

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О ежегодных мероприятиях по благоустройству территорий муниципального образования «Город Таганрог»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, **постановляю:**

1. Утвердить ежегодные мероприятия по благоустройству территорий муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению №1.

2. Создать постоянно действующий штаб по благоустройству территорий муниципального образования «Город Таганрог» (далее городской штаб) в составе согласно приложению №2.

3. Создать при городском штабе для решения оперативных вопросов по благоустройству территорий города Таганрога рабочую группу по благоустройству муниципального образования «Город Таганрог» в составе согласно приложению №3.

4. Утвердить положение о постоянно действующем штабе по благоустройству территорий муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению №4.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации города Таганрога от 15.05.2013 №1498 «О ежегодных мероприятиях по благоустройству территорий муниципального образования «Город Таганрог».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Михайлова В.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение №1
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от _____ 2021 года № _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
Первый этап по благоустройству территорий муниципального образования «Город Таганрог»			
1.1	Организовать и провести месячники и дни благоустройства по выполнению социально значимых работ для города Таганрога с привлечением общественности, работников предприятий и организаций всех форм собственности	УЖКХ г. Таганрога, Западное территориальное управление, Промышленное территориальное управление, Северное территориальное управление, Приморское территориальное управление, территориальное управление, управление экономического развития, управление потребительского рынка товаров и услуг, Управление образования г. Таганрога, Управление здравоохранения. г. Таганрога, Управление культуры г. Таганрога	Ежегодно до 1 мая
1.2	Организовать работы по сезонной уборке территорий города Таганрога	УЖКХ г. Таганрога, МКУ «Благоустройство»	Ежегодно до 30 апреля
1.3	Организовать работы по сезонной уборке территорий садовых товариществ	Западное территориальное управление, Северное территориальное управление	Ежегодно до 01 мая
1.4	Организовать работы по сезонной уборке территорий предприятий и объектов жизнедеятельности	УЖКХ г. Таганрога, управление экономического развития	Ежегодно до 20 апреля
1.5	Организовать работы по сезонной уборке территорий мест массового отдыха от	УЖКХ г. Таганрога, МКУ «Благоустройство», управление экономического развития	Ежегодно до 10 апреля

	растительного мусора и твердых бытовых отходов		
1.6	Организовать «День древонасаждения»	УЖКХ г. Таганрога, отдел по охране окружающей среды и природных ресурсов, МКУ «Благоустройство», МКУ «Приморье»	Ежегодно до 20 апреля
1.7	Обеспечить организацию своевременного выполнения работ по благоустройству городских территорий (очистке дорожных ограждений, покраске внешних элементов благоустройства, установке декоративных ваз, посадке цветов, покосу городских территорий)	УЖКХ г. Таганрога, МКУ «Благоустройство»	Ежегодно до 10 апреля
1.8	Обеспечить организацию своевременного выполнения работ по уборке стихийных мест скопления отходов	УЖКХ г. Таганрога, МКУ «Благоустройство», МКУ «Приморье»	Ежегодно до 01 мая
1.9	Обеспечить организацию своевременного выполнения работ по содержанию, ремонту и эксплуатации дорог общего пользования местного значения	УЖКХ г. Таганрога, МКУ «Благоустройство»	Ежегодно до 01 мая
1.10	Обеспечить организацию своевременного выполнения работ по ремонту систем уличного освещения	УЖКХ г. Таганрога, МКУ «Благоустройство»	Ежегодно до 01 мая
1.11	Обеспечить организацию своевременного выполнения работ по содержанию внутридворовых территорий многоквартирных домов	УЖКХ г. Таганрога	Ежегодно до 01 мая
1.12	Обеспечить организацию своевременного выполнения работ по	УЖКХ г. Таганрога, МКУ «Благоустройство»	Ежегодно до 01 мая

	сбору и вывозу мусора, твердых бытовых отходов		
Второй этап по благоустройству территорий муниципального образования «Город Таганрог»			
2.1	Организовать работы по ремонту внутригородских дорог, тротуаров, внешних элементов благоустройства	УЖКХ г. Таганрога, МКУ «Благоустройство»	Ежегодно в период с 15 апреля по 30 октября
2.2	Организовать работы по ремонту фасадов многоквартирных домов	УЖКХ г. Таганрога	Ежегодно в период с 15 апреля по 30 октября
2.3	Организовать работы по ремонту объектов социального назначения	Управление образования г. Таганрога, Управление здравоохранения г. Таганрога	Ежегодно в период с 15 апреля по 30 октября
2.4	Организовать проведение мероприятий по ликвидации мест несанкционированной торговли	Управление экономического развития	Постоянно
2.5	Организовать контроль за своевременным выполнением сетевыми организациями жилищно-коммунального комплекса работ по ликвидации последствий проведенных ремонтно-восстановительных работ подземных инженерных коммуникаций в зимнее время	МКУ «Благоустройство», Западное территориальное управление, Промышленное территориальное управление, Северное территориальное управление, Приморское территориальное управление, территориальное управление	Ежегодно до 15 мая
2.6	Организовать проведение ремонта и работ по содержанию объектов малых архитектурных форм и уборку прилегающих к ним территорий	УЖКХ г. Таганрога, МКУ «Благоустройство»	Ежегодно до 15 мая
2.7	Организовать проведение работ по ремонту и содержанию исторических памятников	Управление культуры г. Таганрога	Ежегодно в до 15 мая

2.8	Организовать работы по благоустройству мест массового отдыха граждан	УЖКХ г. Таганрога, МКУ «Благоустройство», управление экономического развития,	Ежегодно до 01 июня
2.9	Организовать проведение конкурса на лучший благоустроенный многоквартирный дом, лучшую придомовую территорию	УЖКХ г. Таганрога	Ежегодно до 01 июня

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение №2
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от _____ 2021 года № _____

**СОСТАВ
ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕГО ШТАБА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ
ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

Заместитель главы Администрации города Таганрога, начальник штаба	В.В. Михайлов
Начальник УЖКХ г. Таганрога, заместитель начальника штаба	В.Ф. Каргаев
Директор МКУ «Благоустройства, заместитель начальника штаба	А.И. Куранов

Члены городского штаба

Начальник Управления экономического развития Администрации г. Таганрога	А.И. Головкин
Начальник управления здравоохранения г. Таганрога	Т.Н. Подлесная
Начальник управления культуры г. Таганрога	Е.Б. Шелухина
Начальник управления образования г. Таганрога	О.Л. Морозова
Начальник территориального управления	Н.Н. Ситкина
Заместитель начальника Западного территориального управления	В.Г. Наконечный
Заместитель начальника Приморского территориального управления	А.Б. Накошный
Заместитель начальника Промышленного территориального управления	С.Е. Чепуренко

Заместитель начальника Северного территориального управления	В.Н. Петров
Директор МУП «Управления «Водоканал»	Е.В. Плетменцев
Директор МУП «Ритуал»	В.И. Бородовский
Директор МУП «Похоронно-ритуальных услуг»	С.В. Шурпенко
Директор «МУП» «Трамвайно-троллейбусное управление»	В.С. Черепанов
Директор МКУ «Приморье»	Н.И. Репешевская
Заместитель директора МКУ «Альтернатива»	К.И. Харченко

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение №3
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от _____ 2021 года № _____

**СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

Начальник УЖКХ г. Таганрога	В.Ф. Каргаев
Директор МКУ «Благоустройство»	А.И. Куранов
Начальник территориального управления	Н.Н. Ситкина
Заместитель начальника Западного территориального управления	В.Г. Наконечный
Заместитель начальника Приморского территориального управления	А.Б. Накошный
Заместитель начальника Промышленного территориального управления	С.Е. Чепуренко
Заместитель начальника Северного территориального управления	В.Н. Петров

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕМ ШТАБЕ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ
ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД
ТАГАНРОГ»**

1. Постоянно действующий штаб по благоустройству территорий муниципального образования «Город Таганрог» (далее городской штаб) создается для принятия неотложных мер по оперативному решению всего комплекса вопросов, связанных с благоустройством города, осуществления координации работы служб городского хозяйства, предприятий и организаций, организации общегородских смотров на лучшее выполнение работ по благоустройству и содержанию территории города.

2. Руководит деятельностью городского штаба его начальник. Городской штаб работает с целью выполнения мероприятий, указанных в приложении № 1 к настоящему постановлению. Заседания городского штаба проводятся по решению начальника городского штаба, но не реже 1 раза в месяц.

3. В перерывах между заседаниями работает рабочая группа по благоустройству муниципального образования «Город Таганрог» (далее - рабочая группа), которая организует выполнение мероприятий, указанных в приложении № 1 к настоящему постановлению, руководство и решение о проведении заседаний которой осуществляется ее руководителем. Также заседания рабочей группы могут проводиться по поручению Администрации города Таганрога.

4. Составы городского штаба и рабочей группы утверждаются постановлением Администрации г. Таганрога.

5. Городской штаб вправе привлекать к работе специалистов для составления заключений по вопросам благоустройства города, запрашивать и получать сведения и оперативную информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на штаб.

6. Городской штаб вправе приглашать на свои заседания руководителей предприятий, организаций и учреждений любой формы собственности, а также заслушивать на заседаниях отчеты их руководителей о проделанную работу по вопросам благоустройства города.

7. Городской штаб вправе вносить в соответствующие органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Ростовской области и органы местного самоуправления предложения о применении мер воздействия в установленном порядке к должностным лицам,

виновным в низком качестве выполняемых работ, связанных с ремонтом и текущим содержанием объектов благоустройства.

8. Предприятия, организации, учреждения, юридические и физические лица вправе обращаться в штаб по всем вопросам, входящим в его компетенцию.

9. Решения городского штаба утверждаются начальником городского штаба.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности штаба и рабочей группы возложено на Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога.

11. Решения на заседаниях штаба и рабочей группы принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов.

Заседание штаба или рабочей группы является правомочным, если в нем принимает участие более половины членов состава штаба или рабочей группы.

12. Решения штаба и рабочей группы носят рекомендательный характер.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова