
---	---

Градостроительный кодекс Российской Федерации,  
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях,  
Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,  
Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»,  
Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»,  
Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 22.07.2008 № 141-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования земельных отношений»,  
Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,  
Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»,  
Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»,  
Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,  
Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,  
Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,  
Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»,

Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,  
Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»,  
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,  
Закон Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»,  
Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,  
Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,  
Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию Жилищно-коммунального хозяйства»,  
постановление Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 № 580 «Об утверждении положения о принятии на учет бесхозных недвижимых вещей»,  
постановление Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации»,  
постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на

аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе»,  
постановление Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 № 675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы»,  
постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 -2015 годы»,  
приказ Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»,  
Устав Ростовской области,  
Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,  
Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»,  
Областной закон от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области»,  
Областной закон от 07.10.2005 № 363-ЗС «Об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Ростовской области»,  
Областной закон от 19.05.2006 № 496-ЗС «О специализированном жилищном фонде Ростовской области»,  
Областной закон от 22.06.2006 № 499-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ростовской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,  
Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»,

постановление Администрации Ростовской области от 02.07.2012 № 552 «Об утверждении Порядка передачи имущества, приобретенного за счет средств областного бюджета, из государственной собственности Ростовской области в муниципальную собственность»,  
постановление Администрации Ростовской области от 27.02.2012 № 120 «Об арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в государственной собственности Ростовской области»,  
постановление Администрации Ростовской области от 28.09.2009 № 491 «О реструктуризации задолженности по арендной плате за землю и списании пеней и штрафов, начисленных на сумму задолженности»,  
постановление Администрации Ростовской области от 04.05.2012 № 354 «Об утверждении Положения о порядке признания граждан малоимущими в целях обеспечения жилыми помещениями по договорам социального найма и организации учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»,  
постановление Правительства РО от 25.05.12 № 452 «Об утверждении Областной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2012-2013 годах»,  
постановление Администрации Ростовской области от 14.03.2008 № 108 «Об утверждении Областной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2008-2009 годах»,  
постановление Администрации Ростовской области от 26.12.2008 № 604 «О переходных положениях при реализации областных целевых программ»,  
постановление Администрации Ростовской области от 17.12.2009 № 591 «Об утверждении Областной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости стимулирования развития рынка жилья в 2009 году»,  
постановление Администрации Ростовской области от 16.05.2011 № 274 «О порядке реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории Ростовской области»,  
постановление Администрации Ростовской области от 13.11.2009 № 600 «Об утверждении Областной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан и стимулирование развития жилищного строительства на 2010-2015 годы»,

постановление Администрации Ростовской области от 14.09.2010 № 174 «Об утверждении Областной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2010 году»,  
постановление Правительства Ростовской области от 15.03.2012 № 184 «Об утверждении Областной адресной программы « переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2012-2013 годах»,  
постановление Правительства Ростовской области от 01.12.2011 № 184 « Об утверждении Областной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Ростовской области в 2011-2013 годах»,  
постановление Правительства Ростовской области от 04.10.2011 № 20 « Об утверждении Областной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2011-2013г»,  
постановление Главы Администрации Ростовской области от 20.06.200 № 210 « Об обеспечении жильем лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,  
Устав муниципального образования «Город Таганрог»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 22.04.2011 № 296 «О денежном содержании и дополнительных социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 17.12.2010 № 250 «Об утверждении Положения «О регулировании земельных отношений в г. Таганроге»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 17.12.2010 № 253 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности об утверждении ставок арендной платы по видам разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена и установления размера арендной платы за использование земельных участков государственная собственность на которые не разграничена при переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 29.09.2005 № 108 «О земельном налоге»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 22.07.2011 № 332 «Об утверждении Положения о

порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 30.11.2006 № 371 «Об утверждении Положения «О порядке учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом города Таганрога»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 03.07.2012 № 448 «Об утверждении положения о порядке передачи имущества находящегося в муниципальной собственности города Таганрога в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и иные права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 03.05.2012 № 424 «Об утверждении Положения «О порядке перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение в городе Таганроге»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 02.07.2010 № 208 «Об утверждении Порядка продажи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Таганрога»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 29.09.2005 № 109 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 29.03.2007 № 457 «Об утверждении порядка обеспечения отдельных категорий граждан жилыми помещениями муниципального жилищного фонда города Таганрога»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 25.09.2008 № 699 «Об утверждении Положения «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность жилых помещений, принадлежащих гражданам на праве собственности»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 02.07.2010 № 210 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Город Таганрог» и о внесении изменений в Решение Городской Думы от 29.03.2007 № 457 «Об утверждении Порядка обеспечения отдельных категорий граждан жилыми помещениями муниципального жилищного фонда города Таганрога и о внесении изменений в порядок отнесения жилых помещений муниципального жилищного фонда к специализированному жилищному фонду и предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, утвержденное Решением Городской Думы от 27.09.2006 № 321»,

Решение Городской Думы города Таганрога от 24.01.2008 № 606 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Таганроге»,

Решение Городской Думы города Таганрога от 24.01.2008 № 603 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих в городе Таганроге»,

Решение Городской Думы города Таганрога от 02.07.2010 № 208 «Об утверждении Порядка продажи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Таганрога»,

постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»,

постановление Администрации города Таганрога от 18.01.1999 № 65 «Об утверждении Положения «О порядке проведения инвентаризаций и контрольных проверок муниципальной собственности»;

постановление Администрации города Таганрога от 08.11.2010 № 4794 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2011-2014 годы»;

постановление Администрации города Таганрога от 05.07.2012 № 2483 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2012-2013г»;

постановление Администрации города Таганрога от 18.01.2012 № 86 «Об утверждении типового Устава муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения города Таганрога»,

постановление Администрации города Таганрога от 30.05.2012 № 1890 «Об утверждении состава Комиссии по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий г. Таганрога»,

постановление Администрации города Таганрога от 25.10.2011 № 3879 « О муниципальных учреждениях г. Таганрога»,

постановление Администрации города Таганрога от 28.05.2010 № 2520 «Об утверждении Положения об официальном сайте города Таганрога»,

постановление Администрации города Таганрога от 31.05.2009 № 1943 «Об утверждении Положения о порядке постановки на учет и ведения учета граждан, нуждающихся в жилых

помещениях муниципального специализированного жилищного фонда»,  
постановление Администрации города Таганрога от 27.07.2009 № 3370 «Об утверждении городской долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Таганроге на 2010 – 2015 годы»,  
постановление Администрации города Таганрога от 08.11.2010 № 4794 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2011-2014 годы»,  
постановление Администрации города Таганрога от 08.07.2009 № 3103 «О создании Комиссии Администрации города Таганрога по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»,  
распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»,  
распоряжение Администрации города Таганрога от 21.01.2010 № 7 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Таганрога»,  
распоряжение Администрации города Таганрога от 15.04.2011 № 99 « Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Таганрога»  
другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.

3. Заместитель Главы Администрации города Таганрога должен иметь допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме 3.

4. Заместитель Главы Администрации города Таганрога должен владеть профессиональными навыками:

руководства подчиненными структурными подразделениями,  
оперативного принятия и реализации управленческих решений,  
взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;  
нормотворческой деятельности,  
планирования работы,

	<p>контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, ведения деловых переговоров, публичного выступления, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации, своевременного выявления и разрешения ситуаций, приводящих к конфликту интересов</p>
<p>Главный специалист приемной заместителя Главы Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности</p>	<p>1. На должность главного специалиста приемной назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p> <p>2. Главный специалист приемной должен знать:</p> <p>Конституцию Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации,</p>

Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  
Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»,  
Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,  
Федеральный закон от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»,  
Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»,  
Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,  
Устав Ростовской области,  
Областной закон от 18.09.2006 №540-ЗС «Об обращениях граждан в Ростовской области»,  
Областной закон от 22.07.2002 №19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области»,  
Областной закон от 28.12.2005 №436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»,  
Областной закон от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,  
Областной закон от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»,  
Устав муниципального образования «Город Таганрог»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 24.01.2008 №603 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих в городе Таганроге»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 22.04.2011 №296 «О денежном содержании и дополнительных социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге»,

Решение Городской Думы города Таганрога от 17.12.2010 № 250 «Об утверждении Положения «О регулировании земельных отношений в г. Таганроге»,  
постановление Администрации города Таганрога от 08.11.2010 №4794 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2011-2014 годы»,  
постановление Администрации города Таганрога от 08.07.2009 №3103 «О создании Комиссии Администрации города Таганрога по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»,  
распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 №133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»,  
распоряжение Администрации города Таганрога от 21.01.2010 №7 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Таганрога»,  
распоряжение Администрации города Таганрога от 15.04.2011 №99 « Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Таганрога»  
другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.

3. Главный специалист должен владеть профессиональными навыками:  
работы в сфере, соответствующей направлению деятельности,  
подготовки проектов муниципальных правовых актов;  
выполнения поручений непосредственного руководителя,  
эффективного планирования рабочего (служебного) времени,  
использования опыта и мнения коллег,  
пользования оргтехникой и программными продуктами,  
контроля за подготовкой нормативных правовых актов,  
редактирования информационно-аналитических материалов,  
ведения диалога,  
своевременного разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов,  
систематического повышения профессиональных знаний

<p>Ведущий специалист приемной заместителя Главы Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности</p>	<p>1. На должность ведущего специалиста приемной назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p> <p>2. Ведущий специалист приемной должен знать:</p> <p>Конституцию Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 283-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», Устав Ростовской области, Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан в Ростовской области», Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,</p>
---	---

	<p>Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»,  Устав муниципального образования «Город Таганрог»,  Решение Городской Думы города Таганрога от 24.01.2008 № 603 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих в городе Таганроге»,  Решение Городской Думы города Таганрога от 22.04.2011 № 296 «О денежном содержании и дополнительных социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге»,  постановление Администрации города Таганрога от 08.07.2009 № 3103 «О создании Комиссии Администрации города Таганрога по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»,  распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»,  распоряжение Администрации города Таганрога от 15.04.2011 № 99 « Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Таганрога»  другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.</p> <p>3. Ведущий специалист приемной должен владеть профессиональными навыками:  работы в сфере, соответствующей направлению деятельности,  подготовки проектов муниципальных правовых актов,  выполнения поручений непосредственного руководителя,  эффективного планирования рабочего (служебного) времени,  использования опыта и мнения коллег,  пользования оргтехникой и программными продуктами,</p>
<p>Заместитель Главы  Администрации  города Таганрога  по социальным</p>	<p>1. На должность заместителя Главы Администрации города Таганрога назначается лицо, имеющее:  1.1. Высшее профессиональное образование.  1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы</p>

вопросам	<p>иных видов) не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет.</p> <p>1.3. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда и делопроизводства, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну.</p> <p>1.4. Профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, оперативного принятия и реализации управленческих решений, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, ведения деловых переговоров, публичного выступления, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.</p> <p>2. Заместитель Главы Администрации города Таганрога должен знать:</p> <p>Конституцию Российской Федерации;</p> <p>Бюджетный кодекс Российской Федерации,</p> <p>Налоговый кодекс Российской Федерации,</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации,</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации,</p> <p>Семейный кодекс Российской Федерации,</p> <p>Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях,</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,</p> <p>Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,</p>
----------	--

Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  
Федеральный закон от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,  
Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,  
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,  
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»,  
Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,  
Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»,  
Федеральный закон от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,  
«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612),  
Федеральный закон от 15.11.1997 №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»,  
Федеральный закон от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»,  
Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,  
постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,  
постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»,  
постановление Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1074 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»,  
распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 №1663-р «О концепции

долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»,  
распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 №1760-р «Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации»,  
Устав Ростовской области,  
Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,  
Областной закон от 09.10.2007 № 787-ЗС «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области»,  
Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»,  
Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»,  
Областной закон от 29.02.2012 № 798-ЗС «Об охране здоровья жителей Ростовской области»,  
Областной закон от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области»,  
Областной закон от 22.10.2004 № 177-ЗС «О культуре»,  
Областной закон от 22.10.2004 № 194-ЗС «Об образовании в Ростовской области»,  
Областной закон от 29.07.2009 № 263-ЗС «О физической культуре и спорте в Ростовской области»,  
Областной закон от 21.07.1998 № 7-ЗС «Об органах записи актов гражданского состояния Ростовской области»,  
постановление Администрации Ростовской области от 29.10.2009 № 560 «Об Областной долгосрочной целевой программе «Развитие здравоохранения Ростовской области на 2010-2013 годы»,  
Устав муниципального образования «Город Таганрог»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 22.04.2011 № 296 «О денежном содержании и дополнительных социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 29.10.2008 № 714 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 24.01.2008 № 603 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих в городе Таганроге»,

постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»,  
постановление Администрации города Таганрога от 08.07.2009 № 3103 «О создании Комиссии Администрации города Таганрога по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»,  
постановление Администрации города Таганрога от 19.11.2012 № 5186 «Об утверждении долгосрочной целевой Программы «Комплексные меры по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2011-2015 годы» (в ред. ПА от 09.11.2012 № 4091),  
постановление Администрации города Таганрога от 27.10.2010 № 4660 «Об утверждении долгосрочной целевой Программы «Молодежь Таганрога на 2011-2015 годы» (в ред. ПА от 09.11.2012 № 4086),  
распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»,  
другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.

3. Заместитель Главы Администрации города Таганрога должен иметь допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме 3.

4. Заместитель Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам должен владеть профессиональными навыками:

руководства подчиненными структурными подразделениями,  
взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями  
планирования работы,  
оперативного принятия и реализации управленческих решений,  
нормотворческой деятельности,  
контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений,  
стимулирования достижения результатов,  
ведения деловых переговоров,

	<p>публичного выступления,  учета мнения коллег и подчиненных,  подбора и расстановки кадров,  делегирования полномочий,  пользования оргтехникой программными продуктами,  систематического повышений профессиональных знаний, редактирования документации,  четко формулировать задачи для подчиненных и контролировать их выполнение,  своевременного выявления и разрешения ситуаций, приводящих к конфликту интересов</p>
<p>Главный специалист приемной заместителя Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам</p>	<p>1. На должность главного специалиста приемной назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p> <p>2. Главный специалист приемной должен знать:</p> <p>Конституцию Российской Федерации,  Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,  Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,</p>

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  
Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,  
Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»,  
постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,  
Устав Ростовской области,  
Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,  
Областной закон от 12.06.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»,  
Указ Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области от 12.02.2007 № 7 «О регламенте Администрации Ростовской области»,  
Устав муниципального образования «Город Таганрог»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 24.01.2008 № 603 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих в городе Таганроге»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 22.04.2011 № 296 «О денежном содержании и дополнительных социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге»,  
постановление Администрации города Таганрога от 08.07.2009 № 3103 «О создании Комиссии Администрации города Таганрога по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»,  
постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»,  
распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»,  
другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.

	<p>3. Главный специалист приемной должен владеть следующими профессиональными навыками: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами, контроля за подготовкой нормативных правовых актов, редактирования информационно-аналитических материалов, ведения диалога, своевременного разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов, систематического повышения профессиональных знаний, анализа и обобщения информации, делового общения, работы со служебной информацией, составления делового письма, ведения делопроизводства, умения консультировать по вопросам социальной сферы</p>
<p>Специалист 1-категории приемной заместителя Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам</p>	<p>1. На должность специалиста 1-й категории приемной назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства;</p> <p>1.3. Профессиональные навыки реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины, пользования оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.</p> <p>2. Специалист 1-й категории приемной должен знать:</p>

Конституцию Российской Федерации;  
Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,  
Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  
Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,  
Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»,  
постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,  
Устав Ростовской области,  
Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,  
Областной закон от 12.06.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»,  
Указ Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области от 12.02.2007 №7 «О регламенте Администрации Ростовской области»,  
Устав муниципального образования «Город Таганрог»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 24.01.2008 № 603 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих в городе Таганроге»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 22.04.2011 № 296 «О денежном содержании и дополнительных социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге»,  
постановление Администрации города Таганрога от 08.07.2009 № 3103 «О создании Комиссии Администрации города Таганрога по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»,

	<p>постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»,  распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»,  другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.</p> <p>3. Специалист 1-й категории приемной должен владеть следующими профессиональными навыками:</p> <p>работы в сфере, соответствующей направлению деятельности,  подготовки проектов муниципальных правовых актов,  выполнения поручений непосредственного руководителя,  эффективного планирования рабочего (служебного) времени,  использования опыта и мнения коллег,  пользования оргтехникой и программными продуктами,  контроля за подготовкой нормативных правовых актов,  редактирования информационно-аналитических материалов,  ведения диалога,  своевременного разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов,  систематического повышения профессиональных знаний,  анализа и обобщения информации,  делового общения,  работы со служебной информацией,  составления делового письма,  ведения делопроизводства,  умения консультировать по вопросам социальной сферы</p>
<p>Заместитель Главы Администрации</p>	<p>1. На должность заместителя Главы Администрации города Таганрога назначается лицо, имеющее:</p>

<p>города Таганрога по вопросам городского хозяйства</p>	<p>1.1. Высшее профессиональное образование.</p> <p>1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет.</p> <p>1.3. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда и делопроизводства, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну.</p> <p>1.4. Профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, оперативного принятия и реализации управленческих решений, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, ведения деловых переговоров, публичного выступления, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.</p> <p>2. Заместитель Главы Администрации города Таганрога должен знать: Конституцию Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного</p>
--	---

самоуправления в Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  
Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,  
Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,  
Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»,  
Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»,  
Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,  
Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,  
Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,  
Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»,  
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»,  
постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»,  
постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении

Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»,  
постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»,  
постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,  
приказ Минрегиона Российской Федерации от 10.10.2007 № 99 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»,  
Устав Ростовской области,  
Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,  
Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»,  
Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»,  
Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»,  
постановление Администрации Ростовской области от 25.01.2008 № 18 «Об утверждении Порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области и Методики исчисления размера вреда окружающей среде в результате повреждения и (или) уничтожения зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области»,  
Устав муниципального образования «Город Таганрог»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 22.04.2011 № 296 «О денежном содержании и дополнительных социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге»,  
постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»,  
постановление Администрации города Таганрога от 08.07.2009 № 3103 «О создании Комиссии Администрации города Таганрога по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»,

	<p>распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»,  другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.</p> <p>3. Заместитель Главы Администрации города Таганрога должен иметь допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме 3.</p> <p>4. Заместитель Главы Администрации города Таганрога должен владеть профессиональными навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>руководства подчиненными структурными подразделениями;</li> <li>оперативного принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;</li> <li>нормотворческой деятельности;</li> <li>планирования работы;</li> <li>контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;</li> <li>стимулирования достижения результатов;</li> <li>ведения деловых переговоров;</li> <li>публичного выступления;</li> <li>учета мнения коллег и подчиненных;</li> <li>подбора и расстановки кадров;</li> <li>делегирования полномочий;</li> <li>пользования оргтехникой и программными продуктами;</li> <li>систематического повышения профессиональных знаний;</li> <li>редактирования документации;</li> <li>своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов</li> </ul>
<p>Главный специалист</p>	<p>1. На должность главного специалиста приемной назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование.</p>

<p>приемной заместителя Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства</p>	<p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p> <p>2. Главный специалист приемной должен знать:</p> <p>Конституцию Российской Федерации,  Жилищный кодекс Российской Федерации,  Гражданский кодекс Российской Федерации,  Трудовой кодекс Российской Федерации,  Градостроительный кодекс Российской Федерации,  Бюджетный кодекс Российской Федерации,  Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях,  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,  Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,  Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»,  Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении</p>
---	--

энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»,  
Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,  
Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,  
Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,  
Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»,  
Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»,  
постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»,  
постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»,  
постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»,  
постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,  
приказ Минрегиона Российской Федерации от 10.10.2007 № 99 «Об утверждении Методических

рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»; Устав Ростовской области;

Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,  
Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»,  
Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»,  
Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»,  
постановление Администрации Ростовской области от 25.01.2008 №18 «Об утверждении Порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области и Методики исчисления размера вреда окружающей среде в результате повреждения и (или) уничтожения зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области»;

Устав муниципального образования «Город Таганрог»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 22.04.2011 № 296 «О денежном содержании и дополнительных социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге»,  
постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»,  
распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 №133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»,  
распоряжение Администрации города Таганрога от 13.09.2010 №166 «Об утверждении Положения о порядке направления в служебные командировки Администрации г. Таганрога и порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками»,  
другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.

3. Главный специалист приемной должен владеть профессиональными навыками: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности, подготовки муниципальных нормативных правовых актов и информационно-аналитических материалов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени,

	<p>ведения диалога, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами</p>
<p>Ведущий специалист приемной заместителя Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства</p>	<p>1. На должность ведущего специалиста приемной назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p> <p>2. Ведущий специалист приемной должен знать:</p> <p>Конституцию Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,</p>

Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»,  
Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,  
постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»,  
постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»,  
постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,  
Устав Ростовской области,  
Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,  
Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»,  
Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»,  
Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»,  
Устав муниципального образования «Город Таганрог»,  
Решение Городской Думы города Таганрога от 22.04.2011 № 296 «О денежном содержании и дополнительных социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге»,  
постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»,

	<p>распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений», другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.</p> <p>3. Ведущий специалист приемной должен владеть профессиональными навыками: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами</p>
<p>Заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства</p>	<p>1. На должность заместителя Главы Администрации города Таганрога назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование.</p> <p>1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет.</p> <p>1.3. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда и делопроизводства, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну.</p> <p>1.4. Профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, оперативного принятия и реализации управленческих решений, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования</p>

последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, ведения деловых переговоров, публичного выступления, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

2. Заместитель Главы Администрации города Таганрога должен знать:

Конституцию Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.2008 №161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые

законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

постановление Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.1994 № 927 «Об обеспечении формирования доступной для инвалидов среды жизнедеятельности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.06.1993 № 569 «Об ускорении ввода в действие не завершенных строительством жилых домов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13.04.2010 № 235 «О внесении изменений в Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Устав Ростовской области;

Областной закон от 14.01.2008 № 853 –ЗС «О градостроительной деятельности в Ростовской области»;

Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;

Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;  
Областной закон от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;  
Устав муниципального образования «Город Таганрог»;  
постановление Администрации города Таганрога от 08.07.2009 №3103 «О создании Комиссии Администрации города Таганрога по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;  
постановление Администрации города Таганрога от 02.03.2010 №867 «Об утверждении Плана реализации генерального плана муниципального образования «Город Таганрог»;  
постановление Администрации города Таганрога от 06.03.2009 №585 «О порядке разработки и принятия долгосрочных целевых программ, их формирования, реализации и порядке разработки ведомственных целевых программ, их формирования и реализации»;  
постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 №1848 «Об утверждении Порядка проведения анти коррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»;  
распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 №133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;  
другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.

3. Заместитель Главы Администрации города Таганрога должен иметь допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме 3.

4. Заместитель Главы Администрации города Таганрога должен владеть профессиональными навыками:

руководства подчиненными структурными подразделениями,  
оперативного принятия и реализации управленческих решений,  
взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями,  
нормотворческой деятельности,  
планирования работы,  
контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений,

	<p>стимулирования достижения результатов, ведения деловых переговоров, публичного выступления, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов, общения с гражданами и коллегами, анализа градостроительной деятельности, знания и умения пользоваться строительными нормативными нормами и правилами, чтения чертежей</p>
<p>Главный специалист приемной заместителя Главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства</p>	<p>1. На должность главного специалиста приемной назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p> <p>2. Главный специалист приемной должен знать:</p>

Конституцию Российской Федерации,  
Гражданский кодекс Российской Федерации,  
Трудовой кодекс Российской Федерации,  
Жилищный кодекс Российской Федерации,  
Земельный кодекс Российской Федерации,  
Градостроительный кодекс Российской Федерации,  
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях,  
Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,  
Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,  
Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  
Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»,  
Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,  
постановление Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»,  
постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,

	<p>Устав Ростовской области,          Областной закон от 14.01.2008 № 853 –ЗС «О градостроительной деятельности в Ростовской области»,          Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»,          Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»,          Областной закон от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,          Устав муниципального образования «Город Таганрог»,          Решение Городской Думы города Таганрога от 25.12.2008 № 753 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования «Город Таганрог» на период до 2028 года»,          Решение Городской Думы города Таганрога от 29.09 2005 № 108 «О земельном налоге»,          постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 №1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»,          распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 №133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»,          другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.</p> <p>3. Главный специалист приемной должен владеть профессиональными навыками: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами, общения с гражданами и коллегами</p>
<p>Ведущий специалист приемной</p>	<p>1. На должность ведущего специалиста приемной назначается лицо, имеющее:          1.1. Высшее профессиональное образование.          1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава</p>

<p>заместителя Главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства</p>	<p>муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p> <p>2. Ведущий специалист приемной должен знать:</p> <p>Конституцию Российской Федерации,  Гражданский кодекс Российской Федерации,  Трудовой кодекс Российской Федерации,  Жилищный кодекс Российской Федерации,  Земельный кодекс Российской Федерации,  Градостроительный кодекс Российской Федерации,  Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,  Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,  Федеральный закон от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,  Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,</p>
--	--

	<p>постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,  Устав Ростовской области,  Областной закон от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,  Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»,  Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»,  Устав муниципального образования «Город Таганрог»,  постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 №1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»,  распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 №133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»,  другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.</p> <p>3. Ведущий специалист приемной должен владеть профессиональными навыками: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами, общения с гражданами и коллегами</p>
<p>Заместитель Главы Администрации города Таганрога – управляющий делами</p>	<p>1. На должность заместителя Главы Администрации – управляющего делами назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование.</p> <p>1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет.</p>

1.3. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда и делопроизводства, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну.

1.4. Профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, оперативного принятия и реализации управленческих решений, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, ведения деловых переговоров, публичного выступления, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

2. Заместитель Главы Администрации города Таганрога – управляющий делами должен знать:

Конституцию Российской Федерации,

Бюджетный кодекс Российской Федерации,

Налоговый кодекс Российской Федерации,

Гражданский кодекс Российской Федерации,

Трудовой кодекс Российской Федерации,

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях,

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных

правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,  
Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,  
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,  
Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»,  
Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях»,  
Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»,  
Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»,  
Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»,  
Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»,  
постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,  
Положение о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации (постановление ЦИК РФ от 29.12.2005 № 164/1084-4),  
Устав Ростовской области,  
Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «О порядке рассмотрения обращений граждан»,  
Областной закон от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»,  
Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;  
Областной закон от 09.10.2007 № 787-ЗС «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области»;  
Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;  
Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

Областной закон от 27.09.2004 № 146-ЗС «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Ростовской области»;

постановление Администрации Ростовской области от 28.02.2006 № 60 «О мерах по организации регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Ростовской области»;

постановление Администрации Ростовской области от 24.03.2008 № 131 «О порядке составления списков присяжных заседателей Ростовской области для Ростовского областного суда, Северо-Кавказского окружного военного суда и 3 окружного военного суда»;

Устав муниципального образования «Город Таганрог»;

Решение Городской Думы города Таганрога от 27.02.2009 № 780 «О денежном содержании и дополнительных социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге»;

Решение Городской Думы города Таганрога от 27.04.2006 № 235 «Об утверждении Положения «О порядке организации и осуществлении территориального общественного самоуправления в г. Таганроге»;

Решение Городской Думы города Таганрога от 27.04.2006 № 234 «Об утверждении Положения «О порядке регистрации уставов территориального общественного самоуправления в городе Таганроге»;

Решение Городской Думы города Таганрога от 29.11.2007 № 559 «Об утверждении Реестра муниципальных должностей города Таганрога, Реестра должностей муниципальной службы города Таганрога»;

Решение Городской Думы города Таганрога от 01.12.2005 № 154 «Об утверждении Положения «О звании Почетный гражданин города Таганрога»;

постановление Администрации города Таганрога от 08.07.2009 № 3103 «О создании Комиссии Администрации города Таганрога по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

постановление Мэра города Таганрога от 18.11.2008 № 6189 «Об утверждении Порядка присвоения класса квалификации водителям, работающим в органах местного самоуправления г. Таганрога»;

постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых

актов и их проектов»;

распоряжение Мэра города Таганрога от 14.12.2007 № 401 «Об утверждении Положения о персональных данных муниципального служащего Администрации города Таганрога и ведении его личного дела»;

распоряжение Мэра города Таганрога от 09.01.2007 № 1 «О заключении договоров на выполнение работ (оказание услуг) физическими лицами»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.

3. Заместитель Главы Администрации должен иметь допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме 3.

4. Заместитель Главы Администрации города Таганрога – управляющий делами должен владеть профессиональными навыками:

- руководства подчиненными структурными подразделениями,
- планирования и организации работы,
- оперативной реализации управленческих решений,
- взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями,
- нормотворческой деятельности,
- контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений,
- стимулирования достижения результатов,
- ведения деловых переговоров,
- публичного выступления,
- учета мнения коллег и подчиненных,
- подбора и расстановки кадров,
- делегирования полномочий,
- пользования оргтехникой и программными продуктами,
- систематического повышения профессиональных знаний,

	<p>редактирования документации, своевременного выявления и разрешения ситуаций, приводящих к конфликту интересов</p>
<p>Главный специалист приемной заместителя Главы Администрации города Таганрога – управляющего делами</p>	<p>1. На должность главного специалиста приемной назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p> <p>2. Главный специалист приемной должен знать:</p> <p>Конституцию Российской Федерации;</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации;</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;</p> <p>Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан</p>

Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Устав Ростовской области;

Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «О порядке рассмотрения обращений граждан»;

Областной закон от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;

Областной закон от 28.12.2005 №436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;

Областной закон от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

Устав муниципального образования «Город Таганрог»;

постановление Мэра города Таганрога от 18.03.2008 №1209 «О мерах по совершенствованию работы с обращениями граждан»;

постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 №1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 №133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 21.01.2010 №7 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Таганрога»;

распоряжение Мэра города Таганрога от 03.02.2006 №28 «О создании информационных групп Администрации г. Таганрога»;

другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности.

3. Главный специалист приемной должен владеть профессиональными навыками:

- выполнения поручений непосредственного руководителя,
- организации работы по взаимодействию с государственными органами, ведомствами, органами местного самоуправления и иными организациями,
- эффективного планирования рабочего (служебного) времени,

	<p>подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности, работы по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, ведения диалога, знания процедуры прохождения и рассмотрения документооборота в Администрации города Таганрога, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний</p>
<p>Главный специалист приемной заместителя Главы Администрации города Таганрога – управляющего делами</p>	<p>1. На должность главного специалиста приемной назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования, а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p> <p>2. Главный специалист приемной должен знать:</p> <p>Конституцию Российской Федерации;</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации;</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>Федеральный закон от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;</p>

Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Устав Ростовской области;

Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «О порядке рассмотрения обращений граждан»;

Областной закон от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;

Областной закон от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

Устав муниципального образования «Город Таганрог»;

постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 №1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»;

постановление Мэра города Таганрога от 18.03.2008 №1209 «О мерах по совершенствованию работы с обращениями граждан»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 21.01.2010 №7 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Таганрога»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 №133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности.

3. Главный специалист приемной должен владеть профессиональными навыками:

- выполнения поручений непосредственного руководителя;
- эффективного планирования рабочего (служебного) времени;
- работы по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц;
- ведения диалога;

	<p>делового письма;  знания процедуры прохождения и рассмотрения документооборота в Администрации города Таганрога;  пользования оргтехникой и программными продуктами;  систематического повышения профессиональных знаний</p>
<p>Помощник Мэра  города Таганрога</p>	<p>1. На должность помощника назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование;</p> <p>1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.</p> <p>1.3. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.4. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p> <p>2. Помощник должен знать:</p> <p>Конституцию Российской Федерации;  Бюджетный кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p>

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Устав Ростовской области;

Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;

Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;

Устав муниципального образования «Город Таганрог»;

постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 21.01.2010 № 7 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Таганрога»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.

3. Помощник должен иметь допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме 3.

4. Помощник должен владеть профессиональными навыками:  
подготовки проектов муниципальных правовых актов;  
выполнения поручений Мэра города Таганрога;

	<p>взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;</p> <p>эффективного планирования рабочего (служебного) времени;</p> <p>анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере,</p> <p>использования опыта и мнения коллег,</p> <p>пользования оргтехникой и программными продуктами,</p> <p>работы по рассмотрению обращений и жалоб юридических и физических лиц,</p> <p>делового общения,</p> <p>контроля,</p> <p>четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме,</p> <p>делового письма</p>
<p>Ведущий специалист приемной Мэра города Таганрога</p>	<p>1. На должность ведущего специалиста назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p> <p>2. Ведущий специалист должен знать:</p> <p>Конституцию Российской Федерации,</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,</p>

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,  
Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,  
постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,  
Устав Ростовской области,  
Областной закон от 09.10.2007 № 786 «О муниципальной службе в Ростовской области»,  
Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»,  
Устав муниципального образования «Город Таганрог»,  
постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»,  
распоряжение Администрации города Таганрога от 21.01.2010 № 7 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Таганрога»,  
распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»,  
другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.

3. Ведущий специалист должен иметь допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну по форме 3.

4. Ведущий специалист должен владеть профессиональными навыками: работы по рассмотрению обращений и жалоб юридических и физических лиц, выполнения поручений Мэра города Таганрога,

	эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами, делового общения, контроля, умения четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме, делового письма, подготовки документов
--	---

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога - управляющий делами

А. Б. Забейайло