

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «Трамвайно-троллейбусное управление» г. Таганрога, осуществляющему регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами, приводимыми в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (электробусами) и (или) городским наземным электрическим транспортом (троллейбусами) по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению города Таганрога

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «Трамвайно-троллейбусное управление» г. Таганрога, осуществляющему регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами, приводимыми в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (электробусами) и (или) городским наземным электрическим транспортом (троллейбусами) по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению города Таганрога, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации г. Таганрога от 12.07.2024 N 1469 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами, приводимыми в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (электробусами) и (или) городским наземным электрическим транспортом (троллейбусами) по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению города Таганрога».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства Долматова Е.Ю.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

ПОРЯДОК

предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «Трамвайно-троллейбусное управление» г. Таганрога, осуществляющему регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами, приводимыми в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (электробусами) и (или) городским наземным электрическим транспортом (троллейбусами) по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «Трамвайно-троллейбусное управление» г. Таганрога (далее – МУП «ТТУ», получатель субсидии), осуществляющему регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами, приводимыми в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (далее – электробусами) и (или) городским наземным электрическим транспортом (далее – троллейбусами) по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению города Таганрога, из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат по приобретению получателем субсидии объектов движимого и недвижимого имущества в муниципальную собственность, на выполнение работ по ремонту и содержанию объектов движимого и недвижимого имущества, принадлежащих получателю субсидии, на разработку проектной документации, на проведение экспертиз, а также на выполнение иных мероприятий для обеспечения предоставления качественных транспортных услуг населению города Таганрога.

1.3. Субсидии предоставляются МУП «ТТУ» на безвозмездной основе из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» (далее – бюджет города Таганрога) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели бюджетом города Таганрога на текущий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Таганрога по предоставлению субсидий в соответствии с настоящим Порядком является Управление транспорта г. Таганрога (далее – г. Таганрога), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как

получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Получателем субсидии является МУП «ТТУ», определенный Решением Городской Думы города Таганрога о бюджете города Таганрога на текущий финансовый год.

1.6. Сведения о субсидии размещаются Финансовым управлением г. Таганрога на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения Городской Думы города Таганрога о бюджете города Таганрога (Решения Городской Думы города Таганрога о внесении изменений в решение о бюджете города Таганрога).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление субсидии, следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета города Таганрога на основании иных

нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Таганрога иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Таганрог»;

осуществляет регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в городе Таганроге.

2.2. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет в УТ г. Таганрога следующие документы:

заявление на предоставление субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

справка МУП «ГТУ» о соответствии получателя субсидии требованиям абзаца 5 пункта 2.1 настоящего Порядка за подписью директора и главного бухгалтера;

справка МУП «ГТУ» о соответствии получателя субсидии требованиям абзаца 7 пункта 2.1 настоящего Порядка за подписью директора и главного бухгалтера;

справку из кредитной организации о наличии рублевого счета для перечисления субсидии;

копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы;

копии форм бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 070001) и отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую получению субсидии, заверенные получателем субсидии;

документы, подтверждающие осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в городе Таганроге;

расчет-обоснование суммы субсидии на финансовое обеспечение затрат согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.3. Документы, направленные почтовым отправлением, посредством факсимильной связи или по электронной почте не принимаются.

2.4. Документы должны быть прошиты и пронумерованы с приложением заверенной уполномоченным лицом описи.

2.5. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность предоставленных документов.

2.6. Не позднее одного рабочего дня с даты приема заявок УТ г. Таганрога в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

выписки в отношении получателя субсидии из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату ее формирования. При этом УТ г. Таганрога может получить указанную информацию с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (www.nalog.ru);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, подтверждающих права получателя субсидии на объекты недвижимого имущества, включая земельные участки, в отношении которых (посредством которых) произведены работы (оказаны услуги);

информации о наличии (отсутствии) у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить в УТ г. Таганрога информацию (документы), указанную (ые) в пункте 2.6 настоящего Порядка, выданную (ые) уполномоченными органами в установленном порядке по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление.

В указанном случае запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия УТ г. Таганрога не направляются.

2.8. УТ г. Таганрога в течение 5 рабочих дней проверяет представленные согласно пунктам 2.2, 2.4, 2.6, 2.7 настоящего Порядка документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении получатель субсидии уведомляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии получателю субсидии одновременно с уведомлением о предоставлении субсидии направляется проект соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение должно быть подписано и возвращено в УТ г. Таганрога в течение 3-х рабочих дней со дня его получения.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком либо их предоставление не в полном объеме;

установление факта недостоверности представленной информации;

2.10. УТ г. Таганрога заключает с получателем субсидии соглашение на предоставление субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением г. Таганрога.

2.11. Соглашение на предоставление субсидии должно в обязательном порядке содержать:

условие о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии

в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

условие о внесении изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником в случае реорганизации, получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

2.12. Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования, представленного получателем субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели бюджетом города Таганрога на текущий финансовый год.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения о предоставлении субсидии.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.15. Субсидии направляются на финансовое обеспечение затрат, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.16. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также его ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

2.17. Результатом предоставления субсидии является наличие и документальное подтверждение приобретения получателем субсидии объектов движимого и недвижимого имущества, приобретения и (или) выполнения приемки товаров, работ, услуг, связанных с ремонтом и содержанием объектов движимого и недвижимого имущества, принадлежащих получателю субсидии (далее – объектов), в том числе:

восстановлена работоспособность объектов и (или) обеспечено поддержание объектов в надлежащем санитарно-техническом состоянии;

разработана проектная документация, получены положительные экспертные заключения в отношении указанной документации;

обеспечено безопасное и бесперебойное функционирование объектов;

повышен уровень качества предоставляемых населению города Таганрога транспортных услуг.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным, предоставляет в УТ г. Таганрога отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии.

УТ г. Таганрога как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Отчеты формируются получателем субсидии, подписываются руководителем организации и направляются в УТ г. Таганрога в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего раздела.

3.3. УТ г. Таганрога в течение 5 рабочих дней с даты получения отчетов производит проверку отчетов и принимает их.

В случае выявления неточностей в отчетах УТ г. Таганрога возвращает отчеты получателю субсидии для устранения неточностей. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения отчетов производит их корректировку, после чего повторно направляет в УТ г. Таганрога.

УТ г. Таганрога производит проверку доработанных отчетов в порядке и сроки, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта.

3.4. УТ г. Таганрога осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

3.5. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае выявления нарушения получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий УТ г. Таганрога в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств.

3.7. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет города Таганрога в полном объеме.

3.8. Возврат необоснованно полученной субсидии в бюджет города Таганрога осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

3.9. В случае неперечисления получателем необоснованно полученной субсидии в бюджет города Таганрога в срок, установленный пунктом 3.7

настоящего раздела, субсидия и иные убытки взыскиваются в судебном порядке.

3.10. Неиспользованные остатки субсидий в отчетном финансовом году подлежат возврату в бюджет города Таганрога в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

3.11. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
муниципальному унитарному предприятию
«Трамвайно-троллейбусное управление»
г. Таганрога, осуществляющему
регулярные перевозки пассажиров
и багажа автобусами, приводимыми
в движение электрической энергией
от батареи, заряжаемой от внешнего
источника (электробусами) и (или)
городским наземным электрическим
транспортом (троллейбусами) по
регулируемым тарифам на
муниципальных маршрутах, на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с оказанием транспортных
услуг населению города Таганрога

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

В Управление транспорта
г. Таганрога
от _____

(указание должности руководителя,
полное наименование организации,
Ф.И.О.)

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии МУП «ТТУ», осуществляющему регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами, приводимыми в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (электробусами) и (или) городским наземным электрическим транспортом (троллейбусами) по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению города Таганрога.

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе	
Полное наименование/Ф.И.О.	
Адрес местонахождения	
Телефоны	
E-mail	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты	
Наименование банка	
БИК	
К/сч	
Р/сч	

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
муниципальному унитарному предприятию
«Трамвайно-троллейбусное управление»
г. Таганрога, осуществляющему регулярные
перевозки пассажиров и багажа автобусами,
приводимыми в движение электрической
энергией от батареи, заряжаемой от внешнего
источника (электробусами) и (или) городским
наземным электрическим транспортом
(троллейбусами) по регулируемым тарифам на
муниципальных маршрутах, на финансовое
обеспечение затрат, связанных с оказанием
транспортных услуг населению города Таганрога

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
суммы субсидии на финансовое обеспечение затрат
на _____ ГОД

№ п/п	Наименование затрат	Период, год	Плановые расходы, рассчитанные в соответствии с действующим законодательством	Подтверждающий документ	Сумма затрат, подтвержденная представленной первичной документацией
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий муниципальному
унитарному предприятию
«Трамвайно-троллейбусное управление»
г. Таганрога, осуществляющему
регулярные перевозки пассажиров
и багажа автобусами, приводимыми
в движение электрической энергией
от батареи, заряжаемой
от внешнего источника (электробусами)
и (или) городским наземным
электрическим транспортом
(троллейбусами) по регулируемым
тарифам на муниципальных маршрутах,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных
с оказанием транспортных услуг
населению города Таганрога

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии
(об отказе в предоставлении субсидии)¹

Настоящим уведомляем, что Управлением транспорта г. Таганрога
принято решение о предоставлении субсидии
(об отказе в предоставлении субсидии)¹

(наименование юридического лица)

(причины отказа в предоставлении субсидии²)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

¹Ненужное зачеркнуть.

²Указываются в случае отказа в предоставлении субсидии.