

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в
постановление
Администрации города
Таганрога от 14.03.2014
№ 661

С целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **постановляю**:

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 14.03.2014 № 661 «О создании контрактной службы для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации города Таганрога» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.2. В приложении № 2

1.2.1. Пункт 2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Во взаимодействии с инициатором закупки контрактная служба выполняет функции, предусмотренные подпунктами 3.1.1, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5 пункта 3.1. раздела III, подпунктами 3.2.1, 3.2.2.1, 3.2.2.2, 3.2.3 пункта 3.2. раздела III, подпунктами 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.6, 3.4.8, 3.4.9 пункта 3.4. раздела III Приложения № 1 к настоящему постановлению.»

1.2.2. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Контрактная служба выполняет самостоятельно, в том числе следующие функции, предусмотренные подпунктами 3.1.2 пункта 3.1. раздела III, подпунктами 3.2.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7 пункта 3.2. раздела III, пункта 3.3 раздела III, подпунктами 3.4.1, 3.4.5, 3.4.7 пункта 3.4. раздела III, пунктом 3.5 раздела III Приложения № 1 к настоящему постановлению.»

1.2.3. В пункте 3.2. раздела 3 слова «по системе «Дело»» заменить словами «с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело»»).

1.2.4. Абзац второй пункта 3.4. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«предоставляют информацию, необходимую для осуществления описания объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки);».

1.2.5. Пункт 3.5. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5. Сформированный план-график по форме, предусмотренной Постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» и сводная информация, предоставленная инициаторами закупок по форме 2, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению «Сведения о потребностях в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации города Таганрога» направляются контрактной службой по системе «Дело» для визирования руководителям всех инициаторов закупок, начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности - главному бухгалтеру Администрации города Таганрога (в части соответствия объема финансового обеспечения (планируемых платежей) и кодов бюджетной классификации, указанным в плане-графике закупок, утвержденным лимитам бюджетных обязательств), управляющему делами Администрации города Таганрога.

После визирования в системе «Дело» план-график закупок формируется в форме электронного документа, утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя контрактной службы Администрации города Таганрога и размещается в единой информационной системе в сфере закупок.».

1.2.6. В пункте 3.6. раздела 3 после слова «оформляются» дополнить словами «инициатором закупок».

1.2.7. Пункт 3.7. раздела 3:

1.2.7.1. после слов «в план-график закупок» дополнить словами «, предоставляемые инициатором закупок,»;

1.2.7.2. после слов «Администрации города Таганрога» дополнить словами «(в части соответствия объема финансового обеспечения (планируемых платежей) и кодов бюджетной классификации, указанным в сведениях для внесения изменений в план-график закупок, утвержденным лимитам бюджетных обязательств)».

1.2.8. Раздел 3 дополнить пунктом 3.9. следующего содержания:

«3.9. Повторное визирование в порядке, определенном пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Положения, в отношении внесенных в план-график закупок изменений не требуется.».

1.2.9. В пункте 4.1. раздела 4 слова «частью 2 статьи 24» заменить словами «частями 2, 2.1 статьи 24».

1.2.10. В подпункте 4.2.1 пункта 4.2. раздела 4:

1.2.10.1. после слов «информация для» дополнить словами «определения и»;

1.2.10.2. после слов «по предмету закупки» дополнить словами «(при наличии)».

1.2.11. Пункт 4.3. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. При отсутствии замечаний к представленной заявке контрактная служба в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявки разрабатывает документацию о закупке (конкурсную, аукционную документацию, документацию о запросе предложений), пакет документов для размещения запроса котировок, и направляет на согласование по системе «Дело» следующим должностным лицам в части, касающейся:

начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности - главному бухгалтеру Администрации города Таганрога;

руководителю инициатора закупки;

заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства - в случае, если предметом контракта является приобретение жилых помещений;

управляющему делами Администрации города Таганрога - в случае поступления заявок от инициатора закупки - структурного подразделения, подчиненного управляющему делами Администрации города Таганрога;

начальнику правового управления Администрации города Таганрога.

Согласованная документация о закупках утверждается руководителем контрактной службы с использованием системы «Дело». Согласованный пакет документов для размещения запроса котировок подписывается руководителем контрактной службы с использованием системы «Дело».».

1.2.12. Пункт 4.4. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Устранение замечаний, возникающих при согласовании документации о закупке, пакета документов для размещения запроса котировок осуществляет контрактная служба.

Устранение замечаний, касающихся функциональных, технических, качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки, основных условий контракта, таких как источник финансирования, срок и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, место поставки товара, выполнения работ оказания услуг, требований к гарантийным обязательствам поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляются контрактной службой во взаимодействии с инициатором закупки.

Если замечания носят характер, существенно затрагивающий компетенцию других структурных подразделений Администрации города Таганрога, новую редакцию документации о закупке, пакета документов для размещения запроса котировок согласовывают руководители структурных подразделений, к компетенции которых относятся внесенные замечания.».

1.2.13. Пункт 4.5. раздела 4 признать утратившим силу.

1.2.14. В абзаце втором пункта 4.7. раздела 4 слова «описание объекта закупки» заменить словами «функциональных, технических, качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки».

1.2.15. Пункт 4.8. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«При проведении конкурсов, аукционов, запросов предложений контрактная служба размещает в единой информационной системе в сфере закупок протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе. Протоколы подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий по осуществлению закупок.

При проведении запроса котировок контрактная служба формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов запроса котировок. Протокол подписывается усиленными электронными подписями всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок. Контрактная служба после подписания такого протокола членами комиссии по осуществлению закупок подписывает его усиленной электронной подписью работника контрактной службы. Размещение такого протокола в единой информационной системе осуществляется оператором электронной площадки.»

1.2.16. Пункт 5.1. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Контрактная служба по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений на закупку товаров (работ, услуг) готовит и заключает контракты в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.»

1.2.17. Пункт 5.2. раздела 5 признать утратившим силу.

1.2.18. В пункте 5.3. раздела 5:

1.2.18.1. В абзаце первом слова «(как в письменном виде, так и в форме электронного документа)» исключить.

1.2.18.2. В абзаце втором слова «в рамках реализации Администрацией города Таганрога государственных полномочий» исключить.

1.2.18.3. Абзац шестой исключить.

1.2.19. Пункт 5.4. раздела 5 признать утратившим силу.

1.2.20. В пункте 5.5. раздела 5:

1.2.20.1. слова «(как в письменном виде, так и в форме электронного документа)» исключить.

1.2.20.2. после слов «предоставляется контрактной службой» дополнить словами «по системе «Дело»».

1.2.21. В абзаце пятом подпункта 5.7.2 пункта 5.7. раздела 5 слова «в рамках реализации Администрацией города Таганрога государственных полномочий» исключить.

1.2.22. В подпункте 5.7.5. пункта 5.7. раздела 5:

1.2.22.1. в абзаце втором слова «в рамках реализации Администрацией города Таганрога государственных полномочий» исключить.

1.2.22.2. абзац шестой исключить.

1.2.22.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«При заключении дополнительного соглашения, соглашения о расторжении контракта в письменном виде, такие соглашения после их подписания обеими сторонами передаются в контрактную службу для дальнейшей регистрации.

При заключении дополнительного соглашения, соглашения о расторжении контракта в форме электронного документа, контрактная служба обеспечивает подписание дополнительного соглашения, соглашения о расторжении контракта электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Администрации города Таганрога.»

1.2.23. Подпункт 5.7.6. пункта 5.7. раздела 5 признать утратившим силу.

1.2.24. В подпункте 5.7.7. пункта 5.7. раздела 5

1.2.24.1. после слова «заключенные» дополнить словами «в письменном виде».

1.2.24.2. дополнить предложением «Дополнительные соглашения, соглашения о расторжении контрактов заключенные в форме электронного документа предоставляются контрактной службой инициатору закупки в течение 1 рабочего дня с момента их регистрации по системе «Дело».».

1.2.25. В пункте 6.1. раздела 6:

1.2.25.1. слова «(за исключением несостоявшихся электронных процедур, определенных Законом о контрактной системе)» исключить.

1.2.25.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок взаимодействия, предусмотренный пунктами 6.1 - 6.10 настоящего раздела не распространяется на случаи осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании пункта 24, 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.».

1.2.25.3. Абзац второй пункта 6.1. раздела 6 после слов «пункта 24, 25 части 1» дополнить словами «, части 12».

1.2.26. В пункте 6.2. раздела 6:

1.2.26.1. абзацы с первого по пятый изложить в следующей редакции:

«6.2. Письмо должно содержать цену контракта, информацию, необходимую для осуществления описания объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки) с указанием количества товара, объема работ, услуг, количество экземпляров контрактов, а также существенные условия для включения в проект контракта:

срок и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

требования к гарантийным обязательствам поставщика (подрядчика, исполнителя);

наименование муниципальной программы, реквизиты правового акта, определяющего порядок реализации муниципальной программы.».

1.2.26.2. абзацы шестой и восьмой исключить.

1.2.27. В пункте 6.4. раздела 6:

1.2.27.1. В абзаце первом пункта 6.4. раздела 6 слова «, за исключением случаев, когда поступившие замечания касаются описания объекта закупки,

основных условий контракта, таких как источник финансирования, срок и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, место поставки товара, выполнения работ оказания услуг, требований к гарантийным обязательствам поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с инициатором закупок» исключить.

1.2.27.2. Пункт 6.4. раздела 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Устранение замечаний, касающихся функциональных, технических, качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки, основных условий контракта, таких как источник финансирования, срок и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, место поставки товара, выполнения работ оказания услуг, требований к гарантийным обязательствам поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляются контрактной службой во взаимодействии с инициатором закупки.».

1.2.28. В пункте 6.5. раздела 6 слова «документации о закупке» заменить словом «контракте».

1.2.29. В абзаце первом пункта 6.6. раздела 6 слова «по адресу: rpmz.donland.ru (далее - региональный портал закупок малого объема)» исключить.

1.2.30. В пункте 6.8. раздела 6 слова «с использованием функционала регионального портала закупок малого объема» исключить.

1.2.31. В абзаце первом подпункта 6.10.5. пункта 6.10. раздела 6 после слов «заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» дополнить словами «(как в письменном виде, так и в форме электронного документа)».

1.2.32. Абзац второй подпункта 6.10.5. пункта 6.10. раздела 6 изложить в следующей редакции:

«После подписания дополнительного соглашения, соглашения о расторжении контракта (в письменном виде) обеими сторонами, указанные соглашения передаются в контрактную службу для дальнейшей регистрации.».

1.2.33. Подпункт 6.10.6 пункта 6.10. раздела 6 исключить.

1.2.34. В подпункте 6.10.7. пункта 6.10. раздела 6 после слов «заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» дополнить словами «(как в письменном виде, так и в форме электронного документа)».

1.2.35. В абзаце первом пункта 6.15. раздела 6 слова «сверяет представленный инициатором закупки проект контракта» заменить словами «сверяет информацию представленную инициатором закупки».

1.2.36. В абзаце втором пункта 6.15. раздела 6:

1.2.36.1. слова «содержащейся в проекте контракта» заменить словами «представленной инициатором закупки».

1.2.36.2. слова «представленный проект контракта и приложенные к нему» исключить.

1.2.37. Раздел 6 дополнить пунктом 6.17. следующего содержания:

«6.17. При осуществлении закупки товара в случаях, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе в электронной форме (предусмотренной частью 12 статьи 93 Закона о контрактной системе) инициатор закупки представляет в контрактную службу в соответствии с планом-графиком закупок по системе «Дело» заявку на определение поставщика в электронной форме, в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона о контрактной системе (далее - заявка на определение поставщика в электронной форме) с учетом сроков, предусмотренных подпунктами 6.17.1 – 6.17.3 раздела 6 настоящего Положения.

6.17.1. Заявка на определение поставщика в электронной форме оформляется по форме 4.5, предусмотренной приложением № 8 к настоящему Положению.

Заявка может содержать любую иную информацию, которую инициатор закупки полагает необходимой для включения в проект контракта, в том числе перечень документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае обнаружения в представленной заявке на определение поставщика в электронной форме информации, не соответствующей требованиям законодательства о контрактной системе или утвержденному плану-графику закупок, управление закупок Администрации города Таганрога возвращает на доработку данную заявку инициатору закупки в течение 10 рабочих дней со дня ее получения. При наличии незначительных замечаний к заявке на определение поставщика в электронной форме, не препятствующих осуществлению закупки в соответствии с планом-графиком закупок и требованиями законодательства в сфере закупок, контрактная служба вправе принять данную заявку в работу.

6.17.2. К заявке на определение поставщика в электронной форме прилагаются подготовленные инициатором закупки документы и информация для определения и обоснования контрактной службой цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (предложения о ценовой информации по предмету закупки (при наличии)).

6.17.3. При отсутствии замечаний к представленной заявке контрактная служба в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявки на определение поставщика в электронной форме разрабатывает пакет документов для определения поставщика в электронной форме, и направляет на согласование по системе "Дело" следующим должностным лицам в части, касающейся:

начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности - главному бухгалтеру Администрации города Таганрога;

руководителю инициатора закупки;

заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства - в случае, если предметом контракта является приобретение жилых помещений;

управляющему делами Администрации города Таганрога - в случае поступления заявок от инициатора закупки - структурного подразделения, подчиненного управляющему делами Администрации города Таганрога; начальнику правового управления Администрации города Таганрога.

Согласованный пакет документов для осуществления закупки у единственного поставщика подписывается руководителем контрактной службы с использованием системы "Дело".

6.17.4. Устранение замечаний, возникающих при согласовании, пакета документов для осуществления закупки у единственного поставщика осуществляет контрактная служба.

Устранение замечаний, касающихся функциональных, технических, качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки, основных условий контракта, таких как источник финансирования, срок и условия поставки товара, место поставки товара, требований к гарантийным обязательствам поставщика осуществляются контрактной службой во взаимодействии с инициатором закупки.

Если замечания носят характер, существенно затрагивающий компетенцию других структурных подразделений Администрации города Таганрога, новую редакцию пакета документов для осуществления закупки у единственного поставщика согласовывают руководители структурных подразделений, к компетенции которых относятся внесенные замечания.

6.17.5. Контрактная служба размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, проект контракта, а также обоснование цены контракта у единственного поставщика.

6.17.6. Контрактная служба формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет оператору электронной площадки. Размещение такого протокола в единой информационной системе осуществляется оператором электронной площадки.

6.17.7. В случае если участник закупки в соответствии со статьей 96 Закона о контрактной системе предоставляет Администрации города Таганрога обеспечение исполнения контракта, обеспечение гарантийных обязательств в виде внесения денежных средств, контрактная служба проверяет факт поступления денежных средств в полном размере на указанный в проекте контракта счет путем запроса данной информации в отделе бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога.

6.17.8. Должностное лицо инициатора закупки несет персональную ответственность за достоверность и соответствие действующему законодательству Российской Федерации информации для определения поставщика в электронной форме, направленной в контрактную службу в соответствии с пунктом 6.17. раздела 6 настоящего Положения, а также за соответствие плану реализации соответствующей муниципальной программы.

6.17.9. Заключение контракта, дополнительного соглашения и соглашения о расторжении контрактов, заключенного по результатам определения поставщика в электронной форме, в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона о контрактной системе осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.»

1.2.38. В подпункте 7.9.2. пункта 7.9. раздела 7:

1.2.38.1. В первом абзаце слова «в случае, если контракт был подписан руководителем контрактной службы» исключить.

1.2.38.2. В первом абзаце слова «либо готовит и направляет» заменить словами «либо вправе подготовить и направить».

1.2.39. Подпункт 7.9.2. пункта 7.9. раздела 7 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Контрактная служба в течение 1 (одного) рабочего дня с момента направления поставщику (подрядчику, исполнителю) претензии, направляет ее копию в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога.»

1.2.40. В таблице «Сведения о потребностях в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации города Таганрога» Приложения № 2 к Положению о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Администрации города Таганрога при осуществлении закупок и комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации города Таганрога (далее - Положение о порядке взаимодействия) слова «описание объекта закупки» заменить словами «Информация, необходимая для осуществления описания объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки)».

1.2.41. В таблице «Сведения для внесения изменений в план-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации города Таганрога» Приложения № 3 к Положению о порядке взаимодействия слова «описание объекта закупки» заменить словами «Информация, необходимая для осуществления описания объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки)».

1.2.42. Приложение № 4 к Положению о порядке взаимодействия изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

1.2.43. Приложение № 5 к Положению о порядке взаимодействия изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.

1.2.44. Приложение № 6 к Положению о порядке взаимодействия изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему Постановлению.

1.2.45. Приложение № 7 к Положению о порядке взаимодействия изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему Постановлению.

1.2.46. Положение о порядке взаимодействия дополнить приложением № 8 в соответствии с приложением № 6 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1.2.9, 1.2.15, 1.2.25.3., 1.2.37, 1.2.46, которые вступают в силу с 01.04.2021.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Корякина Р.В.

Глава Администрации
города Таганрога
Лисицкий

А.В.

Приложение № 1 к постановлению
Администрации города Таганрога
от «__» _____ 2021 № ____
«Приложение № 1
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 14.03.2014 № 661

ПОЛОЖЕНИЕ (РЕГЛАМЕНТ) О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (регламент) о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы Администрации города Таганрога (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом о контрактной системе, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на управление закупок Администрации города Таганрога.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом руководителя Заказчика, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем лица.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование

или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Закона о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Закона о контрактной системе;

3.1.4. разрабатывает требования ккупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьей 84 Закона о контрактной системе, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме:

3.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Закона о контрактной системе, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Закона о контрактной системе (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Закона о контрактной системе;

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке;

3.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

3.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Закона о контрактной системе.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона о контрактной системе обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Закона о контрактной системе;

3.3.7. осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьей 53 Закона о контрактной системе, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесенных в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в соответствии со статьей 90 Закона о контрактной системе;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной

услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Закона о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Закона о контрактной системе;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона о контрактной системе.

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий

(бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.4. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Закона о контрактной системе осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.»

Приложение № 2 к постановлению
Администрации города Таганрога
от «__» _____ 2021 № ____
«Приложение № 4
к Положению
о порядке взаимодействия
контрактной службы со структурными
подразделениями Администрации
города Таганрога при осуществлении
закупок и комиссией по осуществлению
закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд Администрации
города Таганрога
(форма 4.1)

Заявка
на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
путем проведения аукциона в электронной форме
на закупку товаров, работ, услуг

1. Информация об инициаторе закупки

Наименование структурного подразделения Администрации города Таганрога	
ФИО, руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога, наименование должности	
ФИО работника структурного подразделения Администрации города Таганрога, ответственного за данную закупку	_____/_____/_____ (ФИО) (должность) (тел.)

2. Информация об объекте закупки

Наименование объекта закупки (в соответствии с планом-графиком закупок)	
Срок начала осуществления закупки (в соответствии с планом-графиком закупок)	_____/_____ (мес., год)

3. Финансовое обеспечение закупки

Источник финансирования и сумма выделенных средств финансирования данной закупки на финансовый год	а) бюджет г. Таганрога _____ руб.
	б) бюджет г. Таганрога (_____) _____ руб. (указывается подгруппа межбюджетных трансфертов)
ИТОГО по источникам финансирования	_____ руб.
Начальная (максимальная) цена контракта	_____ руб.

4. Список

членов комиссии по осуществлению закупки от инициатора закупки

№ п/п	Статус	ФИО члена комиссии (полностью)	Должность члена комиссии	Наличие диплома о профессиональной переподготовке или повышение квалификации в сфере закупок
1	Член комиссии			_____ (указать ДА/НЕТ)
2	Член комиссии			_____ (указать ДА/НЕТ)
3	Член комиссии			_____ (указать ДА/НЕТ)

Для принятия приказа об аукционной комиссии Администрации города Таганрога от структурного подразделения Администрации города Таганрога, инициирующего данную закупку, представляются кандидатуры 1 - 3 человек - работников данного структурного подразделения

5. Приложения

Приложение	Информация, необходимая для осуществления описания объекта закупки (форма 1 или форма 2)
------------	--

(ФИО руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога)

(подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога)

Форма № 1 на закупку товаров

Место доставки товара: _____

Срок поставки товара: _____

Требования к гарантии качества товара, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее – гарантийные обязательства), к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара:

_____.
Полное наименование документа(ов), подтверждающего соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров:

_____.
(например, наименование лицензии и т.д.)

Перечень документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару и представление указанных документов необходимо предусмотреть в документации об электронном аукционе (при этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром)

_____.
Наименование муниципальной программы

_____.
реквизиты правового акта, определяющего порядок реализации муниципальной программы

_____.
Дополнительная информация для включения в проект контракта

_____.
Информация, необходимая для осуществления описания объекта закупки <*>
(спецификация)

№ п/п	Код по (ОКПД 2) ОК 034-2014/Код позиции по КТРУ (указывается в соответствии с планом- графиком)	Наименование объекта закупки	Информация, необходимая для осуществления описания объекта закупки (функциональные, технические, качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), значения показателей, связанных с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика, ГОСТ	Обоснование необходимости использования не стандартных показателей или дополнительной информации, а также дополнительных потребительских свойств, в том числе функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик товара (указывается при необходимости)	Единица измерения	Количество

Таблица соответствий
для подтверждения отсутствия нарушений статьи 17
Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

№ п/п	Наименование объекта закупки	Наименование производителей и торговые марки товаров с идентичными функциональными, техническими, качественными характеристиками, эксплуатационными характеристиками объекту закупки, описанному в спецификации		
		№ 1	№ 2	№ 3
		Наименование производителя: _____ Торговая марка: _____	Наименование производителя: _____ Торговая марка: _____	Наименование производителя: _____ Торговая марка: _____
..				

(ФИО руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога)

(подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога)

<*> При составлении описания объекта закупки будут использоваться показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если при предоставлении информации, необходимой для осуществления описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в настоящей заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.

Количество закупаемых товаров не указывается в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе (т.е. в случае, если количество поставляемых товаров определить невозможно).

Форма № 2 на закупку работ, услуг

Информация,
необходимая для осуществления описания объекта закупки <*>

Техническое задание на выполнение работ/оказание услуг

Код по (ОКПД 2) ОК 034-2014/Код позиции по КТРУ

(указывается в соответствии с планом-графиком)

Место выполнения работ/оказание услуг

Сроки выполнения работ/график оказания услуг

Требования к выполнению работ/оказанию услуг

Объем выполняемых работ/оказываемых услуг

Требования к гарантии качества работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества

Полное наименование документа(ов), подтверждающего соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки

(например, выписка из реестра членов СРО, наименование лицензии и т.д.)

Перечень документов, подтверждающих соответствие работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к работе и представление указанных документов необходимо предусмотреть в документации об электронном аукционе _____.

Наименование муниципальной программы

реквизиты правового акта, определяющего порядок реализации муниципальной программы

Дополнительная информация для включения в проект контракта

(ФИО руководителя структурного
подразделения Администрации
города Таганрога)

(подпись руководителя
структурного подразделения
Администрации города Таганрога)

<*> При составлении описания объекта закупки будут использоваться показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если при предоставлении информации, необходимой для осуществления описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в настоящей заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.

Объем закупаемых работ/услуг не указывается в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе (т.е. в случае, если объем подлежащих выполнению работ/объем подлежащих оказанию услуг определить невозможно).

»

Приложение № 3 к постановлению
Администрации города Таганрога
от «__» _____ 2021 № ____
«Приложение № 5
к Положению
о порядке взаимодействия
контрактной службы со структурными
подразделениями Администрации
города Таганрога при осуществлении
закупок и комиссией по осуществлению
закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд Администрации
города Таганрога
(форма 4.2)

Заявка

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
путем проведения конкурса на закупку товаров, работ, услуг

открытый конкурс/конкурс с ограниченным участием/двухэтапный конкурс

1. Информация об инициаторе закупки

Наименование структурного подразделения Администрации города Таганрога	
ФИО, руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога, наименование должности	
ФИО работника структурного подразделения Администрации города Таганрога, ответственного за данную закупку	_____/_____/_____ (ФИО) (должность) (тел.)

2. Информация об объекте закупки

Наименование объекта закупки (в соответствии с планом-графиком закупок)	
Срок начала осуществления закупки (в соответствии с планом-графиком закупок)	_____/_____ (мес., год)

3. Финансовое обеспечение закупки

Источник финансирования и сумма выделенных средств финансирования данной закупки на финансовый год	а) бюджет г. Таганрога _____ руб.
	б) бюджет г. Таганрога (_____) _____ руб. (указывается подгруппа межбюджетных трансфертов)
ИТОГО по источникам финансирования	_____ руб.
Начальная (максимальная) цена контракта	_____ руб.

4. Список

членов комиссии по осуществлению закупки от инициатора закупки

№ п/п	Статус	ФИО члена комиссии (полностью)	Должность члена комиссии	Наличие диплома о профессиональной переподготовке или повышение квалификации в сфере закупок
1	Член комиссии			_____ (указать ДА/НЕТ)
2	Член комиссии			_____ (указать ДА/НЕТ)
3	Член комиссии			_____ (указать ДА/НЕТ)

Для принятия приказа о конкурсной комиссии Администрации города Таганрога от структурного подразделения Администрации города Таганрога, иницирующей данную закупку, представляются кандидатуры 1 - 3 человек - работников данного структурного подразделения

5. Приложения

Приложение 1	Информация, необходимая для осуществления описания объекта закупки (форма 1 или форма 2)
Приложение 2	Критерии оценки заявок (форма 1 или форма 2)

(ФИО руководителя структурного подразделения Администрации)

(подпись руководителя структурного подразделения)

города Таганрога)

Администрации города Таганрога)

Форма № 1 на закупку товаров

Место доставки товара: _____

Срок поставки товара: _____

Требования к гарантии качества товара, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее – гарантийные обязательства), к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара:

_____.
Полное наименование документа(ов), подтверждающего соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров:

_____.
(например, наименование лицензии и т.д.)

Перечень документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару) (при этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром) _____.

Наименование муниципальной программы

реквизиты правового акта, определяющего порядок реализации муниципальной программы

Дополнительная информация для включения в проект контракта

Информация, необходимая для осуществления описания объекта закупки <*>
(спецификация)

№ п/п	Код по (ОКПД 2) ОК 034-2014/Код позиции по КТРУ (указывается в соответствии с планом- графиком)	Наименование объекта закупки	Информация, необходимая для осуществления описания объекта закупки (функциональные, технические, качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), значения показателей, связанных с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика, ГОСТ	Обоснование необходимости использования не стандартных показателей или дополнительной информации, а также дополнительных потребительских свойств, в том числе функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик товара (указывается при необходимости)	Единица измерения	Количество

Таблица соответствий
для подтверждения отсутствия нарушений статьи 17
Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

№ п/п	Наименование объекта закупки	Наименование производителей и торговые марки товаров с идентичными функциональными, техническими, качественными характеристиками, эксплуатационными характеристиками объекту закупки, описанному в спецификации		
		№ 1	№ 2	№ 3
		Наименование производителя: _____	Наименование производителя: _____	Наименование производителя: _____
		Торговая марка: _____	Торговая марка: _____	Торговая марка: _____
..				

(ФИО руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога)

(подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога)

<*> При составлении описания объекта закупки будут использоваться показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если при предоставлении информации, необходимой для осуществления описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в настоящей заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.

Количество закупаемых товаров не указывается в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе (т.е. в случае, если количество поставляемых товаров определить невозможно).

Форма № 2 на закупку работ, услуг

Информация,
необходимая для осуществления описания объекта закупки <*>

Техническое задание на выполнение работ/оказание услуг

Код по (ОКПД 2) ОК 034-2014/Код позиции по КТРУ

(указывается в соответствии с планом-графиком)

Место выполнения работ/оказание услуг

Сроки выполнения работ/график оказания услуг

Требования к выполнению работ/оказанию услуг

Объем выполняемых работ/оказываемых услуг

Требования к гарантии качества работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества

Полное наименование документа(ов), подтверждающего соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки

(например, выписка из реестра членов СРО, наименование лицензии и т.д.)

Перечень документов, подтверждающих соответствие работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной работе, услуге)

Наименование муниципальной программы

реквизиты правового акта, определяющего порядок реализации муниципальной программы

Дополнительная информация для включения в проект контракта

(ФИО руководителя структурного
подразделения Администрации
города Таганрога)

(подпись руководителя
структурного подразделения
Администрации города Таганрога)

<*> При составлении описания объекта закупки будут использоваться показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если при предоставлении информации, необходимой для осуществления описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в настоящей заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.

Объем закупаемых работ/услуг не указывается в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе (т.е. в случае, если объем подлежащих выполнению работ/объем подлежащих оказанию услуг определить невозможно).

Форма № 1 на закупку товаров

Критерии оценки заявок

При заполнении данного приложения заказчик выбирает необходимый ему нестоимостной критерий оценки и в соответствующей графе (столбец 3) указывает перечень сведений и их количественное значение, за которые будут присваиваться баллы.

Нестоимостные критерии оценки и их показатели:

а) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки:

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки	Описание предмета оценки, позволяющее определить перечень сведений, за которые будут присваиваться баллы
1	2	3
1	Качество товаров	
2	Функциональные, потребительские свойства товара	
3	Соответствие экологическим нормам	

б) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта (договора), и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации:

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки	Описание предмета оценки, позволяющее определить перечень сведений, за которые будут присваиваться баллы
1	2	3

1	Опыт участника по успешной поставке товара сопоставимого характера и объема	<p>1. Количество ранее заключенных и исполненных контрактов (договоров) _____.</p> <p>2. Стоимость каждого из таких контрактов (договоров) не менее _____ рублей.</p> <p>3. Иной предмет оценки _____.</p>
2	Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами	<p>1. Требования к должностям/специальностям _____.</p> <p>2. Количество человек по каждой должности/специальности _____.</p> <p>3. Иной предмет оценки _____.</p>
3	Деловая репутация участника закупки	<p>1. Количество положительных отзывов _____.</p> <p>2. Иной предмет оценки _____.</p>

(ФИО руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога)

(подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога)

Форма № 2 на закупку работ, услуг

Критерии оценки заявок

При заполнении данного приложения заказчик выбирает необходимый ему нестоимостной критерий оценки и в соответствующей графе (столбец 3) указывает перечень сведений и их количественное значение, за которые будут присваиваться баллы.

Нестоимостные критерии оценки и их показатели:

а) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки:

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки	Описание предмета оценки, позволяющее определить перечень сведений, за которые будут присваиваться баллы
1	2	3
1	Качество работ/услуг	
2	Соответствие экологическим нормам	

б) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта (договора), и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации:

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки	Описание предмета оценки, позволяющее определить перечень сведений, за которые будут присваиваться баллы
1	2	3
1	Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ/оказания услуг	1. Количество человек _____. 2. Требования к образованию _____. 3. Стаж работы по специальности - _____ лет. 4. Иной предмет оценки _____.
2	Опыт участника по успешному	1. Количество ранее заключенных и

	выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема	исполненных контрактов (договоров) _____. 2. Стоимость каждого из таких контрактов (договоров) не менее _____ рублей. 3. Иной предмет оценки _____.
3	Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ/ оказания услуг	1. Наименование и характеристики оборудования _____. 2. Количество оборудования по каждому наименованию _____. 3. Иной предмет оценки _____.
4	Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами	1. Требования к должностям/специальностям _____. 2. Количество человек по каждой должности/специальности _____. 3. Иной предмет оценки _____.
5	Деловая репутация участника закупки	1. Количество положительных отзывов _____. 2. Иной предмет оценки _____.

(ФИО руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога)

(подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога)

»

Приложение № 4 к постановлению
Администрации города Таганрога
от «__» _____ 2021 №____
«Приложение № 6
к Положению
о порядке взаимодействия
контрактной службы со структурными
подразделениями Администрации
города Таганрога при осуществлении
закупок и комиссией по осуществлению
закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд Администрации
города Таганрог
(форма 4.3)

Заявка
на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
путем проведения запроса котировок

1. Информация об инициаторе закупки

Наименование структурного подразделения Администрации города Таганрога	
ФИО, руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога, наименование должности	
ФИО работника структурного подразделения Администрации города Таганрога, ответственного за данную закупку	_____/_____/_____ (ФИО) (должность) (тел.)

2. Информация об объекте закупки

Наименование объекта закупки (в соответствии с планом-графиком закупок)	
Срок начала осуществления закупки (в соответствии с планом-графиком закупок)	_____/_____ (мес., год)

3. Финансовое обеспечение закупки

Источник финансирования и сумма выделенных средств финансирования данной закупки на финансовый год	а) бюджет г. Таганрога _____ руб.
	б) бюджет г. Таганрога (_____) _____ руб. (указывается подгруппа межбюджетных трансфертов)
ИТОГО по источникам финансирования	_____ руб.
Начальная (максимальная) цена контракта	_____ руб.

4. Список

членов комиссии по осуществлению закупки от инициатора закупки

№ п/п	Статус	ФИО члена комиссии (полностью)	Должность члена комиссии	Наличие диплома о профессиональной переподготовке или повышение квалификации в сфере закупок
1	Член комиссии			_____ (указать ДА/НЕТ)
2	Член комиссии			_____ (указать ДА/НЕТ)
3	Член комиссии			_____ (указать ДА/НЕТ)

Для принятия приказа о котировочной комиссии Администрации города Таганрога от структурного подразделения Администрации города Таганрога, инициирующего данную закупку, представляются кандидатуры 1 - 3 человек - работников данного структурного подразделения

5. Приложения

Приложение	Информация, необходимая для осуществления описания объекта закупки (форма 1 или форма 2)
------------	--

(ФИО руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога)

(подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога)

Форма № 1 на закупку товаров

Место доставки товара: _____

Срок поставки товара: _____

Требования к гарантии качества товара, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее – гарантийные обязательства), к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара:

_____.
Полное наименование документа(ов), подтверждающего соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров:

_____.
(например, наименование лицензии и т.д.)

Полное наименование документа(ов), подтверждающего соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров:

_____.
Наименование муниципальной программы

_____.
реквизиты правового акта, определяющего порядок реализации муниципальной программы

_____.
Дополнительная информация для включения в проект контракта

_____.
Информация, необходимая для осуществления описания объекта закупки <*>
(спецификация)

№ п/п	Код по (ОКПД 2) ОК 034-2014/Код позиции по КТРУ (указывается в соответствии с планом- графиком)	Наименование объекта закупки	Информация, необходимая для осуществления описания объекта закупки (функциональные, технические, качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), значения показателей, связанных с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика, ГОСТ	Обоснование необходимости использования не стандартных показателей или дополнительной информации, а также дополнительных потребительских свойств, в том числе функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик товара (указывается при необходимости)	Единица измерения	Количество

Таблица соответствий
для подтверждения отсутствия нарушений статьи 17
Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

№ п/п	Наименование объекта закупки	Наименование производителей и торговые марки товаров с идентичными функциональными, техническими, качественными характеристиками, эксплуатационными характеристиками объекту закупки, описанному в спецификации		
		№ 1	№ 2	№ 3
		Наименование производителя: _____ Торговая марка: _____	Наименование производителя: _____ Торговая марка: _____	Наименование производителя: _____ Торговая марка: _____
..				

(ФИО руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога)

(подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога)

<*> При составлении описания объекта закупки будут использоваться показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если при предоставлении информации, необходимой для осуществления описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в настоящей заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.

Количество закупаемых товаров не указывается в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе (т.е. в случае, если количество поставляемых товаров определить невозможно).

Форма № 2 на закупку работ, услуг

Информация,
необходимая для осуществления описания объекта закупки <*>

Техническое задание на выполнение работ/оказание услуг

Код по (ОКПД 2) ОК 034-2014/Код позиции по КТРУ

(указывается в соответствии с планом-графиком)

Место выполнения работ/оказание услуг

Сроки выполнения работ/график оказания услуг

Требования к выполнению работ/оказанию услуг

Объем выполняемых работ/оказываемых услуг

Требования к гарантии качества работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества

Полное наименование документа(ов), подтверждающего соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки

(например, выписка из реестра членов СРО, наименование лицензии и т.д.)

Наименование муниципальной программы

реквизиты правового акта, определяющего порядок реализации муниципальной программы

Дополнительная информация для включения в проект контракта

(ФИО руководителя структурного
подразделения Администрации
города Таганрога)

(подпись руководителя
структурного подразделения
Администрации города Таганрога)

<*> При составлении описания объекта закупки будут использоваться показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если при предоставлении информации, необходимой для осуществления описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в настоящей заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.

Объем закупаемых работ/услуг не указывается в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе (т.е. в случае, если объем подлежащих выполнению работ/объем подлежащих оказанию услуг определить невозможно).

»

Приложение № 5 к постановлению
Администрации города Таганрога
от «__» _____ 2021 №____
«Приложение № 7
к Положению
о порядке взаимодействия
контрактной службы со структурными
подразделениями Администрации
города Таганрога при осуществлении
закупок и комиссией по осуществлению
закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд Администрации
города Таганрога
(форма 4.4)

Заявка
на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
путем проведения запроса предложений на закупку товаров,
работ, услуг

1. Информация об инициаторе закупки

Наименование структурного подразделения Администрации города Таганрога	
ФИО, руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога, наименование должности	
ФИО работника структурного подразделения Администрации города Таганрога, ответственного за данную закупку	_____/_____/_____ (ФИО) (должность) (тел.)

2. Информация об объекте закупки

Наименование объекта закупки (в соответствии с планом-графиком закупок)	
Срок начала осуществления закупки (в соответствии с планом-графиком закупок)	_____/_____ (мес., год)

3. Финансовое обеспечение закупки

Источник финансирования и сумма выделенных средств финансирования данной закупки на финансовый год	а) бюджет г. Таганрога _____ руб.
	б) бюджет г. Таганрога (_____) _____ руб. (указывается подгруппа межбюджетных трансфертов)
ИТОГО по источникам финансирования	_____ руб.
Начальная (максимальная) цена контракта	_____ руб.

4. Список

членов комиссии по осуществлению закупки от инициатора закупки

№ п/п	Статус	ФИО члена комиссии (полностью)	Должность члена комиссии	Наличие диплома о профессиональной переподготовке или повышение квалификации в сфере закупок
1	Член комиссии			_____ (указать ДА/НЕТ)
2	Член комиссии			_____ (указать ДА/НЕТ)
3	Член комиссии			_____ (указать ДА/НЕТ)

Для принятия приказа о комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений Администрации города Таганрога от структурного подразделения Администрации города Таганрога, иницирующей данную закупку, представляются кандидатуры 1 - 3 человек - работников данного структурного подразделения

5. Приложения

Приложение 1	Информация, необходимая для осуществления описания объекта закупки (форма 1 или форма 2)
Приложение 2	Критерии оценки заявок (форма 1 или форма 2)

(ФИО руководителя структурного

(подпись руководителя

подразделения Администрации
города Таганрога)

структурного подразделения
Администрации города Таганрога)

Форма № 1 на закупку товаров

Место доставки товара: _____

Срок поставки товара: _____

Требования к гарантии качества товара, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее – гарантийные обязательства), к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара:

_____.
Полное наименование документа(ов), подтверждающего соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров:

_____.
(например, наименование лицензии и т.д.)

Перечень документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару) (при этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром) _____.

Наименование муниципальной программы

реквизиты правового акта, определяющего порядок реализации муниципальной программы

Дополнительная информация для включения в проект контракта

Информация, необходимая для осуществления описания объекта закупки <*>
(спецификация)

№ п/п	Код по (ОКПД 2) ОК 034-2014/Код позиции по КТРУ (указывается в соответствии с планом- графиком)	Наименование объекта закупки	Информация, необходимая для осуществления описания объекта закупки (функциональные, технические, качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), значения показателей, связанных с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика, ГОСТ	Обоснование необходимости использования не стандартных показателей или дополнительной информации, а также дополнительных потребительских свойств, в том числе функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик товара (указывается при необходимости)	Единица измерения	Количество

Таблица соответствий
для подтверждения отсутствия нарушений статьи 17
Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

№ п/п	Наименование объекта закупки	Наименование производителей и торговые марки товаров с идентичными функциональными, техническими, качественными характеристиками, эксплуатационными характеристиками объекту закупки, описанному в спецификации		
		№ 1	№ 2	№ 3
		Наименование производителя: _____	Наименование производителя: _____	Наименование производителя: _____
		Торговая марка: _____	Торговая марка: _____	Торговая марка: _____
..				

(ФИО руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога)

(подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога)

<*> При составлении описания объекта закупки будут использоваться показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если при предоставлении информации, необходимой для осуществления описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в настоящей заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.

Количество закупаемых товаров не указывается в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе (т.е. в случае, если количество поставляемых товаров определить невозможно).

Форма № 2 на закупку работ, услуг

Информация,
необходимая для осуществления описания объекта закупки <*>

Техническое задание на выполнение работ/оказание услуг

Код по (ОКПД 2) ОК 034-2014/Код позиции по КТРУ

(указывается в соответствии с планом-графиком)

Место выполнения работ/оказание услуг

Сроки выполнения работ/график оказания услуг

Требования к выполнению работ/оказанию услуг

Объем выполняемых работ/оказываемых услуг

Требования к гарантии качества работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества

Полное наименование документа(ов), подтверждающего соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки

(например, выписка из реестра членов СРО, наименование лицензии и т.д.)

Перечень документов, подтверждающих соответствие работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной работе, услуге)

Наименование муниципальной программы

реквизиты правового акта, определяющего порядок реализации муниципальной программы

Дополнительная информация для включения в проект контракта

(ФИО руководителя структурного
подразделения Администрации
города Таганрога)

(подпись руководителя
структурного подразделения
Администрации города Таганрога)

<*> При составлении описания объекта закупки будут использоваться показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если при предоставлении информации, необходимой для осуществления описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в настоящей заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.

Объем закупаемых работ/услуг не указывается в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе (т.е. в случае, если объем подлежащих выполнению работ/объем подлежащих оказанию услуг определить невозможно).

Форма № 1 на закупку товаров

Критерии оценки заявок

При заполнении данного приложения заказчик выбирает необходимый ему нестоимостной критерий оценки и в соответствующей графе (столбец 3) указывает перечень сведений и их количественное значение, за которые будут присваиваться баллы.

Нестоимостные критерии оценки и их показатели:

а) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки:

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки	Описание предмета оценки, позволяющее определить перечень сведений, за которые будут присваиваться баллы
1	2	3
1	Качество товаров	
2	Функциональные, потребительские свойства товара	
3	Соответствие экологическим нормам	

б) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта (договора), и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации:

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки	Описание предмета оценки, позволяющее определить перечень сведений, за которые будут присваиваться баллы
1	2	3
1	Опыт участника по успешной	1. Количество ранее заключенных и

	поставке товара сопоставимого характера и объема	исполненных контрактов (договоров) _____. 2. Стоимость каждого из таких контрактов (договоров) не менее _____ рублей. 3. Иной предмет оценки _____ .
2	Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами	1. Требования к должностям/специальностям _____. 2. Количество человек по каждой должности/специальности _____. 3. Иной предмет оценки _____ .
3	Деловая репутация участника закупки	1. Количество положительных отзывов _____. 2. Иной предмет оценки _____ .

(ФИО руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога)

(подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога)

Форма № 2 на закупку работ, услуг

Критерии оценки заявок

При заполнении данного приложения заказчик выбирает необходимый ему нестоимостной критерий оценки и в соответствующей графе (столбец 3) указывает перечень сведений и их количественное значение, за которые будут присваиваться баллы.

Нестоимостные критерии оценки и их показатели:

а) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки:

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки	Описание предмета оценки, позволяющее определить перечень сведений, за которые будут присваиваться баллы
1	2	3
1	Качество работ/услуг	
2	Соответствие экологическим нормам	

б) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта (договора), и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации:

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки	Описание предмета оценки, позволяющее определить перечень сведений, за которые будут присваиваться баллы
1	2	3
1	Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ/оказания услуг	1. Количество человек _____. 2. Требования к образованию _____. 3. Стаж работы по специальности - ____ лет. 4. Иной предмет оценки _____.
2	Опыт участника по успешному	1. Количество ранее заключенных и

	выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера и объема	исполненных контрактов (договоров) _____. 2. Стоимость каждого из таких контрактов (договоров) не менее _____ рублей. 3. Иной предмет оценки _____.
3	Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ/ оказания услуг	1. Наименование и характеристики оборудования _____. 2. Количество оборудования по каждому наименованию _____. 3. Иной предмет оценки _____.
4	Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами	1. Требования к должностям/специальностям _____. 2. Количество человек по каждой должности/специальности _____. 3. Иной предмет оценки _____.
5	Деловая репутация участника закупки	1. Количество положительных отзывов _____. 2. Иной предмет оценки _____.

(ФИО руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога)

(подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога)

»

Приложение № 6 к постановлению
Администрации города Таганрога
от «__» _____ 2021 № ____
«Приложение № 8
к Положению
о порядке взаимодействия
контрактной службы со структурными
подразделениями Администрации
города Таганрога при осуществлении
закупок и комиссией по осуществлению
закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд Администрации
города Таганрога
(форма 4.5)

Заявка

на определение поставщика в электронной форме, в соответствии с
частью 12 статьи 93 Закона о контрактной системе

1. Информация об инициаторе закупки

Наименование структурного подразделения Администрации города Таганрога	
ФИО, руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога, наименование должности	
ФИО работника структурного подразделения Администрации города Таганрога, ответственного за данную закупку	_____/_____/_____ (ФИО) (должность) (тел.)

2. Информация об объекте закупки

Наименование объекта закупки (в соответствии с планом-графиком закупок)	
Срок начала осуществления закупки (в соответствии с планом-графиком закупок)	_____/_____ (мес., год)

3. Финансовое обеспечение закупки

Источник финансирования и сумма	а) бюджет г. Таганрога _____ руб.
---------------------------------	-----------------------------------

выделенных средств финансирования данной закупки на финансовый год	б) бюджет г. Таганрога (_____) _____ руб. (указывается подгруппа межбюджетных трансфертов)
ИТОГО по источникам финансирования	_____ руб.
Начальная (максимальная) цена контракта	_____ руб.

4. Приложения

Приложение	Информация, необходимая для осуществления описания объекта закупки (форма 1 или форма 2)
------------	--

(ФИО руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога)

(подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога)

Форма на закупку товаров

Место доставки товара: _____

Срок поставки товара: _____

Требования к гарантии качества товара, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее – гарантийные обязательства), к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара:

_____.
Полное наименование документа(ов), подтверждающего соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров:

_____.
(например, наименование лицензии и т.д.)

Перечень документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару и представление указанных документов необходимо предусмотреть в документации об электронном аукционе (при этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром)

_____.
Наименование муниципальной программы

_____.
реквизиты правового акта, определяющего порядок реализации муниципальной программы

_____.
Дополнительная информация для включения в проект контракта

_____.
Информация, необходимая для осуществления описания объекта закупки <*>
(спецификация)

№ п/п	Код по (ОКПД 2) ОК 034-2014/Код позиции по КТРУ (указывается в соответствии с планом- графиком)	Наименование объекта закупки	Информация, необходимая для осуществления описания объекта закупки (функциональные, технические, качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), значения показателей, связанных с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика, ГОСТ	Обоснование необходимости использования не стандартных показателей или дополнительной информации, а также дополнительных потребительских свойств, в том числе функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик товара (указывается при необходимости)	Единица измерения	Количество

Таблица соответствий
для подтверждения отсутствия нарушений статьи 17
Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

№ п/п	Наименование объекта закупки	Наименование производителей и торговые марки товаров с идентичными функциональными, техническими, качественными характеристиками, эксплуатационными характеристиками объекту закупки, описанному в спецификации		
		№ 1	№ 2	№ 3
		Наименование производителя: _____ Торговая марка: _____	Наименование производителя: _____ Торговая марка: _____	Наименование производителя: _____ Торговая марка: _____
..				

(ФИО руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога)

(подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога)

<*> При составлении описания объекта закупки будут использоваться показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика.

Если при предоставлении информации, необходимой для осуществления описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в настоящей заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.

Количество закупаемых товаров не указывается в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе (т.е. в случае, если количество поставляемых товаров определить невозможно).

»