

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

г. Таганрог

О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части арендных платежей

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Областным законом от 13.05.2008 №20-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области», постановлением Администрации Ростовской области от 29.05.2009 №259 «Об утверждении перечня видов ремесленной деятельности», постановлением Администрации города Таганрога от 13.11.2009 №5542 «Об утверждении долгосрочной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Таганроге на 2010-2013 годы», Администрация города Таганрога **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке использования средств бюджета города Таганрога на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части арендных платежей согласно приложению 1.

2. Утвердить рабочую группу по отбору претендентов на получение субсидии в целях возмещения части арендных платежей, согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

5. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Курьянова А.Ф.

Мэр города Таганрога

Н. Д. Федянин

Проект постановления вносит  
Начальник управления экономического  
развития Администрации города Таганрога

А.В. Цурелин

Согласовано

Первый заместитель Главы Администрации города  
Таганрога

А.Ф. Курьянов

Заместитель Главы Администрации по вопросам  
жилищной политики и муниципальной  
собственности

Р.В. Корякин

Начальник Финансового управления г. Таганрога

Л.Г. Глушкина

Начальник управления потребительского рынка  
товаров и услуг  
Председатель Комитета по управлению  
имуществом города Таганрога

Е.И. Лабуцкая

М.Ю. Ощепков

Президент Таганрогской межрайонной торгово-  
промышленной палаты

А.Н. Амерханов

Заместитель Координационного Совета по  
предпринимательству г. Таганрога, Генеральный  
директор ОАО «Торговый дом «Таганрога»

Ю.Р. Аветисов

Председатель комитета социального анализа,  
прогнозирования и информации Администрации  
города Таганрога

И.Н. Титаренко

Начальник общего отдела Администрации г.  
Таганрога

Т.Д. Дьяченко

Начальник юридического отдела Администрации  
города Таганрога

Е.Л. Громыко

Заместитель Главы Администрации -Управляющий  
делами

А.В. Наврат

Исп. Ледовская И.С.  
312-788

Приложение 1  
к Постановлению Администрации города  
Таганрога «О порядке предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства в приоритетных сферах  
деятельности, организациям, образующим  
инфраструктуру поддержки субъектов малого и  
среднего предпринимательства, в целях  
возмещения части арендных платежей»

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства  
в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру  
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях  
возмещения части арендных платежей

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в целях возмещения части арендных платежей (далее - субсидия). Субсидии предоставляются субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Таганрога.

1.2. Субсидия предоставляется:

субъектам МСП, осуществляющим деятельность в приоритетных сферах промышленного производства и инновационной деятельности; ремесленничества и народных художественных промыслов; производства и переработки сельхозпродукции; коммунального хозяйства и обслуживания жилищного фонда; здравоохранения и платных социальных услуг; спорта; защиты окружающей среды; въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса; общественного питания в учреждениях образования (согласно приложению 1 к настоящему Положению);

организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП (агентства поддержки малого и среднего предпринимательства, фонды поддержки малого и среднего предпринимательства, фонды местного развития, бизнес-инкубаторы, технопарки, инновационно-технологические центры, информационно-консалтинговые центры и др.).

1.3. К организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП и рассчитывающим на получение субсидии, предъявляется требование к обязательному включению организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, формируемый и обновляемый управлением экономического развития Администрации города Таганрога (далее – управление экономического развития).

1.4. Помимо требований, предъявляемых пунктом 1.3 настоящего раздела, к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, предъявляются следующие требования:

наличие в штате квалифицированных консультантов в области права, бухгалтерского и налогового учета (для агентств поддержки малого и среднего предпринимательства);

осуществление в качестве основного вида деятельности содействия процессу развития инновационной продукции и продвижения результатов научно-технической деятельности в сферу материального производства и в сферу потребления (для инновационно-технологических центров, технопарков и др.);

осуществление в качестве основного вида деятельности оказания субъектам МСП комплекса информационно-консультационных услуг, услуг по предоставлению в пользование офисных и (или) производственных площадей и оборудования (для бизнес-инкубаторов);

предоставление краткосрочных займов субъектам МСП, осуществление мониторинга и своевременное принятие мер по возврату предоставленных займов (для микрофинансовых организаций (фонды поддержки предпринимательства, фонды местного развития, агентства поддержки предпринимательства, выдающие микрозаймы);

оказание информационно-консалтинговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (для информационно-консалтинговых центров).

1.5. Деятельность признается приоритетной, если вид экономической деятельности соответствует одному и/или нескольким видам экономической деятельности, указанным в приложении 1 к настоящему Положению

1.6. Субсидия не предоставляется субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки МСП:

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, оформивших в установленном порядке соглашение о реструктуризации задолженности, выполняющих графики погашения задолженности и осуществляющих своевременно текущие платежи);

имеющим просроченную задолженность по заработной плате;

имеющим уровень заработной платы ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области;

осуществляющим производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не представившим документы, определенные настоящим Положением;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки субъектам МСП прошло менее чем три года;

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.7. Субсидия предоставляется в целях возмещения части арендных платежей по договору (договорам) аренды/субаренды:

объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений), за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек;

помещений в объектах капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений (киосков, навесов и других подобных объектов);

земельных участков.

1.8. Субсидия предоставляется в целях возмещения части арендных платежей в период со дня заключения договора (договоров) аренды, но не ранее 1 января текущего года, до дня окончания его действия, но не позднее 31 декабря текущего года.

1.9. Субсидии предоставляются в размере **70** процентов от суммы, фактически уплаченной по договору (договорам) аренды, но не более **100** тыс. рублей одному субъекту МСП или одной организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

1.10. Информацию о датах начала и окончания приема заявок, о предоставлении субсидии управление экономического развития размещает на официальном сайте Администрации города Таганрога [www.tagancity.ru](http://www.tagancity.ru) и в СМИ.

## II. Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии субъект МСП представляет ответственному секретарю рабочей группы по отбору претендентов на получение субсидии в целях возмещения части арендных платежей (далее – рабочая группа), заявку, включающую следующие документы:

заявление на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части арендных платежей по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справка налогового органа по месту регистрации заемщика, подтверждающая отсутствие задолженности (справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам или справка об исполнении обязательств по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов) по состоянию не ранее 30 дней до даты подачи заявки. В случае наличия задолженности, к справке прилагаются копии платежных поручений, заверенные банком, подтверждающих уплату данной задолженности;

обязательства субъекта МСП об обеспечении сохранения общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня заключения договора о предоставлении субсидий в целях возмещения части арендных платежей (далее - договор);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате с указанием фонда оплаты труда, среднесписочной численности работников и среднего уровня заработной платы за предшествующий год и по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка, заверенной субъектом МСП;

копии лицензии на осуществляемый вид деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

расчета-обоснования для получения субсидии, предоставляемой в целях возмещения части арендных платежей субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее - расчет-обоснование);

копии договора (договоров) аренды, часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению, копии платежных поручений, заверенных банком, подтверждающих перечисление арендной платы по договору (договорам) в текущем году;

справка, подтверждающая отсутствие задолженности по арендным платежам, выданная соответствующим органом по управлению имуществом (в случае аренды государственного либо муниципального имущества) на 1 число месяца, в котором подана заявка

2.2. субъекты МСП, осуществляющие **инновационную деятельность**, кроме документов, указанных в [пункте 2.1.](#) настоящего раздела, представляют:

справку с описанием основных направлений осуществления инновационной деятельности, а также с указанием долей инновационной продукции (работ, услуг) в общем

объеме реализации за предшествующий год о наличии патентов, о наличии сотрудников с учеными степенями, заверенную субъектом МСП;

2.3. субъекты МСП, осуществляющие деятельность **в сферах производства, ремесленничества и народных художественных промыслов**, кроме документов, указанных в пункте 2.1. представляют:

выписки из документов аналитического учета по счету 43 "Готовая продукция" в соответствии с перечнем номенклатуры продукции, заверенные субъектом МСП. Для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, - справку о видах и объемах производства продукции, ремесленничества или народных промыслов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.4. субъекты МСП, осуществляющие деятельность **в сфере общественного питания в учреждениях**, кроме документов, указанных в пункте 2.1. представляют

копию договора с образовательным учреждением об оказании услуг общественного питания и (или) копию договора аренды помещения в образовательном учреждении для оказания услуг общественного питания с предъявлением оригинала.

2.5. субъекты МСП, осуществляющие деятельность **в сфере въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса** кроме документов, указанных в пункте 2.1. представляют

справку об объеме оказанных услуг въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса за два предшествующих текущему года, заверенную субъектом МСП.

2.6. Указанные документы предоставляются на бумажном и электронном носителе в формате CD-R. Документы, указанные в п.2.1-2.5 должны быть сброшюрованы в единый документ, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью субъекта МСП (в случае ее наличия). Первыми должны быть подшиты заявка и опись документов.

2.7. Заявки на субсидирование регистрируются ответственным секретарем, по мере их поступления, в журнале регистрации, который должен быть прошит, скреплен печатью управления экономического развития и пронумерован.

Заявка на субсидирование считается принятой с даты предоставления полного пакета документов, определенного настоящим Положением.

2.8. Субъект МСП получает статус заявителя с даты регистрации заявки.

2.9. Заявитель имеет право:

отозвать свою заявку до подписания договора, направив письменное уведомление на имя председателя рабочей группы;

пользоваться услугами юридических и физических лиц, представляющих в установленном порядке интересы заявителя;

обращаться с жалобой в Администрацию города Таганрога в случае нарушения его прав и интересов рабочей группой.

2.10. Ответственный секретарь рабочей группы готовит заключение о соответствии заявки критериям отбора получателей субсидии, указанным в пункте 2.9 настоящего Положения, и выносит его вместе на очередное заседание рабочей группы, но не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.11. Рабочая группа принимает решение о предоставлении субсидии субъектам МСП в соответствии с критериями отбора получателей субсидий.

2.12. Критериями отбора получателей субсидий являются:

рост средней заработной платы работников по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

объем планируемых налоговых поступлений и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за текущий год выше суммы субсидии.

### III. Порядок проведения отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

3.1. Для участия в отборе организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов МСП, подают ответственному секретарю рабочей группы заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

справки налогового органа по месту регистрации заемщика, подтверждающая отсутствие задолженности (справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам или справка об исполнении обязательств по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов) по состоянию не ранее 30 дней до даты подачи заявки. В случае наличия задолженности, к справке прилагаются копии платежных поручений, заверенные банком, подтверждающих уплату данной задолженности;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка, заверенной руководителем организации;

обязательства организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, об обеспечении сохранения общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня заключения договора;

копии(й) договора (договоров) аренды, заверенной(ых) руководителем организации, и копий платежных поручений, заверенных банком, подтверждающих перечисление арендной платы по договору (договорам) в текущем году;

справки, выданной соответствующим органом по управлению имуществом, об отсутствии задолженности по арендным платежам (в случае аренды государственного или муниципального имущества);

копии перечня оказываемых услуг или прайс-листа, заверенной руководителем организации;

3.2. **агентства поддержки малого и среднего предпринимательства** кроме документов, указанных в пункте 3.1 предоставляют:

копию журнала учета консультаций за предшествующий год, заверенную руководителем организации, с предъявлением оригинала;

справку с указанием численности квалифицированных работников, подписанную руководителем организации, по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка (с приложением копий дипломов о среднем специальном или высшем экономическом и (или) юридическом образовании, заверенных руководителем организации (с предъявлением оригинала).

3.3. **информационно-консалтинговые центры** кроме документов, указанных в пункте 3.1 предоставляют копию журнала учета консультаций за предшествующий год, заверенную руководителем организации, с предъявлением оригинала.

3.4. **технопарки и инновационно-технологические центры**, кроме документов, указанных в пункте 3.1 предоставляют:

информацию в виде пояснительной записки о наличии договоров, предметом которых является сопровождение инновационных проектов и (или) работ по научно-исследовательским и (или) опытно-конструкторским разработкам (далее - НИОКР), заверенную руководителем организации, с приложением копий указанных договоров;

справку о наличии работников с учеными степенями (с приложением копий дипломов, заверенных руководителем), заверенную руководителем организации.

3.5. **бизнес-инкубаторы** предоставляют справку с указанием общей площади помещений, занятых под бизнес-инкубатор.

3.6. **фонды поддержки предпринимательства, фонды местного развития, агентства поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляющие выдачу займов** кроме документов, указанных в пункте 3.1 предоставляют;

справку с указанием объема выданных займов на последнюю отчетную дату и за аналогичный период предшествующего года, подписанную руководителем организации;

реестр договоров займов (с приложением копий договоров) с указанием общего количества получателей - субъектов МСП и сумм, выданных за предшествующий год и на 1 число месяца, в котором подана заявка, с указанием получателей - субъектов МСП, подписанный руководителем организации;

пояснительную записку о проведении мониторинга (с указанием реквизитов актов выездных проверок получателей - субъектов МСП и предоставлением графика проверок) и мерах, предпринятых по взысканию задолженности по выданным займам и неустойке за нарушение обязательств, предусмотренных договором займа, а также о претензионно-исковой работе, подписанную руководителем организации.

3.7. Заявка считается принятой с даты представления всех документов, указанных в пунктах 3.1-3.6 настоящего раздела, ответственному секретарю рабочей группы и ее регистрации с присвоением входящего номера и даты поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью управления экономического развития.

3.8. Ответственный секретарь рабочей группы готовит заключение о соответствии заявки критериям отбора получателей субсидий, указанным в пункте 3.10.-3.13 настоящего Положения, и выносит его с заявкой на очередное заседание рабочей группы, но не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок на субсидирование.

3.9. Рабочая группа принимает решение о предоставлении субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в соответствии с критериями отбора получателей субсидий.

3.10. Критерием отбора бизнес-инкубаторов является сохранение общей площади бизнес-инкубатора.

3.11. Критерием отбора информационно-консалтинговых центров и агентств поддержки малого и среднего предпринимательства является количество разовых консультаций за предшествующий год не менее 500 (подтверждается журналом учета консультаций).

3.12. Критерием отбора технопарков и инновационно-технологических центров является наличие договоров, предметом которых является сопровождение инновационных проектов субъектов МСП и (или) работ по НИОКР.

3.13. Критерием отбора фондов поддержки предпринимательства, фондов местного развития и агентств поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляющих выдачу займов, является прирост общего объема выданных займов на последнюю отчетную дату по отношению к аналогичному периоду предшествующего года.

#### IV. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии и порядок перечисления субсидии

4.1. Рабочая группа принимает решения, если на ее заседании присутствует не менее половины списочного состава членов рабочей группы, простым большинством голосов. Каждый член рабочей группы обладает одним голосом.

4.2. В случае превышения заявленных к возмещению победителями отбора сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований, субсидия распределяется между победителями пропорционально расчетной сумме субсидии.

4.3. Решение о предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания рабочей группы, который подписывается членами рабочей группы.

4.4. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии, информация о получателе субсидии вносится в реестр субъектов МСП - получателей поддержки, который оформляется в соответствии с приложением 5 к настоящему постановлению.

В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рабочей группы, управление экономического развития направляет субъектам МСП уведомление о принятии затрат к субсидированию или об отказе в субсидировании (с указанием причины отказа).

4.5. На основании решения рабочей группы, Администрация города Таганрога течение 20 рабочих дней заключает с субъектами МСП, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, - победителями отбора договоры.

4.6. Обязательными условиями договора для субъектов МСП - получателей субсидий является обеспечение:

сохранения общего числа рабочих мест на период не менее 6 месяцев с даты заключения договора;

роста средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

объема налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет города Таганрога за соответствующий год выше суммы субсидии.

4.7. Обязательным условием договора для организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, является обеспечение:

сохранения общего числа рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня получения поддержки;

4.8. Для **агентств поддержки малого и среднего предпринимательства, информационно-консалтинговых центров** обязательным условием договора, кроме указанных в п 4.7, является сохранения разовых консультаций не менее 500 в год.

4.9 Для **технопарков и инновационно-технологических центров**, обязательным условием договора, кроме указанных в п 4.7 является наличия договоров, предметом которых является сопровождение инновационных проектов субъектов МСП и (или) работ по НИОКР (для технопарков и инновационно-технологических центров);

4.10. Для **бизнес-инкубаторов** обязательным условием договора, кроме указанных в п 4.7 является сохранение общей площади помещений, занятых под бизнес-инкубатор

4.11. Для **фондов поддержки предпринимательства, фондов местного развития, агентств поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляющие выдачу займов** обязательным условием договора, кроме указанных в п 4.7 является прирост общего объема выданных займов на последнюю отчетную дату по отношению к аналогичному периоду предшествующего года (для фондов поддержки предпринимательства, фондов местного развития, агентств поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляющих выдачу займов).

4.12. Управление экономического развития передает в Финансовое управление г. Таганрога копии реестра получателей субсидии, копии протокола заседания рабочей группы. Заявка об объемах финансирования бюджетных ассигнований направляется в Финансовое управление г. Таганрога Администрацией города Таганрога».

4.13. Финансовое управление города Таганрога осуществляет перечисление средств Администрации города Таганрога (далее - главный распорядитель) в соответствии с порядком исполнения бюджета города Таганрога.

4.14. Главный распорядитель средств в течение 5 рабочих дней с даты получения денежных средств перечисляет их получателям субсидий.

4.15. Для осуществления контроля за соблюдением условий договора управление экономического развития Администрации города Таганрога проводит проверку выполнения обязательств по договору на основании представленных отчетов получателями субсидий по итогам полугодия и года.

4.16. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений или нарушения условий договора рабочая группа принимает решение о возврате субсидии с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату за каждый день использования бюджетных средств с момента их получения получателем субсидии до момента их возврата в бюджет города Таганрога.

Управление экономического развития в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

В течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии обязан перечислить указанную в уведомлении сумму субсидии в бюджет города Таганрога. В случае отказа получателем субсидии от перечисления средств субсидии в бюджет города Таганрога в указанный выше срок Администрация города Таганрога обращается в суд.

Заместитель Главы Администрации-  
управляющий делами

А.В. Наврат

Приложение 1  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства в приоритетных  
сферах деятельности, организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства, в целях возмещения  
части арендных платежей

## ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код вида экономической деятельности по ОКВЭД*	Наименование вида экономической деятельности
1	2
<b>Раздел I. Промышленное производство</b>	
17	Текстильное производство
18	Производство одежды; выделка и крашение меха
19	Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви
20	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели
21	Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них
24	Химическое производство
25	Производство резиновых и пластмассовых изделий (за исключением кода 25.24.9)
26	Производство прочих неметаллических минеральных продуктов
27	Металлургическое производство
28	Производство готовых металлических изделий (за исключением кодов 28.22.9, 28.30.9)
29	Производство машин и оборудования (за исключением кодов 29.11.9, 29.12.9, 29.14.9, 29.21.9, 29.22.9, 29.23.9, 29.24.9, 29.32.9, 29.40.9, 29.54.9, 29.56.9)
30	Производство офисного оборудования и вычислительной техники (за исключением кода 30.01.09)
31	Производство электрических машин и электрооборудования (за исключением кодов 31.10.9, 31.20.9, 31.62.9)
32	Производство аппаратуры для радио, телевидения и связи (за исключением кодов 32.20.9, 32.30.9)
33	Производство медицинских изделий; средств измерений, контроля, управления и испытаний; оптических приборов, фото- и кинооборудования; часов (за исключением кодов 33.10.9, 33.20.9, 33.40.9, 33.50.9)

1	2
34	Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов
35	Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств (за исключением кодов 35.11.9, 35.12.9, 35.20.9, 35.30.9)
36	Производство мебели и прочей продукции, не включенной в другие группировки
Раздел II. Производство и переработка сельхозпродукции	
01	Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях (за исключением кодов 01.5, 01.50)
05	Рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях
15	Производство пищевых продуктов, включая напитки (за исключением кодов 15.9, 15.91, 15.92, 15.94, 15.95, 15.96, 15.97, 15.98, 15.98.1, 15.98.2)
Раздел III. Коммунальное хозяйство и обслуживание жилищного фонда	
40.30.4	Деятельность по обеспечению работоспособности котельных
40.30.5	Деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей
41	Сбор, очистка и распределение воды
45.33	Производство санитарно-технических работ
Раздел IV. Здравоохранение и предоставление социальных услуг	
85	Здравоохранение и предоставление социальных услуг (за исключением кодов 85.14.4, 85.14.5, 85.14.6)
Раздел V. Защита окружающей среды	
37	Обработка вторичного сырья
90	Сбор сточных вод, отходов и аналогичная деятельность
Раздел VI. Въездной, внутренний туризм и гостиничный комплекс	
55.1	Деятельность гостиниц
55.2	Деятельность прочих мест для временного проживания
55.21	Деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз
55.22	Деятельность кемпингов
55.23	Деятельность прочих мест для проживания
55.23.1	Деятельность детских лагерей на время каникул
55.23.2	Деятельность пансионатов, домов отдыха и т.п.
55.23.3	Сдача внаем для временного проживания меблированных комнат
55.23.4	Предоставление мест для временного проживания в железнодорожных спальнях вагонов и прочих транспортных средствах

1	2
63.3	Деятельность туристических агентств
63.30	Деятельность туристических агентств
63.30.1	Организация комплексного туристического обслуживания
63.30.2	Обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами
63.30.3	Предоставление туристических информационных услуг
63.30.4	Предоставление туристических экскурсионных услуг
Раздел VII. Общественное питание в учреждениях образования	
55.5	Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания
55.51	Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях
55.52	Поставка продукции общественного питания
Раздел VIII. Деятельность в области спорта	
92.6	Деятельность в области спорта
Раздел IX. Инновационная деятельность	
73.1	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук
73.10	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук

\* В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

Приложение 2  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства в приоритетных  
сферах деятельности, организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства, в целях возмещения  
части арендных платежей

Рег. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ АРЕНДНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части арендных платежей, \_\_\_\_\_

—

(наименование)

согласен представить заявку на предоставление субсидии в целях возмещения части арендных платежей.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке на предоставление субсидии, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

\_\_\_\_\_ вид деятельности по ОКВЭД, на основании которого представлена заявка (указать номер и расшифровать)

Адрес места регистрации и места нахождения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_.

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_.

Кем выдано \_\_\_\_\_.

Дата выдачи \_\_\_\_\_.

Идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_.

КПП \_\_\_\_\_.

Расчетный счет № \_\_\_\_\_.

Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_.

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_.

Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_.

Сумма, подлежащая возмещению \_\_\_\_\_.

Аналогичную поддержку из средств бюджета Ростовской области и бюджета города Таганрога не получал.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

Приложение 3  
к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части арендных платежей

**РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ  
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ В ЦЕЛЯХ  
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ АРЕНДНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ СУБЪЕКТАМ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
В ПРИОРИТЕТНЫХ СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

N п/п	Наименование показателей	Предшествующий текущему год	Оценка текущего года	Отклонения (графа 4 - графа 3)
1.	Фонд оплаты труда			
2.	Средний уровень заработной платы			
3.	Среднесписочная численность работающих на предприятии (человек)			
4.	Создание дополнительных рабочих мест (человек)			
5.	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)			
6.	Всего налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (указать все налоги, уплачиваемые в бюджеты всех уровней)			
6.1.	Налог на прибыль, всего, в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.2.	Налог на имущество предприятий, всего, в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.3.	Налог на доходы физических лиц, всего, в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.4.	Единый налог на вмененный доход, всего, в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.5.	Единый налог, взимаемый с применением упрощенной системы налогообложения, всего, в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			

6.6.	Единый сельскохозяйственный налог, всего, в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.7.	Земельный налог, всего, в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.8.	Транспортный налог, всего, в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.9.	Налог на добавленную стоимость			
6.10.	Прочие платежи в бюджетную систему Российской Федерации (расшифровать) (рублей)			
6.11.	Планируемая сумма субсидии (рублей)			
6.12.	Бюджетная эффективность (%): (налоговые платежи в консолидированный бюджет за год / планируемая сумма субсидии) x 100			

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

(подпись)

Дата  
М.П.



Приложение 5  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства в приоритетных  
сферах деятельности, организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства, в целях возмещения  
части арендных платежей

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**РЕЕСТР N \_\_\_\_\_**  
**ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ**  
**ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ АРЕНДНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ**

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ОГРН (ОГРНИП) ИНН КПП	№ и дата договора на предоставление субсидии	Банковские реквизиты получателя субсидии	Номер и дата договора (договоров) аренды	Фактическая оплата по договору (договорам) аренды в текущем году	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2  
к Постановлению Администрации города  
Таганрога «О порядке предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства в приоритетных сферах  
деятельности, организациям, образующим  
инфраструктуру поддержки субъектов малого и  
среднего предпринимательства, в целях  
возмещения части арендных платежей»

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 № \_\_\_\_\_

### **СОСТАВ**

#### **рабочей группы по отбору претендентов на получение субсидии в целях возмещения части арендных платежей**

Курьянов Александр Филиппович	Первый заместитель Главы Администрации – председатель рабочей группы
Цурелин Андрей Васильевич	Начальник управления экономического развития Администрации города Таганрога – заместитель председателя рабочей группы
Богославский Иван Владимирович	Ведущий специалист управления экономического развития Администрации города - секретарь рабочей группы
Аветисов Юрий Рубенович	Генеральный директор ОАО «Торговый Дом «Таганрог», заместитель Председателя Координационного Совета по предпринимательству при Администрации города Таганрога (по согласованию)
Афанасьева Татьяна Павловна	Вице-президент Таганрогской Межрайонной Торгово- промышленной палаты (по согласованию)
Крутоголова Наталья Анатольевна	Заместитель начальника управления экономического развития Администрации города Таганрога
Лабуцкая Елена Ивановна	Начальник управления потребительского рынка товаров и услуг Администрации города Таганрога
Ледовская Ирина Сергеевна	Главный специалист управления экономического развития Администрации города Таганрога
Лях Татьяна Ивановна	Заместитель начальника финансового управления города Таганрога
	<b>специалист юридического отдела Администрации города Таганрога</b>
Романович Василий Алексеевич	Начальник отдела аренды муниципального имущества Комитета по управлению имуществом города Таганрога
Заместитель Главы Администрации – управляющий делами	

А.В. Наврат