

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Город Таганрог»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Кувалдина И.Ю.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Адова И.В.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Михайлова В.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Проект постановления вносит:

Начальник УЖКХ г. Таганрога

В.Ф. Каргаев

Начальник УКС г. Таганрога

О.Е. Черненко

Согласовано:

Заместитель главы
Администрации города Таганрога
по вопросам городского хозяйства

В.В. Михайлов

Начальник Финансового управления
города Таганрога

Т.И. Лях

Руководитель пресс-службы
Администрации города Таганрога

И.Ю. Кувалдина

Начальник правового управления
Администрации г. Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на проведение аварийно-восстановительных
работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных
бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории муниципального
образования «Город Таганрог»

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях:

финансового обеспечения затрат, связанных с проведением аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Город Таганрог»;

возмещения произведенных затрат на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Город Таганрог».

1.3. Не допускается предоставление субсидии иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании). Указанные иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов, не вправе являться получателями указанных средств.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе из средств бюджета города Таганрога в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели бюджетом города Таганрога на очередной финансовый год и плановый период в сводной бюджетной росписи города Таганрога.

1.5. Главными распорядителями средств бюджета города Таганрога по предоставлению субсидий в целях настоящего Порядка являются Управление

жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога либо Управление капитального строительства г. Таганрога (далее – главный распорядитель).

1.6. Критериями отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на получение субсидии являются:

отсутствие факта получения средств из бюджета муниципального образования "Город Таганрог" в соответствии с иными нормативными актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.2. настоящего Порядка;

осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по проведению аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Город Таганрог»;

1.7. Получатели субсидий - юридические лица, индивидуальные предприниматели, проводящие аварийно-восстановительных работ и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Город Таганрог» (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - заявители).

1.8. Получатель субсидий определяется постановлением Администрации города Таганрога.

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий заявители представляют главному распорядителю следующие документы:

При выделении субсидии на финансовое обеспечение затрат:

- письменное обращение на право предоставления субсидий;
- расчет суммы субсидии к настоящему Порядку, заверенный заявителем, с обоснованием затрат;
- договор (при наличии), смету (при наличии), проектно-сметную документацию (при наличии).

При выделении субсидии на возмещение затрат:

- документы, подтверждающие понесенные затраты в соответствии со спецификой расходов, в том числе:
 - копии договоров (контрактов, соглашений);
 - копии актов о приемке выполненных работ формы КС-2, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, копии актов оказания услуг;
 - копии товарных накладных.

2.2. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней производит проверку представленных документов, указанных в подпункте 2.1. настоящего Порядка, и в течение двух рабочих дней уведомляет заявителей о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.4. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, признаются получателями субсидии (далее - получатель субсидии).

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются следующие случаи:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в подпункте 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации;

представление документов, не подтверждающих затраты;

несоответствие заявителя критериям отбора, указанным в подпункте 1.6 настоящего Порядка.

2.6. При предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с формой, установленной Финансовым управлением г. Таганрога.

Соглашение между главным распорядителем и получателем субсидии должно содержать следующие условия предоставления субсидии:

сроки и порядок перечисления субсидии;

порядок проведения проверок соблюдения получателем условий, установленных заключенным соглашением, а также целей и условий настоящего Порядка;

согласие получателя субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий целей и порядка ее предоставления;

запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом за счет полученных из бюджета муниципального образования "Город Таганрог" средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

2.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования "Город Таганрог" в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.2. настоящего Порядка.

2.8. Финансовое управление г. Таганрога перечисляет субсидии главному распорядителю бюджетных средств в установленном для исполнения бюджета города Таганрога порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.9. Главный распорядитель при поступлении денежных средств с единого бюджетного счета на лицевой счет получателя бюджетных средств перечисляет их в течение трех банковских дней на счет получателя субсидии, предназначенный для получения субсидии.

2.10. Перечисление субсидий получателю субсидий может производиться в несколько этапов, в том числе авансирование работ, промежуточные и окончательные расчеты за выполненные работы.

Получатели субсидии могут получать субсидии на выплату аванса в размере не более тридцати процентов от общей суммы субсидий.

Расчет за выполненные работы осуществляется после полного погашения аванса.

2.11. Получатель субсидии представляет главному распорядителю отчет об использовании субсидии.

2.12. Получатель субсидий обеспечивает целевое и эффективное использование полученных им субсидий.

2.13. Получатель субсидий не вправе использовать субсидии на иные цели. В случае направления субсидий на цели, отличные от указанных в подпункте 1.2. настоящего Порядка, получатель субсидий возвращает в доход бюджета города Таганрога полученные субсидии в полном объеме с выплатой пени в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от суммы полученных денежных средств за период поступления денежных средств на счет получателя субсидий до поступления денежных средств в полном объеме на счет местного бюджета.

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова