

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об утверждении
порядка взаимодействия
уполномоченного органа
и заказчиков города Таганрога
при формировании планов-графиков
размещения заказов

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», статьями 41, 62 Устава муниципального образования «Город Таганрог» постановляю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков города Таганрога при формировании планов-графиков размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков города Таганрога (приложение).

2. Признать утратившим силу Постановление Мэра г. Таганрога от 28.05.2007 № 1812 «Об утверждении Положения о порядке формирования и обеспечения размещения муниципального заказа г. Таганрога».

3. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Поддубный А.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Таганрога Деменева О.Н.

Мэр города Таганрога

В.А.Прасолов

Проект вносит
Начальник отдела
муниципального заказа

И.В.Булыга

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель
Главы Администрации

О.Н.Деменев

Начальник Финансового управления г. Таганрога

Т.И.Лях

Председатель Комитета социального анализа,
прогнозирования и информации

А.Г.Поддубный

Начальник общего отдела

Т.Д.Дьяченко

Начальник юридического отдела

Л.А.Бакаева

Заместитель Главы Администрации -
управляющий делами

А.Б.Забейайло

Исполнитель

Суков-Соколов А.И.

тел. 312-791

ПОРЯДОК

взаимодействия уполномоченного органа на осуществление функций по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд заказчиков города Таганрога и заказчиков города Таганрога при формировании планов-графиков размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков города Таганрога

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), Уставом муниципального образования «Город Таганрог», решением Городской Думы города Таганрога от 24.11.2005 № 143 «О муниципальном заказе города Таганрога», Постановлением Администрации города Таганрога от 05.10.2011 № 3596 «Об уполномоченном органе на осуществление функций по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд заказчиков города Таганрога и распределении полномочий между уполномоченным органом и заказчиками города Таганрога при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд заказчиков города Таганрога».

2. Настоящий Порядок определяет основы взаимодействия уполномоченного органа на осуществление функций по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд заказчиков города Таганрога (далее – уполномоченный орган) и заказчиков города Таганрога при формировании планов-графиков при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков города Таганрога (далее – заказчики).

3. Заказчики самостоятельно формируют реестр своих потребностей в товарах, работах и услугах на предстоящий финансовый год на основании целевых программ, муниципальных заданий, муниципальных правовых актов с учетом лимита бюджетных обязательств.

4. После принятия решения Городской Думы города Таганрога о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год, но не позднее 20 декабря текущего года, заказчики составляют планы-графики размещения заказов на предстоящий финансовый год по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Планы-графики подписываются руководителем заказчика и согласовываются с главным распорядителем бюджетных средств, Финансовым управлением г. Таганрога.

6. После согласования планы-графики размещаются заказчиками на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – официальный сайт) в порядке, установленном Федеральным законом.

7. Размещенные планы-графики не позднее следующего рабочего дня после дня размещения направляются заказчиками в уполномоченный орган в бумажной и электронной форме.

8. Уполномоченный орган на основе представленной заказчиками информации формирует сводный реестр заказов города Таганрога на предстоящий финансовый год и представляет его для отчета Мэру города Таганрога, заместителям Главы Администрации города Таганрога, в Городскую Думу города Таганрога не позднее 15 января текущего года.

9. Заказчики представляют в уполномоченный орган заявки на проведение торгов, котировочные заявки по форме, установленной уполномоченным органом, не позднее 14 рабочих дней до установленной планом-графиком даты размещения информации о размещении заказа.

10. Размещение заказа производится уполномоченным органом в порядке, определенном Федеральным законом, муниципальными правовыми актами.

11. Заказчики несут ответственность за надлежащее и своевременное исполнение размещенных планов-графиков.

12. Внесение изменений и дополнений в планы-графики производится заказчиками в порядке, установленном для формирования планов-графиков.

13. Заказчики несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за полноту и достоверность информации, содержащейся в планах-графиках, а также за своевременное размещение планов-графиков и вносимых изменений на официальном сайте.

14. Уполномоченный орган незамедлительно доводит до сведения главных распорядителей бюджетных средств, курирующих заместителей Главы Администрации города Таганрога о неисполнении либо ненадлежащем исполнении заказчиками размещенных планов-графиков.

Заместитель Главы Администрации -
управляющий делами

А.Б.Забейайло