

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Таганрог

О проведении городского конкурса социально значимых программ (проектов) в сфере молодежной политики в 2023 году

В соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 13.11.2018 № 2147 «Об утверждении муниципальной программы города Таганрога «Молодежная политика и социальная активность», с целью поддержки молодежных общественных организаций, развития молодежного общественного движения в учебных заведениях, промышленных предприятиях и организациях города Таганрога **постановляю:**

1. Утвердить Положение о городском конкурсе социально значимых программ (проектов) в сфере молодежной политики в 2023 году (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии городского конкурса социально значимых программ (проектов) в сфере молодежной политики в 2023 году (приложение № 2).

3. Обеспечить проведение городского конкурса социально значимых программ (проектов) в сфере молодежной политики в 2023 году.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам Голубеву И.В.

Первый заместитель главы Администрации  
города Таганрога

С.А. Камбулова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о городском конкурсе социально значимых программ (проектов) в сфере  
молодежной политики в 2023 году

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения городского конкурса социально значимых программ (проектов) в сфере молодежной политики в 2023 году (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится отделом по делам молодежи Администрации города Таганрога (далее – организатор) в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 13.11.2018 № 2147 «Об утверждении муниципальной программы города Таганрога «Молодежная политика и социальная активность».

### 2. Цель и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью привлечения представителей общественных организаций, молодежных инициативных групп, действующих на базе образовательных организаций, муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, промышленных предприятий города Таганрога к разработке и реализации социально значимых программ (проектов) в сфере молодежной политики.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

- поддержка и развитие молодежной инициативы;
- активизация деятельности общественных организаций и формирований города Таганрога в молодежной среде;
- вовлечение общественности города Таганрога в решение социально значимых проблем молодежи;
- развитие в городе Таганроге молодежного общественного движения и добровольчества в молодежной среде.

### 3. Направления конкурса

«Студенческие инициативы» – в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на развитие студенческих клубов, органов студенческого самоуправления, студенческих отрядов;

«Добровольчество» – в рамках направления рассматриваются проекты,

направленные на развитие всех видов добровольчества (волонтерства);

«Развитие социальных лифтов» – в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на развитие профессиональных навыков, содействие в трудоустройстве молодежи, профориентацию молодежи;

«Инициативы творческой молодежи» – в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на развитие творческих навыков молодежи, в том числе в сферах: архитектура, дизайн, урбанистика; литература и история; театр и кино; музыка и хореография; художественное творчество;

«Патриотическое воспитание» – в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на гражданское патриотическое воспитание молодежи, сохранение традиционной культуры и ремесел народов страны, сохранение исторической памяти;

«Спорт, ЗОЖ, туризм» – в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на продвижение здорового образа жизни в молодежной среде, развитие физической культуры и спорта, развитие внутреннего молодежного туризма и краеведения;

«Профилактика негативных проявлений в молодежной среде и межнациональное взаимодействие» – в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на содействие укреплению межконфессионального и межнационального согласия в молодежной среде, поддержку молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, противодействие курению, алкоголизму, наркомании в молодежной среде, профилактику и противодействие экстремизму;

«Укрепление семейных ценностей» – в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на продвижение семейных ценностей среди молодежи, поддержку и развитие семейных мероприятий, развитие клубного семейного движения;

«Молодежные медиа» – в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на создание и проведение медиашкол, в том числе для начинающих блогеров и видеоблогеров, создание и развитие молодежных СМИ, теле/радиопередач и каналов, проведение мероприятий для молодежи.

#### 4. Конкурсная комиссия

4.1. Рассмотрение заявок участников конкурса, их оценка и подведение итогов осуществляется конкурсной комиссией (далее – комиссия).

Состав комиссии формируется из представителей Администрации города Таганрога, молодежных общественных формирований и иных заинтересованных лиц (по согласованию) и утверждается настоящим постановлением.

4.2. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены комиссии.

4.2.1. Деятельностью комиссии руководит председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

4.2.2. Председатель комиссии:

осуществляет руководство комиссией;

принимает решение о проведении заседаний комиссии, определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии;  
проводит заседание комиссии;  
подписывает протокол заседания комиссии;  
выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности комиссии.

4.2.3. Организация работы по подготовке заседаний комиссии возлагается на ответственного секретаря комиссии.

4.2.4. Ответственный секретарь комиссии:  
осуществляет прием заявок на участие в конкурсе;  
осуществляет передачу заявок конкурсной комиссии;  
осуществляет подготовку заседаний комиссии;  
извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний;  
ведет протокол заседаний комиссии;  
осуществляет учет и хранение документов комиссии.

## 5. Требования к участникам конкурса

5.1. К участию в конкурсе допускаются физические лица в возрасте от 14 до 35 лет, которые зарегистрированы и проживают на территории города Таганрога, а также являются представителями общественных организаций, молодежных инициативных групп, действующих на базе образовательных организаций, муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, промышленных предприятий города Таганрога.

## 6. Сроки проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится в два этапа.

6.1.1. Заочный этап проводится с 7 августа по 8 сентября 2023;

6.1.2. Очный этап проводится с 11 сентября по 29 сентября 2023 года.

## 7. Организация конкурса

7.1. Заочный этап конкурса проводится с 7 августа по 8 сентября.

7.1.1. Информационное сообщение о проведении заочного этапа конкурса с указанием требований к участникам конкурса, а также сроков приема заявок для участия в конкурсе размещается организатором на официальном портале Администрации города Таганрога в сети «Интернет» – [tagancity.ru](http://tagancity.ru) не позднее 3 календарных дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсе.

7.1.2. Заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) в соответствии с направлениями конкурса, указанными в разделе 3 настоящего Положения, направляются участниками конкурса организатору на бумажном носителе по адресу: 347900, г. Таганрог, ул. Петровская, 73, ком. 512 (режим работы: понедельник-четверг – с 09.00 до 18.00, пятница – с 09.00 до 17.00, перерыв – с 13.00 до 13.48, кроме выходных дней), а также на адрес электронной почты

организатора – odm\_tgn@mail.ru в срок до 1 сентября.

7.1.3. Заявка должна содержать:

Заявление на рассмотрение заявки на участие в конкурсе (приложение №1);  
Анкету участника конкурса (приложение №2);  
Описание программы (проекта) (приложение №3);  
План мероприятий по реализации программы (проекта) (приложение №4);  
Сведения об объеме финансирования, необходимого для реализации программы (проекта) (приложение №5);  
Согласие на обработку персональных данных (Приложение №6);

Рекомендательные письма о деятельности участника конкурса от общественной или иной организации, осуществляющей свою деятельность на территории города Таганрога, кроме политических партий и движений, религиозных организаций

7.1.4. Заявка на участие в конкурсе оформляется в текстовом редакторе Word for Windows (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт., междустрочный интервал – 1,0).

7.1.5. Все листы заявки, должны быть пронумерованы, заверены подписью участника конкурса и прошиты.

7.1.6. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника конкурса требованиям пункта 5.1. раздела 5 настоящего Положения;

подача заявки участником после истечения срока подачи заявок, указанного в подпункте 7.1.2 пункта 7.1 раздела 7 настоящего Положения;

несоответствие заявки требованиям, установленным подпунктами 7.1.2 – 7.1.5 пункта 7.1 раздела 7 настоящего Положения;

непредставление и (или) предоставление неполного пакета документов, установленного подпунктом 7.1.3 пункта 7.1 раздела 7 настоящего Положения;

наличие в заявке и представленных документах описок, подчисток и исправлений.

7.1.7. В течение 3 дней со дня завершения приема заявок комиссией проводится рассмотрение заявок на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 7.1.2 – 7.1.5 пункта 7.1 раздела 7 настоящего Положения.

При наличии оснований, указанных в подпункте 7.1.6 пункта 7.1 раздела 7 настоящего Положения, комиссия принимает решение об отклонении заявок.

Итоги рассмотрения заявок оформляются протоколом и размещаются организатором на официальном портале Администрации города Таганрога в сети «Интернет» – tagancity.ru.

7.1.8. В отношении заявок, соответствующих требованиям, указанным в подпунктах 7.1.2 – 7.1.5 пункта 7.1 раздела 7 настоящего Положения, в течение 7 дней со дня оформления протокола комиссией проводится оценка программы (проекта) по следующим критериям:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- реализуемость проекта;
- опыт и компетенции команды проекта;

- планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов;
- собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта;
- реалистичность бюджета проекта;
- масштаб реализации проекта;
- информационная открытость проекта;
- результативность проекта;
- перспектива развития и потенциал проекта.

7.1.9. Оценка программ (проектов) участников конкурса осуществляется по балльной системе – от 1 до 5 баллов по каждому критерию и фиксируется в оценочных листах.

7.1.10. Для участия в очном этапе по результатам оценки комиссии отбираются 10 программ (проектов) участников заочного этапа, набравших наибольшее количество баллов.

7.1.11. Организатор информирует участников конкурса о прохождении на очный этап информационным письмом на адрес электронной почты участника.

7.2. Очный этап проводится с 11 сентября по 29 сентября.

7.2.1. На очном этапе проводится презентация программ (проектов) участниками конкурса, прошедшими заочный этап.

7.2.2. Информация о дате, времени и месте проведения презентации программ (проектов) доводится организатором до сведения участников конкурса, прошедших заочный этап, не позднее чем за 3 дня до дня проведения презентации информационным письмом на адрес электронной почты участника.

7.2.3. На презентацию программы (проекта) каждому участнику конкурса отводится не более 7 минут.

7.2.4. Оценка презентации программ (проектов) осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями по балльной системе, указанной в приложении №7 к настоящему Положению.

7.2.5. Победителями конкурса признаются 3 участника очного этапа, набравших наибольшее количество баллов.

7.2.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

## 8. Итоги конкурса

8.1. Подведение итогов конкурса и подготовка протокола осуществляются конкурсной комиссией в течение 3 дней со дня проведения презентации.

Итоги конкурса публикуются организатором на официальном портале Администрации города Таганрога в сети «Интернет» – tagancity.ru.

8.2. Победители конкурса награждаются сертификатами на денежные суммы:

- за 1-е место – 45 тысяч рублей;
- за 2-е место – 30 тысяч рублей;
- за 3-е место – 25 тысяч рублей.

8.3. Решение о выплате премий победителям конкурса оформляется распоряжением Администрации города Таганрога.

8.4. Дата, время и место награждения победителей конкурса определяются председателем конкурсной комиссии в течение 7 дней со дня оформления протокола.

Организатор уведомляет победителей конкурса о дате, времени и месте награждения информационным письмом на адрес электронной почты участника не позднее 3 дней со дня их определения.

8.5. В течение 7 дней со дня награждения победители конкурса представляют организатору банковские реквизиты для перечисления денежных сумм.

8.6. Выплата премий победителям конкурса осуществляется в безналичной форме в соответствии с пунктом 8.2 раздела 8 настоящего Положения путем перечисления денежных сумм на расчетный счет победителя конкурса.

Выплата премий победителям конкурса осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня подписания распоряжения Администрации города Таганрога.

Налог на доходы физических лиц удерживается в соответствии с действующим налоговым законодательством.

8.7. В случае непредставления победителем конкурса организатору банковских реквизитов для выплаты премий в сроки, установленные пунктом 8.5 раздела 8 настоящего Положения, выплата премий не осуществляется.

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 1  
к Положению  
о городском конкурсе  
социально значимых  
программ (проектов)  
в сфере молодежной политики  
в 2023 году

Начальнику отдела по делам  
молодежи Администрации города  
Таганрога

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_ (ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ (серия, номер)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (ИНН)

\_\_\_\_\_ (СНИЛС)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас организовать рассмотрение настоящей заявки в рамках проведения конкурса социально значимых программ (проектов) в сфере молодежной политики в 2023 году (далее – конкурс).

С условиями и требованиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(на).

Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Приложение к заявлению: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению  
о городском конкурсе  
социально значимых  
программ (проектов)  
в сфере молодежной политики  
в 2023 году

**АНКЕТА**  
**участника городского конкурса социально значимых программ (проектов) в**  
**сфере молодежной политики в 2023 году**

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения (в формате 00.00.0000)

Адрес регистрации

Мобильный телефон

Образование

E-mail

Название проекта

География реализации программы (проект)

Сроки реализации программы (проекта)

Объем финансовых средств, необходимых для реализации программы (проекта)  
(руб.)

Приложение № 3  
к Положению  
о городском конкурсе  
социально значимых  
программ (проектов)  
в сфере молодежной политики  
в 2023 году

**Описание проекта**

Наименование проекта	
Направление конкурса	<i>«Студенческие инициативы»; «Добровольчество»; «Развитие социальных лифтов»; «Инициативы творческой молодежи»; «Патриотическое воспитание»; «Спорт, ЗОЖ, туризм»; «Профилактика негативных проявлений в молодежной среде и межнациональное взаимодействие»; «Укрепление семейных ценностей»; «Молодежные медиа».</i>
Краткое описание проекта	<i>Текстовая презентация программы (проекта), отражающая основную идею программы (проекта), целевую группу, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты.</i>
Основная цель и задачи программы (проекта)	<i>Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта. Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.</i>
Актуальность и социальная значимость программы (проекта)	<i>Описать актуальность, социальную значимость проекта, на что опирались при определении актуальности проекта.</i>
Описание проблемы, на решение которой направлена программа (проект), обоснование актуальности и социальной значимости программы (проекта) и предлагаемых решений.	<i>Следует подробно описать проблему целевой группы, в рамках которой планируется решение данной проблемы. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблему каждой из них. Рекомендуем придерживаться следующего плана: 1. Целевая группа, которой касается проблема. 2. В чем заключается проблема. 3. Социальная значимость и актуальность проблемы. 4. Предлагаемые пути решения проблемы. 5. Уникальность и адресность предложенного решения проблемы.</i>
Основная целевая группа и ее количественный состав	<i>Следует указать одну или несколько целевых групп, на решение или смягчение проблемы, которых направлен проект. Необходимо указать категории целевых групп с которыми действительно будет проводиться работа в рамках программы (проекта).</i>
Масштаб реализации программы (проекта)	<i>Соотношение запланированных в программе (проекте) материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в программу (проект) участников.</i>

Описание поэтапного механизма реализации проекта	<i>Поэтапное описание механизма реализации программы (проекта), сроки реализации.</i>
Ожидаемые количественные и качественные результаты от реализации проекта	<i>Необходимо самостоятельно сформулировать запланированные результаты, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой.</i>
Материально-технические ресурсы, привлекаемые для успешной реализации проекта	<i>Материально-технические ресурсы, запланированные к применению при реализации программы (проекта)</i>
Опыт реализации иных проектов	<i>Описать ранее реализованные проекты, если такие имеются.</i>
Информационная освещенность	<i>Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и (или) в сети Интернет.</i>

Приложение № 4  
к Положению  
о городском конкурсе  
социально значимых  
программ (проектов)  
в сфере молодежной политики  
в 2023 году

**План мероприятий по реализации проекта**

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведение мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ожидаемые результаты мероприятия
1.				
...				

Приложение № 5  
к Положению  
о городском конкурсе  
социально значимых  
программ (проектов)  
в сфере молодежной политики  
в 2023 году

**Сведения об объеме финансирования,  
необходимого для реализации программы (проекта)**

№ п/п	Наименование услуг, работ	Количество единиц	Стоимость (рублей)
Организация и проведение мероприятия			
1			
...			
Иное			
1			
...			

Приложение № 6  
к Положению  
о городском конкурсе  
социально значимых  
программ (проектов)  
в сфере молодежной политики  
в 2023 году

Начальнику отдела по делам  
молодежи Администрации города  
Таганрога

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
от \_\_\_\_\_ (ФИО)  
паспорт \_\_\_\_\_ (серия, номер)  
\_\_\_\_\_ (кем выдан)  
\_\_\_\_\_ (дата выдачи)

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Даю свое согласие на обработку отделом по делам молодежи Администрации города Таганрога моих персональных данных (включая биометрические персональные данные) в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения цели участия в конкурсе, в том числе любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие действует три года с даты подачи настоящего заявления.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к Положению  
о городском конкурсе  
социально значимых  
программ (проектов)  
в сфере молодежной политики  
в 2023 году

**КРИТЕРИИ**  
**оценки презентации социально значимых программ (проектов) в сфере**  
**молодежной политики в 2023 году**

№ п/п	Критерии	Оценка	Кол-во баллов
1	Структура	количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов); наличие титульного слайда и слайда с выводами	до 5 баллов
2	Наглядность	иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается – используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.)	до 5 баллов
4	Содержание	презентация отражает основные этапы реализации программы (проекта); содержит полную, понятную информацию по теме работы; орфографическая и пунктуационная грамотность	до 5 баллов
5	Требования к выступлению	выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания конкурсной комиссии; выступающий точно укладывается в рамки регламента (7 минут)	до 5 баллов
Максимальный балл			20 баллов

## СОСТАВ

конкурсной комиссии городского конкурса социально значимых программ  
(проектов) в сфере молодежной политики  
в 2023 году

Голубева Ирина Валериевна –	заместитель главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам, председатель конкурсной комиссии
Новик Эвелина Эдуардовна –	начальник отдела по делам молодежи Администрации города Таганрога, заместитель председателя конкурсной комиссии
Долгова Татьяна Игоревна –	ведущий специалист отдела по делам молодежи Администрации города Таганрога, секретарь конкурсной комиссии
Балаев Александр Сергеевич –	начальник отдела по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога
Иванченко Екатерина Александровна –	руководитель Центра развития добровольчества (волонтерства) в городе Таганроге (по согласованию)
Куповых Елизавета Юрьевна –	руководитель пресс-службы Администрации города Таганрога
Морозова Ольга Львовна –	начальник Управления образования г. Таганрога

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова