

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№

г. Таганрог

Об утверждении Положения о комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и стажа для установления надбавки за выслугу лет работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации города Таганрога

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Решением Городской Думы города Таганрога от 21.12.2016 № 288 «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Таганрога», Решением Городской Думы города Таганрога от 22.04.2011 № 296 «О денежном содержании и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге»:

1. Утвердить Положение о комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и стажа для установления надбавки за выслугу лет, работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации города Таганрога согласно приложению №1.

2. Признать утратившими силу:

распоряжение Администрации города Таганрога от 16.07.2014 № 221 «О комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и стажа работы в органах местного самоуправления в Администрации города Таганрога»,

распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2015 № 323 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 16.07.2014 № 221»,

распоряжение Администрации города Таганрога от 13.12.2016 № 351 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 16.07.2014 № 221»,

распоряжение Администрации города Таганрога от 19.06.2017 № 116 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 16.07.2014 № 221»,

распоряжение Администрации города Таганрога от 17.08.2017 № 162 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 16.07.2014 № 221»,

распоряжение Администрации города Таганрога от 19.06.2019 № 119 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 16.07.2014 № 221»,

распоряжение Администрации города Таганрога от 29.05.2020 № 93 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 16.07.2014 № 221».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации города Таганрога Войцеховскую И.В.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и стажа для установления надбавки за выслугу лет, работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации города Таганрога

### I. Общие положения

1. Комиссия по исчислению стажа муниципальной службы и стажа для установления надбавки за выслугу лет, работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации города Таганрога (далее – комиссия) создана в целях соблюдения прав муниципальных служащих работников, осуществляющих техническое обеспечение Администрации города Таганрога, руководителей органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица на своевременное установление стажа муниципальной службы и стажа для установления надбавки за выслугу лет, работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации города Таганрога, получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, выплату единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы муниципальным служащим, достигшим пенсионного возраста, либо в связи с назначением пенсии по инвалидности при увольнении с муниципальной службы.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2008 № 472 «О порядке включения (зачета) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации отдельных периодов замещения должностей, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27.12.2007 № 808 «Об

утверждении Положения об исчислении стажа работы работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет», Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Областным законом от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области», иными федеральными, областными законами, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

## II. Основные функции и права Комиссии

3. Основными функциями Комиссии являются:

3.1. Рассмотрение вопросов включения в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы периодов работы, дающих основание для установления (изменения) надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим Администрации города Таганрога, руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

3.2. Рассмотрение вопросов включения в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для установления (изменения) муниципальным служащим Администрации города Таганрога, руководителям Администрации города Таганрога с правами юридического лица ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет иных периодов трудовой деятельности муниципального служащего на должностях руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

Для включения рассматриваемого периода в стаж муниципальной службы должно быть соблюдено обязательное условие: трудовая функция, выполняемая бывшим работником в этих организациях, должна соответствовать в большей степени должностным обязанностям муниципального служащего.

Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

3.3. Рассмотрение вопросов включения в стаж работы, дающий основание для установления (изменения) надбавки за выслугу лет, периодов трудовой деятельности работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города Таганрога.

3.4. Рассмотрение вопросов включения в стаж работы, дающий основание для установления надбавки за выслугу лет, работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации города Таганрога, периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знание работы в которых

необходимы работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации города Таганрога, для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Для включения рассматриваемого периода в стаж работы, дающий основание для установления надбавки за выслугу лет работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации города Таганрога должно быть соблюдено обязательное условие: трудовая функция, выполняемая бывшим работником в этих организациях, должна соответствовать в большей степени должностным обязанностям работника.

Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

3.5. Рассмотрение обращений (заявлений, жалоб) заинтересованных лиц в рамках компетенции комиссии.

4. Комиссия в процессе осуществления своей работы имеет право:

4.1. Приглашать на заседания заявителей, представителей заинтересованных лиц, специалистов, экспертов.

4.2. Запрашивать у физических и юридических лиц дополнительные документы или информацию, необходимую для принятия решения.

5. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, стаж работы, дающий основание для установления надбавки за выслугу, работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации города Таганрога являются:

трудовая книжка,  
сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке,  
военный билет, справка военного комиссариата,  
справки кадровых служб министерств, ведомств, предприятий, учреждений и организаций,  
справки архивных и других компетентных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

### III. Организация работы Комиссии

6. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации города Таганрога.

7. Председатель комиссии руководит ее деятельностью и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений. В период временного отсутствия председателя (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии обеспечивает работу комиссии:

8.1. Подготавливает необходимые материалы для заседания комиссии.

8.2. Извещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии и представляет им материалы для предварительного изучения.

8.3. Выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

9. Секретарь комиссии обладает правом голоса при принятии решений комиссии.

10. Основной формой работы комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя комиссии.

12. Комиссия рассматривает обращения (заявления, жалобы) заинтересованных лиц и предоставленные документы не позднее 30 дней со дня их получения секретарем комиссии.

13. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

В случае если член комиссии не согласен с принятым комиссией решением, он вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к решению комиссии.

14. Заявление о включении в стаж иных периодов работы (службы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет подается на имя главы Администрации города Таганрога через секретаря комиссии.

15. К заявлению о включении в стаж иных периодов работы (службы) прилагаются:

копия трудовой книжки и (или) военный билет, при необходимости - справка соответствующей организации или архивная справка, заверенная надлежащим образом копия должностной инструкции по ранее замещаемой должности.

16. О дате заседания комиссии уведомляется заинтересованное лицо, которое вправе присутствовать на заседании комиссии.

17. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. Никто из членов комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

18. При равенстве голосов членов комиссии решение считается принятым в пользу заинтересованного лица.

19. Решение комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается всеми членами комиссии присутствующими на заседании. В случае если член комиссии не согласен с принятым комиссией решением, он вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу решения комиссии.

20. На основании оформленного протокола заседания комиссии секретарь комиссии имеет право, по письменному запросу заявителя, оформить выписку из решения Комиссии.

21. Решения комиссии служат основанием для подготовки соответствующих распоряжений Администрации города Таганрога. Согласие

главы Администрации города Таганрога с решением комиссии выражается в подписании соответствующего распоряжения.

#### IV. Обжалование решений Комиссии

21. В случае несогласия с решением комиссии оно может быть обжаловано заинтересованным лицом в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова