

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы бухгалтерии Администрации города Таганрога

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы бухгалтерии Администрации города Таганрога согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города Таганрога от 21.01.2011 №18 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам по должностям муниципальной службы бухгалтерии Администрации города Таганрога».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога – управляющего делами Забежайло А.Б.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит
Главный бухгалтер

Н.В. Семенова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло

Начальник отдела муниципальной
службы и кадров

А.Г. Перекрестов

Руководитель пресс-службы

Т.Г. Яковлева

Начальник правового управления

Ю.Ж. Шатская

Исп. Широкова А.В.
Тел 312-740

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы бухгалтерии
Администрации города Таганрога

Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования
Главный бухгалтер	<p>На должность главного бухгалтера бухгалтерии Администрации г. Таганрога назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее образование.</p> <p>1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.</p> <p>1.3. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда и делопроизводства, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну.</p> <p>1.4. Профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, оперативного принятия и реализации управленческих решений, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, ведения деловых переговоров, публичного выступления, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования</p>

оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

2. Главный бухгалтер Администрации города Таганрога должен знать:

Конституцию Российской Федерации,

Бюджетный кодекс Российской Федерации,

Налоговый кодекс Российской Федерации,

Трудовой кодекс Российской Федерации,

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,

приказ Минфина РФ № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»,

Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденное Банком России от 12.10.2011 № 373-П,

Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»,

Федеральный закон от 24.07.2009 № 212ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»,

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»,

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»,

Устав Ростовской области,

Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,

Устав муниципального образования «Город Таганрог»,

другие муниципальные правовые акты по предмету своей компетенции.

3. Главный бухгалтер должен владеть следующими профессиональными навыками:

	<p>оперативного принятия и реализации управленческих решений, эффективного планирования служебного времени, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, пользования оргтехникой и программными продуктами, работы с программным продуктом «1С: Бухгалтерия для бюджетных учреждений», делового общения, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, владеть основами делопроизводства.</p>
<p>Заместитель главного бухгалтера</p>	<p>1. На должность заместителя главного бухгалтера бухгалтерии Администрации города Таганрога назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее образование.</p> <p>1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.</p> <p>1.3. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда и делопроизводства, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну.</p>

1.4. Профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, оперативного принятия и реализации управленческих решений, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, ведения деловых переговоров, публичного выступления, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

2. Заместитель главного бухгалтера должен знать:

Конституцию Российской Федерации,

Бюджетный кодекс Российской Федерации,

Налоговый кодекс Российской Федерации,

Трудовой кодекс Российской Федерации,

Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденное Банком России от 12.10.2011 № 373-П.

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,

приказ Минфина РФ № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»,

Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»,

Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»,

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»,

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»,

	<p>Устав Ростовской области, Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Устав муниципального образования «Город Таганрог» другие муниципальные правовые акты по предмету своей компетенции.</p> <p>3. Заместитель главного бухгалтера должен владеть следующими профессиональными навыками: оперативного принятия и реализации управленческих решений, эффективного планирования служебного времени, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, подбора и расстановки кадров, пользования оргтехникой и программными продуктами, работы с программным продуктом «1С: Бухгалтерия для бюджетных учреждений», делового общения, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, владеть основами делопроизводства.</p>
<p>Главный специалист</p>	<p>На должность главного специалиста бухгалтерии Администрации города Таганрога назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее образование. 1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового</p>

общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.

1.3.Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.

2. Главный специалист бухгалтерии Администрации города Таганрога должен знать:

Конституцию Российской Федерации,

Бюджетный кодекс Российской Федерации,

Налоговый кодекс Российской Федерации,

Трудовой кодекс Российской Федерации,

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,

приказ Минфина РФ № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»,

Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»,

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»,

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»,

Устав Ростовской области,

Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,

Устав муниципального образования «Город Таганрог»,

другие муниципальные правовые акты по предмету своей компетенции.

3. Главный специалист должен владеть следующими профессиональными навыками:

пользования оргтехникой и программными продуктами,

	<p>работы с программным продуктом «1С: Бухгалтерия для бюджетных учреждений», делового общения, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, владеть основами делопроизводства.</p>
<p>Главный специалист</p>	<p>1. На должность главного специалиста бухгалтерии Администрации города Таганрога назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее образование.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p> <p>2. Главный специалист должен знать: Конституцию Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказ Минфина РФ № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его</p>

	<p>применению», Устав Ростовской области, Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Устав муниципального образования «Город Таганрог», другие муниципальные правовые акты по предмету своей компетенции. 3. Главный специалист должен владеть следующими профессиональными навыками: пользования оргтехникой и программными продуктами, работы с программным продуктом «1С: Бухгалтерия для бюджетных учреждений», делового общения, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, владеть основами делопроизводства.</p>
<p>Ведущий специалист</p>	<p>1. На должность ведущего специалиста бухгалтерии Администрации города Таганрога назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее образование. 1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства. 1.3 Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p>

	<p>2. Ведущий специалист должен знать: Конституцию Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказ Минфина РФ № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», Устав Ростовской области, Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Устав муниципального образования «Город Таганрог», другие муниципальные правовые акты по предмету своей компетенции.</p> <p>3. Ведущий специалист бухгалтерии Администрации города Таганрога должен владеть следующими профессиональными навыками: пользования оргтехникой и программными продуктами, работы с программным продуктом «1С: Бухгалтерия для бюджетных учреждений», делового общения, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, владеть основами делопроизводства.</p>
<p>Специалист 1-й категории</p>	<p>1. На должность специалиста 1-й категории бухгалтерии Администрации города Таганрога назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее или среднее образование. 1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального</p>

образования «Город Таганрог», а также нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.

1.3. Профессиональные навыки реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины, пользования оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.

2. Специалист 1-й категории должен знать:

Конституцию Российской Федерации,
Бюджетный кодекс Российской Федерации,
Налоговый кодекс Российской Федерации,
Трудовой кодекс Российской Федерации,
Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
приказ Минфина РФ № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»,
Устав Ростовской области,
Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,
Устав муниципального образования «Город Таганрог»,
другие муниципальные правовые акты по предмету своей компетенции.

3. Специалист 1-й категории должен владеть следующими профессиональными навыками:

пользования оргтехникой и программными продуктами,
работы с программным продуктом «1С: Бухгалтерия для бюджетных учреждений»,
делового общения,
эффективного планирования служебного времени,
анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере,
использования опыта и мнения коллег,
подготовки проектов муниципальных правовых актов,
выполнения поручений непосредственного руководителя,
соблюдать правила внутреннего трудового распорядка,
владеть основами делопроизводства.

<p>Специалист 1-й категории</p>	<p>1. На должность специалиста 1-й категории бухгалтерии Администрации города Таганрога назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее или среднее образование.</p> <p>1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.</p> <p>1.3. Профессиональные навыки реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины, пользования оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.</p> <p>2. Специалист 1-й категории должен знать: Конституцию Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказ Минфина РФ № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденное Банком России от 12.10.2011 № 373-П, Устав Ростовской области, Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Устав муниципального образования «Город Таганрог», другие муниципальные правовые акты по предмету своей компетенции.</p> <p>3. Специалист 1 категории должен владеть следующими профессиональными навыками: пользования оргтехникой и программными продуктами, работы с программным продуктом «1С: Бухгалтерия для бюджетных учреждений», делового общения, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере,</p>
---------------------------------	--

	использования опыта и мнения коллег, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, владеть основами делопроизводства.
--	--

Заместитель Главы Администрации города Таганрога
- управляющий делами

А.Б. Забежайло