

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в распоряжение
Администрации города Таганрога
от 17.11.2016 № 333

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Решением Городской Думы города Таганрога от 30.06.2016 № 217 «О мерах, направленных на реализацию Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в управленческие законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Таганрог», Решением Городской Думы города Таганрога от 09.03.2022 № 248 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога»:

1. Внести в распоряжение Администрации города Таганрога от 17.11.2016 № 333 «Об утверждении Положения об отделе транспорта Администрации города Таганрога» следующие изменения:

1.1. В наименовании распоряжения слово «отделе» заменить на слово «управлении».

1.2. В пункте 1. распоряжения слово «отделе» заменить на слово «управлении».

1.3. Приложение к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 17.03.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства Махова А.В.

Глава Администрации
города Таганрога

М.В. Солоницин

Приложение
к распоряжению Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение
к распоряжению Администрации
города Таганрога
от 17.11.2016 № 333

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении транспорта Администрации
города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Управление транспорта Администрации города Таганрога (далее - управление) является структурным подразделением Администрации города Таганрога, созданным в целях обеспечения исполнения Администрацией города Таганрога полномочий в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Таганрог» (далее - город Таганрог).

1.2. Управление оперативно подчиняется главе Администрации города Таганрога, заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства – начальнику управления транспорта.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Управление для осуществления своей деятельности имеет бланки со своим наименованием.

2. Задачи управления

2.1. Обеспечение формирования и реализации единой политики Администрации города Таганрога, направленной на создание необходимых условий для обеспечения доступности и безопасности транспортных услуг и повышение качества транспортного обслуживания населения города Таганрога.

2.2. Содействие развитию и оптимизации муниципальной маршрутной сети на территории города Таганрога.

2.3. Обеспечение организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования (далее - регулярные перевозки) на территории города Таганрога.

3. Функции управления

3.1. Осуществление мониторинга и анализа регулярных перевозок на территории города Таганрога.

3.2. Подготовка документа планирования регулярных перевозок на территории города Таганрога.

3.3. Организация проведения регулярных обследований пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок (далее - муниципальные маршруты).

3.4. Формирование и ведение реестра муниципальных маршрутов.

3.5. Рассмотрение расписаний движения транспорта общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и их согласование.

3.5¹ Утверждение наряд-заказа на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа в городе Таганроге.

3.6. Участие в мероприятиях по обследованию дорожных условий, состояния средств организации регулирования дорожного движения на муниципальных маршрутах.

3.7. Участие в согласовании мест размещения остановочных пунктов транспорта общего пользования на территории города Таганрога.

3.8. Организация и проведение открытых конкурсов на право получения свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

3.9. Оформление заявок на проведение закупок на право заключения муниципальных контрактов на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

3.10. Осуществление контроля исполнения перевозчиками условий муниципальных контрактов (договоров) на осуществление регулярных перевозок в пределах полномочий органов местного самоуправления.

3.11. Осуществление контроля исполнения перевозчиками условий выданных свидетельств об осуществлении регулярных перевозок в пределах полномочий органов местного самоуправления.

3.12. Оформление и выдача свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам и карт маршрутов регулярных перевозок.

3.13. Ведение реестров выданных свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам и карт маршрутов регулярных перевозок.

3.14. Рассмотрение паспортов муниципальных маршрутов для их утверждения.

3.15. Рассмотрение документов о согласовании пути следования пригородных, междугородных (внутриобластных) маршрутов регулярных перевозок по территории города Таганрога.

3.16. Осуществление взаимодействия с органами, уполномоченными на осуществление контрольно-надзорных функций в сфере безопасности дорожного движения и транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры.

3.17. Организационное сопровождение деятельности координационных и совещательных органов, создаваемых Администрацией города Таганрога по вопросам организации регулярных перевозок, предоставления транспортных услуг и транспортного обслуживания населения.

3.18. Обеспечение информирования населения об изменениях, происходящих в сфере транспортного обслуживания на территории города Таганрога.

3.19. Разработка и внесение в установленном порядке муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

3.20. Рассмотрение и согласование проектов муниципальных правовых актов в части вопросов, относящихся к компетенции управления.

3.21. Внесение предложений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных организаций, к предмету деятельности которых относится предоставление транспортных услуг населению и (или) транспортное обслуживание населения, подготовка правовых актов Администрации города Таганрога о создании, реорганизации, ликвидации указанных организаций, об утверждении их уставов и изменений в уставы. Исполнение функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных организаций, осуществляющих предоставление транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения транспортом общего пользования по регулярным маршрутам в границах города Таганрога, в пределах полномочий Администрации города Таганрога.

3.22. Подготовка аналитической информации, отчетов, справок, докладных и служебных записок, писем, ответов на запросы, жалобы и предложения.

3.23. Прием и рассмотрение обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

3.24. Исполнение иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, органов государственной власти и местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, иных организаций необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.2. Взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, органами государственной власти и местного

самоуправления, организациями и гражданами при решении вопросов, относящихся к компетенции управления.

4.3. Создавать комиссии, рабочие группы, координационные, экспертные советы, а также временные рабочие группы с привлечением сотрудников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию управления, и участвовать в их работе.

4.4. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, а также создавать собственные базы данных, осуществлять иные права в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

5. Руководство и организация деятельности управления

5.1. Руководство деятельностью управления на основе единоначалия осуществляет начальник управления.

5.2. Начальник управления назначается и освобождается от должности главой Администрации города Таганрога.

5.3. В период отсутствия начальника управления его обязанности исполняет один из заместителей главы Администрации города Таганрога, назначаемый главой Администрации города Таганрога.

5.4. Обязанности начальника управления определяются должностной инструкцией, утверждаемой главой Администрации города Таганрога по представлению первого заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства.

5.5. Обязанности работников управления определяются должностными инструкциями, утверждаемыми заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам транспорта – начальником управления транспорта.

5.6. Начальник управления:

осуществляет руководство деятельностью управления, организует его работу;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в отношениях со всеми органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

в пределах своей компетенции издает распоряжения и приказы, контролирует их исполнение;

разрабатывает и вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления;

подписывает документы управления;

принимает участие (направляет представителей) в заседаниях комиссий Администрации города Таганрога, заседаниях Городской Думы города Таганрога, совещаниях депутатов Городской Думы города Таганрога и заседаниях постоянных комиссий Городской Думы города Таганрога по вопросам, относящимся к компетенции управления;

принимает участие в личных приемах главы Администрации города Таганрога, заместителей главы Администрации города Таганрога, депутатов Городской Думы города Таганрога в пределах своей компетенции;

представляет предложения главе Администрации города Таганрога по структуре и штатной численности управления;

определяет должностные обязанности работников управления, разрабатывает их должностные инструкции;

вносит предложения по кандидатурам на должности работников управления;

вносит предложения о поощрении работников управления и наложении на них дисциплинарных взысканий;

обеспечивает соблюдение работниками управления норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины;

решает иные вопросы в соответствии с поручениями главы Администрации города Таганрога, первого заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства, муниципальными правовыми актами в пределах своей компетенции.

6. Ответственность работников управления

6.1. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

6.2. Работники управления несут персональную ответственность за выполнение служебных обязанностей в пределах прав, установленных должностными инструкциями.».

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова