

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

О порядке предоставления субсидий
некоммерческим организациям на оплату
жилищно-коммунальных услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях оказания поддержки некоммерческим организациям, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на оплату жилищно-коммунальных услуг согласно приложению.
2. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Агеева М.В.) обеспечить официальное опубликование данного постановления и предоставить сведения об источнике официального опубликования в общий отдел Администрации города Таганрога.
3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить предоставление копии данного постановления и сведений об источнике официального опубликования в Правительство Ростовской области в установленные сроки.
4. Данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога – управляющего делами Забежайло А.Б.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит:
И.о. председателя комитета социального анализа,
прогнозирования и информации

М.В. Агеева

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим организациям на оплату жилищно-коммунальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий некоммерческим организациям на оплату жилищно-коммунальных услуг из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» (далее - субсидии) в целях возмещения затрат (далее - Порядок). Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Получателями субсидии могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные на территории г. Таганрога Ростовской области.

1.3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям.

Приоритетными направлениями является:

- социальная поддержка и защита граждан пожилого возраста, людей с ограниченными возможностями, ветеранов локальных войн;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, техногенных и иных катастроф;
- деятельность в области профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан.

1.4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на оплату жилищно-коммунальных услуг.

1.5. Субсидии не предоставляются заявителям, находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Субсидии предоставляются заявителям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в сводной бюджетной росписи бюджета города Таганрога на текущий финансовый год.

1.7. Главным распорядителем средств бюджета города Таганрога по предоставлению субсидий в целях настоящего Порядка является Администрация города Таганрога.

II. Порядок предоставления субсидий

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий заявители предоставляют в комитет социального анализа, прогнозирования и информации (далее – Комитет) следующие документы:

- а) письменное обращение на право предоставления субсидий;
- б) заявка на предоставление субсидии по форме согласно;
- в) расчет суммы субсидий по форме, заверенный заявителем, с обоснованием понесенных затрат;
- г) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по месту нахождения данного юридического лица;
- д) копии форм бухгалтерской отчетности по формам №1 и №2 по состоянию на последнюю отчетную дату (1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год), предшествующую получению субсидии, заверенную налоговым органом по месту регистрации заявителя.

2.2. Комитет в течение 3 рабочих дней производит проверку представленных документов и в течение 2 рабочих дней уведомляет заявителей о предоставлении субсидий либо об отказе предоставления субсидий с указанием причин отказа.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;
- предоставление документов, не подтверждающих понесенные затраты;
- наличие обстоятельств, указанных в п. 1.4.

2.4. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, являются Получателями субсидий.

2.5. Получатели субсидий по мере осуществления фактических расходов, но не позднее, чем 31 декабря текущего года, предоставляют главному распорядителю заявку на предоставление субсидий и документы, подтверждающие понесенные затраты.

В качестве подтверждения понесенных затрат могут быть представлены следующие документы:

- копии договора (контрактов, соглашений);
- копии платежных поручений;
- копии актов поставки услуг (выполнение работ), накладные

2.6. После проверки документов в срок не более 3 рабочих дней, в случае признания заявки, указанной в абзаце 1 пункта 2.5. настоящего Порядка, Комитет направляет в Финансовое управление г. Таганрога заявку на включение указанной в ней суммы в кассовый план бюджета города Таганрога.

2.7. В случае, если заявка не подтверждена документами полностью или в части, субсидия не предоставляется.

2.8. Финансовое управление г. Таганрога перечисляет субсидии главному распорядителю бюджетных средств – Администрации города Таганрога в установленном для исполнения бюджета города Таганрога порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.9. Администрация города Таганрога при поступлении денежных средств с единого бюджетного счета на счет получателя бюджетных средств в течение 3-х банковских дней перечисляет их на расчетный счет Получателя субсидии.

III. Контроль

3.1. Администрация города Таганрога и Финансовое управление г. Таганрога осуществляют контроль за соблюдением получателем субсидии условий ее предоставления.

3.2. В случае установления фактов предоставления недостоверных сведений о фактических затратах, предъявленных к возмещению, контролирующей орган принимает решение о лишении Получателя субсидии права на получение субсидии, возврате в бюджет города Таганрога средств и уведомляет о нем Получателя в течение 10 рабочих дней.

IV. Возврат субсидий

4.1. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней от даты получения уведомления о решении, указанном в п.3.3., перечислить необоснованно полученные средства в бюджет города Таганрога.

4.2. Возврат необоснованно полученной субсидии в бюджет города Таганрога осуществляется на основании оформленных Получателем субсидии платежных документов.

4.3. В случае не перечисления Получателем необоснованно полученной субсидии в бюджет города Таганрога в срок, установленный пунктом 4.1. настоящего Порядка, необоснованно полученная субсидия и иные убытки взыскиваются в судебном порядке.

**Заместитель Главы Администрации города Таганрога-
управляющий делами**

А.Б. Забежайло

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям
на оплату
части расходов по содержанию помещений

**Форма письменного обращения
на право предоставления субсидий**

Председателю КСАПиИ
Администрации города Таганрога

Просим Вас рассмотреть возможность предоставления субсидий в целях возмещения затрат или недополученных доходов в сумме _____ руб.

Руководитель _____ (Ф.И.О)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям
на оплату
части расходов по содержанию помещений

**Форма заявки
на право предоставления субсидий**

Председателю КСАПиИ
Администрации города Таганрога

Просим Вас предоставить субсидию в целях возмещения затрат или недополученных доходов в сумме _____ руб.

Руководитель _____ (Ф.И.О)