

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 30.09.2013 № 3043

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Таганрога от 03.05.2018 № 837 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения их экспертизы» **постановляю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением Администрации города Таганрога от 30.09.2013 № 3043, следующие изменения:

1.1. В абзаце пятом пункта 1.4 раздела 1 слова «kui@pbox.ttn.ru» заменить словами «kui@tagancity.ru».

1.2. Абзац третий пункта 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции: «режим работы: понедельник – вторник с 08.00 до 17.00, среда с 10.00 до 20.00, четверг – пятница с 09.00 до 18.00, суббота с 09.00 до 13.00, выходной день – воскресенье;».

1.3. В абзаце пятом пункта 1.5 раздела 1 слова «info@taganrogmfc.ru» заменить словами «mfc_taganrog@donland.ru».

1.4. Абзац шестой пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции: «Межмуниципальный отдел по г. Таганрогу, Куйбышевскому, Матвеево-Курганскому, Неклиновскому районам Управления Росреестра по Ростовской области (далее – Росреестр);».

1.5. Абзац седьмой пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции: «Организации, осуществляющие техническую инвентаризацию объектов (далее – организации технической инвентаризации).».

1.6. Пункт 2.1 раздела 2 дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«КУИ в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет в Росреестр уведомление о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение и распоряжение председателя КУИ о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о переводе для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН) (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается).».

1.7. В подпункте 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 слова «Едином государственном реестре недвижимости (далее □ ЕГРН)» заменить словом «ЕГРН».

1.8. Абзац пятый пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) (представляют организации технической инвентаризации, Росреестр по запросу КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» в случае если указанные документы находятся в распоряжении организаций технической инвентаризации, Росреестра);».

1.9. Абзац шестой пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции

«Поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение (представляют организации технической инвентаризации, Росреестр по запросу КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» в случае если указанные документы находятся в распоряжении организаций технической инвентаризации, Росреестра).».

1.10. В пункте 2.11 раздела 2 слова «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ)» заменить словом «ЕПГУ».

1.11. В абзаце первом подпункта 2.13.5 пункта 2.13 раздела 2 слова «региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»» заменить словом «ЕПГУ».

1.12. Абзац второй подпункта 2.13.5 пункта 2.13 раздела 2 дополнить словами «(далее – ЕСИА)»

1.13. В подпункте 5 пункта 3.1.3 раздела 3.1 слова «федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)» заменить словом «ЕСИА».

1.14. В абзаце втором пункта 5.5 раздела 5 слово «экономики» заменить словами «архитектуры, строительства и муниципальной собственности».

1.15. В абзаце втором подпункта 1 пункта 5.6 раздела 5 слова «с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00» заменить словами «с 10.00 до 11.00».

1.16. В абзаце третьем подпункта 1 пункта 5.6 раздела 5 слова «info@taganrogmfc.ru» заменить словами «mfc_taganrog@donland.ru».

1.17. В абзаце пятом подпункта 1 пункта 5.6 раздела 5 слова «kui@pbox.ttn.ru» заменить словами «kui@tagancity.ru».

1.18. В абзаце первом подпункта 2 пункта 5.6 раздела 5 слово «экономики» заменить словами «архитектуры, строительства и муниципальной собственности».

1.19. В абзаце втором подпункта 2 пункта 5.6 раздела 5 слова «каб. 403 (2-й и 4-й вторник месяца с 16.00 до 18.00)» заменить словами «каб. 405 (2-й и 4-й вторник месяца с 10.00 до 12.00)»

1.20. В абзаце третьем подпункта 2 пункта 5.6 раздела 5 пункта 5.6 раздела 5 слова «info@taganrogmfc.ru» заменить словами «mfc_taganrog@donland.ru».

1.21. В абзаце втором подпункта 3 пункта 5.6 раздела 5 слова «(понедельник с 14.00 до 18.00)» исключить.

1.22. В абзаце пятом подпункта 3 пункта 5.6 раздела 5 слова «info@taganrogmfc.ru» заменить словами «mfc_taganrog@donland.ru».

1.23. Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности Романовича В.А.

Глава Администрации
города Таганрога

А.Е. Фатеев

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение № 3
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Перевод жилого
помещения в нежилое
помещение и нежилого
помещения в жилое
помещение»

ФОРМА

заявления о предоставлении муниципальной услуги «Перевод жилого
помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Председателю
Комитета по управлению
имуществом г. Таганрога

от собственника жилого (нежилого)
помещения (уполномоченного
представителя собственника)

(для юридических лиц - полное наименование,
организационно-правовая форма,
для индивидуальных предпринимателей - сведения о
регистрации,
для физических лиц - Ф.И.О., паспортные данные)

(местонахождение юридического лица; место регистрации
физического лица)

(контактный телефон, электронный адрес, СНИЛС)

Заявление

Я, _____,
являюсь собственником (уполномоченным представителем собственника)
жилого (нежилого) помещения, расположенного по адресу:

что подтверждается _____.

Прошу перевести данное помещение из жилого (нежилого) помещения в
нежилое (жилое) помещение для использования под

_____.
(предполагаемое назначение помещения)

В случае перемены фамилии, имени, отчества собственника указать
предыдущие Ф.И.О. с приложением копии паспорта и соответствующих
документов: _____.

Информирую о собственниках примыкающих квартир:

(указать номера квартир)

К заявлению прилагаю следующие документы:

При наличии уполномоченного представителя – документ,
подтверждающий полномочия представителя и удостоверяющий его личность.

Подлинность представленных документов, а также факт отсутствия
зарегистрированных лиц в помещении, заявленном к переводу, подтверждаю.

Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом:

в КУИ;

в МАУ «МФЦ Таганрога»;

через ЕПГУ;

по почте.

«___» _____ 20___ г.

(подпись заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

_____.

паспорт серия ___ № _____, выдан _____
(кем и когда)

свободно, своей волей и действуя в своих интересах, даю согласие
уполномоченным должностным лицам Комитета по управлению имуществом
г. Таганрога, расположенного по адресу: г. Таганрог, ул. Греческая 58,
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий

(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- ФИО;
- Место жительства;
- Номер телефона;
- Адрес электронной почты;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с оказанием муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».

Я ознакомлен (ознакомлена), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока оказания муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет по управлению имуществом г. Таганрога вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Комитет по управлению имуществом г. Таганрога.

Дата начала обработки персональных данных: _____

«___» _____ 20___ г. _____»
(подпись заявителя)

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова