

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Таганрог

О ежегодных мероприятиях по благоустройству территорий муниципального образования «Город Таганрог»

В целях обеспечения благоприятных условий жизни населения, обеспечения чистоты и порядка на территории города Таганрога, на основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Администрация города Таганрога постановляет:

1. Утвердить ежегодные мероприятия по благоустройству территорий муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению № 1.

2. Создать постоянно действующий штаб по благоустройству в муниципальном образовании «Город Таганрог» (далее – городской штаб) в составе согласно приложению № 2.

3. Создать при городском штабе для решения оперативных вопросов по благоустройству территорий города Таганрога рабочую группу по благоустройству в муниципальном образовании «Город Таганрог» в составе согласно приложению № 3.

4. Утвердить положение о городском штабе муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению № 4.

5. Утвердить ежегодные дни благоустройства и озеленения по выполнению социально значимых работ на территории города Таганрога в период с 01 апреля по 30 апреля.

6. Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога (Шепелев О.С.) осуществлять организацию деятельности штаба.

7. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Таганрога от 10.03.2011г №722 «О мероприятиях по благоустройству территорий муниципального образования «Город Таганрог».

8. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Агеева М.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Владыкин Е.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

постановление вносит:

начальник УЖКХ г. Таганрога

О.С. Шепелев

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога

Е.В. Владыкин

Начальник отдела охраны окружающей  
среды и природных ресурсов

Ю.В. Владыкина

Начальник управления  
экономического развития

К.Н. Савенко

Начальник Западного территориального  
управления

В.Г. Наконеный

Начальник Северного территориального  
управления

М.Ю. Аветисов

Начальник Приморского территориального  
управления

А.Б. Накошный

Начальник Промышленного территориального  
управления

С.Е. Чепуренко

Начальник Центрального территориального  
управления

Н.Н. Ситкина

Начальник отдела культуры

Т.Н. Подлесная

Начальник Управления образования  
г. Таганрога

О.В. Шевченко

Директор МБУ «Благоустройство»

С.В. Шурпенко

Директор МБУ «Приморье»

Н.И. Репешевская

Директору МУП «Спецавтохозяйство»

А.А. Ромашев

Директор МУП «Таганрогэнерго»

С.И. Якивчик

Директор МУП «Зеленый город»

А.С. Масюк

Директор МУП «Управление «Водоканал»

В.Ю. Щафеев

Директор МКУ «Ритуал»	Т.С. Сакевич
Директору МУП «ПРУ»	Л.М. Кожухов
Директор МБУ «Альтернатива»	А.В. Самойлов
Директор МУП «Трамвайно - троллейбусное управление»	А.В. Загорулько
Начальник Управления здравоохранения г. Таганрога	Т.Н. Подлесная
Начальник общего отдела	Т.Д. Дьяченко
И.о. председателя Комитета социального анализа, прогнозирования и информации	М.В. Агеева
Начальник юридического отдела	Ю.Ж. Шатская
Заместитель Главы Администрации города Таганрога –управляющий делами	А.Б. Забежайло

Приложение № 1 к постановлению  
Администрации города Таганрога  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Мероприятия по благоустройству территорий  
муниципального образования «Город Таганрог»

№ п/п	Наименование мероприятия по благоустройству	Исполнитель	Срок исполнения мероприятия
Первый этап по благоустройству территорий муниципального образования «Город Таганрог»			
1.	Организовать и провести «месячники» и дни благоустройства по выполнению социально значимых работ для города Таганрога с привлечением общественности, работников предприятий и организаций всех форм собственности	Начальник УЖКХ г. Таганрога, начальник Западного территориального управления, начальник Промышленного территориального управления, начальник Северного территориального управления, начальник Приморского территориального управления, начальник Центрального территориального управления, начальник Управления экономического развития, начальник Управления потребительского рынка товаров и услуг, начальник Управления образования г. Таганрога, начальник Управления здравоохранения, начальник Управления культуры г. Таганрога	ежегодно до 01 мая

2.	Организовать работы по сезонной уборке территорий города Таганрога	Начальник УЖКХ г. Таганрога, директор МБУ «Благоустройство»	Ежегодно до 20 апреля
3.	Организовать работы по сезонной уборке территорий садовых товариществ	Начальник Западного территориального управления, начальник Северного территориального управления, начальник	Ежегодно до 01 мая
4.	Организовать работы по сезонной уборке территорий предприятий и объектов жизнедеятельности	Начальник УЖКХ г. Таганрога, начальник Управления экономического развития	Ежегодно до 20 апреля
5.	Организовать работы по сезонной уборке территорий мест массового отдыха от растительного мусора и твердых бытовых отходов	Начальник УЖКХ г. Таганрога, директор МБУ «Благоустройство», директор МУП «Спецавтохозяйство», начальник Управления экономического развития, начальник Управления потребительского рынка товаров и услуг	Ежегодно до 10 апреля
6.	Организовать «День древонасаждений»	Начальник УЖКХ г. Таганрога, начальник отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов директор МБУ «Благоустройство», директор МУП «Зеленый город», директор МБУ «Приморье»	Ежегодно до 20 апреля
7.	Обеспечить организацию своевременного выполнения работ по благоустройству городских территорий (очистке дорожных ограждений, покраске, внешних элементов благоустройства, посадке цветов, кустарников,	начальник УЖКХ г. Таганрога, директор МБУ «Благоустройство»	Ежегодно до 10 апреля

8.	Обеспечить организацию своевременного выполнения работ по благоустройству городских территорий (посадке цветов,	начальник УЖКХ г. Таганрога, директор МБУ «Благоустройство»	Ежегодно до 01 мая
9.	Обеспечить организацию своевременного выполнения работ по содержанию, ремонту и эксплуатации дорог общего пользования местного значения	начальник УЖКХ г. Таганрога, директор МБУ «Благоустройство»	Ежегодно до 01 мая
10.	Обеспечить организацию своевременного выполнения работ по ремонту систем уличного освещения	начальник УЖКХ г. Таганрога, директор МУП «Таганрогэнерго»	Ежегодно до 01 мая
11.	Обеспечить организацию своевременного выполнения работ по содержанию внутридворовых территорий многоквартирных домов	начальник УЖКХ г. Таганрога	Ежегодно до 01 мая
12.	Обеспечить организацию своевременного выполнения работ по сбору и вывозу мусора, твердых бытовых отходов	начальник УЖКХ г. Таганрога, директор МУП «Спецавтохозяйство», директор МБУ «Благоустройство»	Ежегодно до 01 мая
<b>Второй этап по благоустройству территорий муниципального образования «Город Таганрог»</b>			
1.	Организовать ремонтные работы внутригородских дорог, тротуаров, внешних элементов благоустройства	начальник УЖКХ г. Таганрога, директор МБУ «Благоустройство»	Ежегодно в период с 15 апреля до 30 октября
2.	Организовать ремонтные работы фасадов многоквартирных домов	Начальник УЖКХ г. Таганрога	Ежегодно в период с 15 апреля до 30 октября
3.	Организовать ремонтные работы объектов торговли	Начальник Управления потребительского рынка товаров и услуг	Ежегодно в период с 15 апреля до 30

4.	Организовать ремонтные работы объектов социального назначения	Начальник Управление образования г. Таганрога, начальник Управление здравоохранения г. Таганрога	Ежегодно в период с 15 апреля до 30 октября
5.	Организовать совместно с УВД по г.Таганрогу мероприятия по ликвидации мест несанкционированной торговли	Начальник Управление потребительского рынка товаров и услуг	Постоянно
6.	Организовать контроль за своевременным выполнением сетевыми организациями жилищно-коммунального комплекса работ по ликвидации последствий проведенных ремонтно-восстановительных работ подземных инженерных коммуникаций в зимнее время	Директор МУ «Благоустройство», начальник Западного территориального управления, начальник Промышленного территориального управления, начальник Северного территориального управления, начальник Приморского территориального управления, начальник Центрального территориального управления,	Ежегодно до 15 мая
7.	Организовать проведение косметического ремонта объектов малых архитектурных форм и уборку прилегающих к ним территорий	Начальник УЖКХ г. Таганрога, директор МБУ «Благоустройство»	Ежегодно до 15 мая
8.	Организовать проведение работ по косметическому ремонту исторических памятников	Начальник Управления культуры г. Таганрога	Ежегодно в до 15 мая

9.	Организовать работы по благоустройству мест массового отдыха граждан	Начальник УЖКХ г. Таганрога, директор МБУ «Благоустройство», начальник Управления экономического развития начальник Управления потребительского рынка товаров и услуг	Ежегодно до 01 июня
10.	Организовать проведение конкурса на лучший благоустроенный многоквартирный дом, лучшую придомовую территорию	начальник УЖКХ г. Таганрога	Ежегодно до 01 июня

Заместитель Главы Администрации  
- управляющий делами

А.Б. Забежайло

Приложение № 2 к постановлению  
Администрации города Таганрога  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Состав постоянно действующего городского штаба по благоустройству в  
муниципальном образовании «Город Таганрог»

Руководитель городского штаба

Заместитель Главы Администрации по  
вопросам городского хозяйства Е.В. Владыкин

Заместители руководителя городского штаба

Начальник Управления жилищно-  
коммунального хозяйства г. Таганрога О.С. Шепелев

Директор МБУ «Благоустройство» С.В. Шурпенко

Члены городского штаба

Начальник Управления потребительского рынка  
товаров и услуг Т.Н. Картавенко

Начальник Управления экономического развития К.Н. Савенко

Начальник Управления здравоохранения  
г. Таганрога Т.Н. Подлесная

Начальник Управления культуры г. Таганрога Е.Б. Шелухина

Начальник Управления образования г. Таганрога О.В. Шевченко

Начальник Западного ТУ В.Г. Наконечный

Начальник Приморского ТУ А.Б. Накошный

Начальник Промышленного ТУ С.Е. Чепуренко

Начальник Северного ТУ М.Ю. Аветисов

Начальник Центрального ТУ Н.Н. Ситкина В.В.

Директор МУП «Спецавтохозяйство»	А.А. Ромашев
Директор МУП «Управление «Водоканал»	В.Ю. Шафеев
Директор МУП «Таганрогэнерго»	С.И. Якивчик
Директор МУП «Зеленый город»	А.С. Масюк
Директор МКУ «Ритуал»	Т.С. Сакевич
Директору МУП «ПРУ»	Л.М. Кожухов
Директор «МУП» «Трамвайно-троллейбусное управление»	А.В. Загорулько
Директор МБУ «Приморье»	Н.И. Репешеская
Директор МБУ «Альтернатива»	А.В. Самойлов
Заместитель главы Администрации – управляющий делами	А.Б. Забежайло

Состав рабочей группы по  
благоустройству в муниципальном  
образовании «Город Таганрог»  
(далее рабочая группа)

Руководитель рабочей группы

Заместитель Главы Администрации по вопросам  
городского хозяйства

Е.В. Владыкин

Члены рабочей группы

Начальник Управления жилищно-коммунального  
хозяйства г. Таганрога  
учреждения

О.С. Шепелев

Директор МБУ «Благоустройство»

С.В. Шурпенко

Начальник ТУ Западное

В.Г. Наконечный

Начальник ТУ Приморское

А.Б. Накошный

Начальник ТУ Промышленное

С.Е. Чепуренко

Начальник ТУ Северное

М.Ю. Аветисов

Начальник ТУ Центральное

Н.Н. Ситкина

Директор МУП «Спецавтохозяйство»

А.А. Ромашев

Директор МУП «Зеленый город»

А.С. Масюк

Директор МУП «Таганрогэнерго»

С.И. Якивчик

Заместитель Главы Администрации -  
управляющий делами

А.Б. Забежайло

Положение о городском штабе по благоустройству города  
(далее городской штаб)

1. Городской штаб создается для принятия неотложных мер по оперативному решению всего комплекса вопросов, связанных с благоустройством города, для осуществления координации работ служб городского хозяйства, предприятий и организаций.

2. Городской штаб является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации города Таганрога.

3. В своей деятельности городской штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законодательного Собрания и Администрации Ростовской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Таганрога, регулирующими вопросы благоустройства города, настоящим Положением.

4. Основными целями деятельности городского штаба являются:

4.1 Улучшение благоустроенности города - городских дорог, городских, парковых и зеленых зон, набережных, наружного освещения, фасадов домов расположенных в границе города, систем водоотведения ливневых вод, создание и сохранение зеленых насаждений, сбор, вывоз и утилизация твердых бытовых отходов с городских территорий, содержание и ремонт объектов благоустройства расположенных на городских территориях, организация на территории города социально значимых работ для города Таганрога в сфере благоустройства и озеленения городских территории и других работ в сфере благоустройства регламентированных актами г. Таганрога, Ростовской области и Российской Федерации.

5. Основными задачами рабочей группы являются:

5.1 Осуществление комплексной оценки состояния благоустроенности города;

5.2 Определение основных направлений развития благоустроенности города и совместной деятельности всех структур, вовлеченных в сферу благоустроенности города;

5.3 Выработка согласованной позиции по вопросам определения первоочередной необходимости выполнения работ по благоустройству города;

5.4 Организация выполнения мероприятий, указанных в приложении № 1 настоящего постановления.

6 Полномочия и функции городского штаба

6.1 Городской штаб наделяется следующими полномочиями:

6.1.1 Принятие в пределах своей компетенции решений по улучшению благоустроенности города;

6.1.2 Внесение предложений по совершенствованию действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления города, регулирующих вопросы благоустройства города;

6.1.3 Участие в подготовке нормативных правовых актов (решений, постановлений) органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции городского штаба;

6.2 Для реализации возложенных задач городской штаб осуществляет следующие функции:

6.2.1 Приглашает на заседания и при необходимости заслушивает информацию должностных лиц о выполнении работ по улучшению благоустроенности города, о плане работ по благоустройству и графике их выполнения;

6.2.2 Принимает решения по улучшению благоустроенности города;

6.2.3. Осуществляет контроль над реализацией решений городского штаба по благоустройству города и мероприятий, указанных в приложении № 1 настоящего постановления;

6.2.4 Привлекает к работе специалистов для составления заключений по вопросам благоустройства города, запрашивает и получает сведения и оперативную информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на штаб.

6.2.5 Вносит в случае необходимости в федеральные надзорные и областные надзорные органы предложения о применении мер воздействия в установленном порядке к должностным лицам, виновным в низком качестве выполняемых работ, связанных с ремонтом и текущим содержанием объектов благоустройства.

## 7. Организация деятельности рабочей группы.

7.1 Городской штаб создается постановлением Администрации города Таганрога.

7.2 Заседания городского штаба проводятся по решению председателя, но не реже 1 раза в месяц.

7.3 Управление и руководство деятельностью городской штаба осуществляется его председателем.

7.4 В перерывах между заседаниями городского штаба в целях осуществления контроля за исполнением решений городского штаба работает рабочая группа управление, руководство и решение о проведении заседаний которой осуществляется ее председателем. Также заседания рабочей группы могут проводиться по поручению Мэра города Таганрога.

7.5 Заседания городского штаба считаются правомочными, если в их работе принимает участие более половины ее членов. Члены городского штаба обладают равными правами при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание городского штаба, в том числе имеют право излагать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу (решению) городского штаба.

7.6 В заседаниях городского штаба принимают участие члены городского штаба, рабочей группы, а также приглашенные на заседание городского штаба в случае необходимости.

7.7 Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов городского штаба. При равном количестве голосов решающее значение имеет голос председателя городского штаба.

7.8 Предприятия, организации, учреждения, юридические и физические лица вправе обратиться в штаб по всем вопросам, входящим в его компетенцию.

7.9 Решения рабочей группы подписываются председателем и носят рекомендательный характер.

Заместитель Главы  
Администрации - управляющий  
делами

А.Б. Забежайло