

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в
распоряжение Администрации
города Таганрога от 29.11.2022
№ 345

В целях приведения нормативного правового акта Администрации города Таганрога в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к распоряжению Администрации города Таганрога от 29.11.2022 № 345 «Об утверждении Регламента работы в Администрации города Таганрога» следующие изменения:

1.1. Абзац пятый пункта 1.3 раздела 1 признать утратившим силу.

1.2. Пункт 9.6 раздела 9 изложить в следующей редакции:

«9.6. Информация о деятельности Администрации по запросам предоставляется структурными подразделениями и органами Администрации с правами юридического лица в соответствии с их функциями.

Информация по запросам в устной форме предоставляется пользователю информацией во время проведения личного приема граждан должностными лицами Администрации (далее – прием). Информация о графике приема размещается на информационном стенде в холле здания Администрации, а также на официальном портале Администрации в сети «Интернет».

Почтовый адрес Администрации для доставки письменных запросов: 347900, г. Таганрог, ул. Петровская, 73.

Запросы в Администрацию в форме электронного сообщения направляются путем заполнения специальной формы сервиса «Электронная приемная Ростовской области», размещенной в сети «Интернет» по адресу: <https://letters.donland.ru/> (далее – Электронная приемная), обеспечивающего идентификацию и (или) аутентификацию граждан.

Запросы в адрес Главы города Таганрога и заместителей главы Администрации, поступившие в письменном виде, регистрируются сотрудниками общего отдела в системе «Дело» в течение трех дней с даты их поступления и направляются на рассмотрение вышеуказанным должностным лицам.

Запросы в адрес Главы города Таганрога и заместителей главы Администрации, поступившие из Электронной приемной Ростовской области,

направляются сотрудниками общего отдела по системе «Дело» на рассмотрение вышеуказанным должностным лицам.

Запросы в адрес структурных подразделений и органов Администрации с правами юридического лица или их руководителей, поступившие в письменном виде, сотрудниками общего отдела не регистрируются и передаются в соответствующие подразделения для регистрации в системе «Дело» и дальнейшей работы.

Запросы в адрес структурных подразделений и органов Администрации с правами юридического лица или их руководителей, поступившие из Электронной приемной, направляются сотрудниками общего отдела по системе «Дело» руководителям соответствующих подразделений для дальнейшей работы.

Рассмотрение запросов структурными подразделениями и органами Администрации с правами юридического лица, их руководителями осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам Громыко Е.Л.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова