

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 19.11.2020 № 1853

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 19.11.2020 № 1853 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» согласно приложению.

1.3. В приложении:

1.3.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или

реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

1.3.2. В пункте 1.1 раздела 1 слова «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» заменить словами «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

1.3.3. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Информация о местонахождении КАиГ.

Адрес: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, 73, 5 этаж, кабинет № 505, тел./факс: 8 (8634) 31-28-37, 8 (8634) 312-771.

Режим работы: с понедельника по четверг – с 09:00 до 18:00, пятница – с 09:00 до 17:00, перерыв – с 13:00 до 13:48, суббота и воскресенье – выходные дни, приемные дни: понедельник – с 14:00 до 18:00, четверг – с 09:00 до 13:00.

Адрес электронной почты: kaig@tagancity.ru.

Официальный портал Администрации города Таганрога в сети «Интернет»: www.tagancity.ru».

1.3.4. Пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Информация о местонахождении МАУ «МФЦ Таганрога»:

Адрес местонахождения: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Ленина, 153а.

Режим работы: понедельник, вторник – с 08:00 до 17:00, среда – с 10:00 до 20:00, четверг, пятница – с 09:00 до 18:00, суббота – с 09:00 до 13:00, выходной день – воскресенье.

Телефоны для справок и консультаций: 8 (8634) 34-40-00; 8 (8634) 34-30-90, адрес электронной почты: mfc_taganrog@donland.ru.

Официальный портал МАУ «МФЦ Таганрога» в сети «Интернет»: www.taganrog.mfc61.ru».

1.3.5. В пункте 2.1 раздела 2 слова «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» заменить словами «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

1.3.6. Пункт 2.6. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

2.6.2. Документ, подтверждающий полномочия представителей физического лица, в случае, если уведомление об окончании строительства направлено представителем застройщика.

2.6.2.1. Доверенность оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя.

2.6.2.2. Сведения о государственной регистрации рождения.

2.6.2.3. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в иностранном государстве).

2.6.2.4. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

2.6.3. Документ, подтверждающий полномочия представителей юридического лица, в случае, если уведомление об окончании строительства направлено представителем застройщика.

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которого введена процедура внешнего управления).

2.6.4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.

2.6.5. Технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2.6.6. Соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на построенный или реконструированный объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, заключенное между правообладателями земельного участка, в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

2.6.7. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

2.6.7.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации).

2.6.7.2. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации).

2.6.7.3. Паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан).

2.6.7.4. Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства).

2.6.7.5. Вид на жительство (для лиц без гражданства).

2.6.7.6. Удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев);

2.6.7.7. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу на территории Российской Федерации (для беженцев).

2.6.7.8. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

2.6.7.9. Сведения о государственной регистрации рождения.

2.6.7.10. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в иностранном государстве).».

1.3.7. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2.1, 2.6.2.3, 2.6.3-2.6.6, 2.6.7.1-2.6.7.8, 2.6.7.10 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявителем предоставляются самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.2.2, 2.6.2.4, 2.6.7.9 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, запрашиваются самостоятельно КАиГ либо МАУ "МФЦ Таганрога" в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при этом заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Необходимые документы могут быть представлены в КАиГ следующими способами:

посредством подачи через ЕПГУ;

через МАУ "МФЦ Таганрога";

посредством обращения в КАиГ.

В случае если подача документов происходит посредством ЕПГУ, дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.».

1.3.9. Абзац второй пункта 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) специалиста КАиГ подаются председателю КАиГ или заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности.».

1.3.10. Абзац третий пункта 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) КАиГ, председателя КАиГ подаются заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности.».

1.3.11. В нумерационном заголовке приложения к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги слова «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» заменить словами «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности Романовича В.А.

Глава Администрации
города Таганрог

А.Е. Фатеев