

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменения в постановление Администрации города Таганрога от 13.03.2012 № 895 «Об утверждении положения об организации деятельности семейных дошкольных групп, созданных в виде структурных подразделений в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Таганрог», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 13.03.2012 № 895 «Об утверждении положения об организации деятельности семейных дошкольных групп, созданных в виде структурных подразделений в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Таганрог», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» изменение, изложив Приложение № 1 в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Агеева М.В.) обеспечить официальное опубликование данного постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам Радомскую М.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит  
начальник Управления  
образования г. Таганрога

О.В. Шевченко

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога

М.В. Радомская

Начальник Финансового  
управления г. Таганрога

Т.И. Лях

И.о. председателя комитета  
социального анализа,  
прогнозирования и информации

М.В. Агеева

Начальник общего отдела

Т.Д. Дьяченко

Начальник юридического отдела

Ю.Ж. Шатская

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло

Исп. Лях А.В.  
тел. 643-762

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности семейных дошкольных групп, созданных в виде структурных подразделений в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Таганрог», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность семейных дошкольных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – семейные дошкольные группы).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», статьей 5 Областного закона от 22.10.2004 № 184-ЗС «Об образовании в Ростовской области», рекомендациями об организации семейных воспитательных групп (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29.06.2010 № 01/9645-0-34).

1.3. Семейные дошкольные группы обеспечивают воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.4. Семейные дошкольные группы организуются в целях:  
удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования;

развития вариативных форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода к воспитанию детей;

поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста;

расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами здоровья и развития;

предоставления родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

1.5. Основными задачами семейной дошкольной группы являются:  
обеспечение доступности дошкольного образования;  
создание благоприятных условий для воспитания, обучения, оздоровления и подготовки к обучению в школе детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в условиях семьи.

1.6. Семейная дошкольная группа в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и областным законодательством в сфере

образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, требованиями к группам семейного дошкольного воспитания, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 № 91, договором, заключаемым между семейной дошкольной группой и родителями (законными представителями), Уставом соответствующего муниципального дошкольного образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.7. Работники семейной дошкольной группы несут ответственность:  
за выполнение функций, определенных Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения;  
за качество предоставляемых услуг;  
за соответствие применяемых форм, методов и средств организации предоставляемых услуг возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;  
за жизнь и здоровье детей во время пребывания в семейной дошкольной группе.

## 2. Создание семейной дошкольной группы

2.1. Численность детей в семейной дошкольной группе устанавливается от 3 до 13 человек.

2.2. Семейная дошкольная группа организуется в семьях, имеющих детей дошкольного возраста, из которых как минимум один ребенок претендует на получение места в дошкольной группе, по месту проживания данной семьи.

2.3. Семейная дошкольная группа может быть организована лицом, по месту его проживания или по месту проживания семьи, указанной в пункте 2.2. настоящего Положения, работавшим в дошкольном образовательном учреждении в должности воспитателя не менее 2 лет.

2.4. В случае если в семье имеется один и более детей дошкольного возраста, организация семейной дошкольной группы допускается при условии набора детей из других семей.

2.5. Общая численность детей в семейной дошкольной группе определяется, исходя из следующего:

1-комнатная квартира или жилой дом (общей площадью не менее 30 кв. метров) не более 5 детей;

2-комнатная квартира или жилой дом (общей площадью не менее 50 кв. метров) не более 9 детей;

3-комнатная квартира или жилой дом (общей площадью не менее 80 кв. метров) не более 13 детей.

2.6. Для создания семейной дошкольной группы необходимо согласие всех совместно проживающих членов семьи (в том числе детей в возрасте старше 10 лет).

2.7. Помещения семейной дошкольной группы должны быть обеспечены необходимыми санитарно-гигиеническими условиями, первичными средствами пожаротушения, аптечками первой медицинской помощи.

2.8. Родитель или иное лицо, претендующее на должность воспитателя семейной дошкольной группы, подает заявление об открытии семейной дошкольной группы в Управление образования г. Таганрога.

К заявлению об открытии семейной дошкольной группы прилагаются следующие документы:

копия паспорта;

справка с места жительства о составе семьи (по месту открытия семейной группы);

копии документов о профессиональном образовании (в том числе повышении квалификации);

копия трудовой книжки;

письменное согласие на открытие семейной дошкольной группы всех совместно проживающих членов семьи (в том числе детей в возрасте старше 10 лет), а также собственников (нанимателей) жилого помещения;

копии правоустанавливающих документов на помещение, в котором открывается семейная дошкольная группа (свидетельство о государственной регистрации права собственности на помещение, договор социального найма жилого помещения);

медицинские справки установленной формы о состоянии здоровья всех членов семьи и иных лиц, проживающих в помещении, в котором планируется открыть семейную дошкольную группу;

справка органов внутренних дел об отсутствии судимости.

2.9. В случае создания семейной дошкольной группы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения, специалистами Управления образования г. Таганрога проводится обследование психологического климата в семье, составляется социальный паспорт семьи.

2.10. В течение месяца после представления всех документов специалист Управления образования г. Таганрога направляет обращение в Территориальный отдел территориального управления Роспотребнадзора по РО в г. Таганроге, Неклиновском, Матвеево-Курганском, Куйбышевском районах с целью проведения обследования жилищно-бытовых условий на соответствие санитарно-гигиеническим нормам.

2.11. Решение об открытии семейной дошкольной группы принимается Управлением образования г. Таганрога в месячный срок со дня получения положительного заключения, выданного Территориальным отделом территориального управления Роспотребнадзора по РО в г. Таганроге, Неклиновском, Матвеево-Курганском, Куйбышевском районах с учетом наличия обращения заявителя со всеми необходимыми документами, предусмотренными п. 2.8. настоящего Положения.

2.12. Решение об отказе в открытии семейной дошкольной группы принимается Управлением образования г. Таганрога в случае несоответствия необходимых условий установленным настоящим Положением требованиям, отсутствия необходимых документов, предусмотренных п. 2.8. настоящего

Положения, отрицательного заключения Территориального отдела территориального управления Роспотребнадзора по РО в г. Таганроге, Неклиновском, Матвеево-Курганском, Куйбышевском районах.

2.13. Обоснованный отказ в открытии семейной дошкольной группы направляется заявителю в течение 14 дней с момента получения отрицательного заключения Территориального отдела территориального управления Роспотребнадзора по РО в г. Таганроге, Неклиновском, Матвеево-Курганском, Куйбышевском районах, в иных случаях, указанных в пункте 2.12. настоящего Положения в течение месяца со дня подачи заявления.

### 3. Организация деятельности семейной дошкольной группы

3.1. На должность воспитателя семейной дошкольной группы принимается:

родитель семьи, в которой создается семейная дошкольная группа, имеющий среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;

лицо, работавшее в дошкольном образовательном учреждении в должности воспитателя не менее 2 лет.

3.2. К работе в семейной дошкольной группе не допускаются:

лица, лишенные либо ограниченные в родительских правах;

отстраненные от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей;

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;

имеющие неснятую или непогашенную судимость;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

3.3. Работники семейной дошкольной группы зачисляются в штат соответствующего муниципального дошкольного образовательного учреждения с установленной оплатой труда, с ним заключается трудовой договор на период функционирования группы.

3.4. С момента принятия на работу воспитателю семейной дошкольной группы засчитывается педагогический стаж.

3.5. Воспитатель семейной дошкольной группы обязан руководствоваться приказами, распоряжениями и иными указаниями руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения, своей должностной инструкцией.

3.6. Воспитатель семейной дошкольной группы наряду с администрацией муниципального дошкольного образовательного учреждения несёт ответственность в порядке, установленном законодательством, за жизнь, здоровье, воспитание и образование детей.

3.7. Воспитатель семейной дошкольной группы и члены семей, в которых организуются семейные дошкольные группы, проходят обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

3.8. Ребенок семейной дошкольной группы является воспитанником муниципального дошкольного образовательного учреждения и принимается по заявлению одного из родителей (законных представителей) о направлении ребёнка в семейную дошкольную группу в соответствии с порядком, установленным Уставом соответствующего дошкольного образовательного учреждения.

3.9. С родителей (законных представителей) взимается плата за содержание ребенка в семейной группе в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 17.12.2012 № 4427 «Об установлении платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях города Таганрога, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3.10. Воспитанники семейной группы вправе получать дополнительные платные образовательные услуги, предоставляемые дошкольным образовательным учреждением, на базе которого создается семейная группа, на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями).

3.11. Для организации деятельности одной семейной дошкольной группы в штатное расписание муниципального дошкольного образовательного учреждения вводятся дополнительные штатные единицы:

воспитатель – от 0,42 до 1,4 ставки (в зависимости от длительности пребывания детей в семейной группе);

инструктор по физкультуре - 0,12 ставки;

музыкальный руководитель - 0,12 ставки;

старшая медсестра - 0,25 ставки;

педагог-психолог - 0,12 ставки;

помощник воспитателя - от 0,5 до 1,5 ставки (в зависимости от длительности пребывания детей в семейной группе);

3.12. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с порядком, установленным в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

3.13. Занятия с детьми и другие виды деятельности в семейной дошкольной группе могут проводиться как домашних условиях, так и в здании муниципального дошкольного образовательного учреждения.

3.14. Организация питания детей возлагается на муниципальное дошкольное образовательное учреждение с учетом особенностей пребывания детей в семейной дошкольной группе в соответствии с требованиями действующего законодательства. Кратность питания определяется в зависимости от длительности пребывания детей в семейной дошкольной группе.

Питание детей в семейной дошкольной группе обеспечивается с использованием готовых блюд и готовой кулинарной продукции, доставляемой в изотермической таре из пищеблоков муниципальных дошкольных

образовательных учреждений или базовых предприятий общественного питания, при условии соблюдения необходимых санитарно-гигиенических требований.

3.15. Режим работы семейной дошкольной группы и длительность пребывания в ней детей устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка соответствующего муниципального дошкольного образовательного учреждения исходя из потребностей, возможностей финансирования, а также возможности организации приема пищи, дневного сна и прогулок:

без организации питания и сна пребывание воспитанников не должно превышать 3-4 часов;

без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи, пребывания воспитанников не должно превышать 5 часов;

для пребывания воспитанников более 5 часов, предусматриваются условия по организации питания детей с интервалом между приемом пищи 3-4 часа, а также условия сна и прогулок.

3.16. Администрация муниципального дошкольного образовательного учреждения осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания детей в семейной дошкольной группе, охраной их прав и законных интересов.

3.17. Организацию профессиональной педагогической подготовки лиц, работающих в семейной дошкольной группе, обеспечивает Управление образования г. Таганрога.

3.18. Управление образования г. Таганрога оказывает методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейной дошкольной группы.

#### 4. Порядок финансирования работы семейной дошкольной группы

4.1. Финансирование семейной дошкольной группы производится за счет средств бюджета города Таганрога, предусмотренных на содержание муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами

А.Б. Забежайло