



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ  
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА  
РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ  
ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ  
ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ТАГАНРОГА»**

**Принято  
Городской Думой**

---

На основании статей 35 и 36 Устава муниципального образования «Город Таганрог» Городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О постоянных комиссиях Городской Думы города Таганрога» (приложение).
2. Признать утратившими силу:
  - 2.1. Решение Городской Думы от 06.10.2009 № 79 «Об утверждении Положения «О постоянных комиссиях Городской Думы города Таганрога»;
  - 2.2. пункт 6 Решения Городской Думы от 05.05.2010 № 187 «О внесении изменений в некоторые Решения Городской Думы города Таганрога».
3. Поручить Мэру города Таганрога (Федянин Н.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы города Таганрога Стефанова Ю.В.

**Мэр города Таганрога**

**Н. Федянин**

**Председатель Городской Думы  
города Таганрога**

**Ю. Стефанов**

**Проект вносит:**

Начальник юридического отдела  
Городской Думы города Таганрога

С.В. Аксенов

**Проект согласован:**

Начальник организационно-  
контрольного отдела  
Городской Думы города Таганрога

Т.М. Ерохина

Первый заместитель Главы  
Администрации города Таганрога

А.Ф. Курьянов

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога по вопросам городского  
хозяйства

С.А. Ревко

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога по социальным вопросам

Е.В. Липовенко

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога по вопросам архитектуры  
и градостроительства

Ю.В. Лакаев

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога по вопросам жилищной  
политики и муниципальной собственности

Р.В. Корякин

Начальник Юридического отдела  
Администрации города Таганрога

Е.Л. Громько

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога - управляющий делами

А.В. Наврат

исп.: Лаптева М.Ю.  
т. 312-860

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ТАГАНРОГА»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Постоянные комиссии Городской Думы города Таганрога**

1. Постоянные комиссии Городской Думы города Таганрога (далее по тексту - постоянные комиссии) образуются в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Таганрог» (далее по тексту - Устав города Таганрога) и **Регламентом Городской Думы города Таганрога (далее по тексту – Регламент Городской Думы)** из числа депутатов Городской Думы города Таганрога (далее по тексту - Городская Дума) на срок полномочий Городской Думы.

2. Вопросы ведения, основные функции, структура, порядок формирования постоянных комиссий, **а также их упразднение**, полномочия председателей постоянных комиссий, права и обязанности членов постоянных комиссий, порядок проведения заседаний, принятия решений постоянных комиссий, контроль за их исполнением, обеспечение деятельности постоянных комиссий определяются настоящим Положением.

**Статья 2. Наименование постоянных комиссий**

1. Городская Дума образует следующие постоянные комиссии:

- 1) по бюджету, налогам и экономической политике;
- 2) по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту;
- 3) по социальной политике, труду и защите прав граждан;
- 4) по строительству, градорегулированию и муниципальной собственности;
- 5) по местному самоуправлению.

**2. Изменение наименований постоянных комиссий, предусмотренных настоящим Положением, производится после внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.**

**3. Образование постоянных комиссий, не предусмотренных настоящим Положением, производится в порядке, установленном настоящим Положением, после внесения в него соответствующих изменений.**

**Глава 2. ВОПРОСЫ И ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ**

**Статья 3. Вопросы ведения постоянных комиссий**

1. На рассмотрение постоянной комиссии по бюджету, налогам и экономической политике выносятся вопросы, связанные с:

- 1) бюджетным процессом и бюджетным регулированием;
- 2) межбюджетным регулированием по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления;

3) принятием бюджета города Таганрога, внесением в него изменений и дополнений, а также контролем за его исполнением, утверждением отчета об исполнении бюджета города Таганрога;

4) налоговым регулированием в части установления, изменения и отмены местных налогов и сборов на территории города Таганрога в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) финансовым контролем и финансовыми обязательствами города Таганрога;

6) финансовым обеспечением деятельности Городской Думы;

**7) установлением порядка определения размера отчислений в бюджет города Таганрога части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, а также определением размера таких отчислений;**

**8) определением порядка и условий осуществления муниципальных заимствований, предоставления муниципальных гарантий, а также порядка и условий эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг;**

9) экономической политикой города Таганрога;

10) инвестиционной и инновационной деятельностью;

11) предпринимательской деятельностью, развитием малого и среднего бизнеса;

12) развитием потребительского рынка;

13) награждением Почетной грамотой Городской Думы города Таганрога.

2. На рассмотрение постоянной комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту выносятся вопросы, связанные с:

1) жилищно-коммунальным хозяйством;

2) развитием дорожного комплекса;

3) развитием транспорта;

4) благоустройством территории города Таганрога;

5) определением порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

6) охраной окружающей природной среды и обеспечением экологической безопасности;

7) награждением Почетной грамотой Городской Думы города Таганрога.

3. На рассмотрение постоянной комиссии по социальной политике, труду и защите прав граждан выносятся вопросы, связанные с:

1) социальной защитой, включая социальное обеспечение;

2) защитой семьи, материнства, отцовства и детства;

3) трудом и занятостью населения;

4) образованием;

5) здравоохранением;

6) культурой и искусством;

7) развитием физической культуры, спорта и туризма;

8) молодежной политикой;

9) награждением Почетной грамотой Городской Думы города Таганрога.

4. На рассмотрение постоянной комиссии по строительству, градорегулированию и муниципальной собственности выносятся вопросы, связанные с:

1) капитальным и жилищным строительством;

2) архитектурой и градостроительством;

**3) согласованием создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;**

4) определением порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятием в муниципальную собственность объектов недвижимости, передаваемых органами государственной власти, органами местного самоуправления

других муниципальных образований, юридическими лицами и гражданами, в соответствии с законом и (или) на безвозмездной основе, передачей из муниципальной собственности объектов недвижимости в государственную собственность, собственность других муниципальных образований, юридическим лицам и гражданам;

6) Генеральным планом города Таганрога, землепользованием и застройкой;

**7) согласованием выставления на торги по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Таганрога, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в границах города Таганрога, либо по продаже права на заключение договоров аренды таких земельных участков, за исключением земельных участков, включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов**

8) учреждением межмуниципальных хозяйственных обществ и межмуниципальных организаций, созданием некоммерческих организаций города Таганрога;

9) ипотечным кредитованием, реализацией жилищных программ на территории города Таганрога;

10) награждением Почетной грамотой Городской Думы города Таганрога.

5. На рассмотрение постоянной комиссии по местному самоуправлению выносятся вопросы, связанные с:

1) принятием Устава муниципального образования "Город Таганрог", внесением в него изменений и дополнений;

2) организацией местного самоуправления;

3) участием населения в осуществлении местного самоуправления;

4) организацией и деятельностью органов местного самоуправления;

5) муниципальной службой;

6) кадровой политикой органов местного самоуправления;

**7) учреждением знаков отличия Городской Думы, определением их описания и порядка присвоения, награждением Почетными грамотами Городской Думы;**

**8) определением порядка присвоения наименований, в том числе исторических, муниципальным учреждениям, организациям, различным объектам, расположенным на территории города Таганрога, и установки мемориальных досок и порядка присвоения наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городе Таганроге;**

**9) присвоением наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городе Таганроге; присвоением наименований, в том числе исторических, муниципальным учреждениям, организациям, различным объектам, расположенным на территории города Таганрога, и установка мемориальных досок;**

10) деятельностью средств массовой информации, издательско-полиграфического комплекса;

11) взаимодействием органов местного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления;

12) охраной **общественного** порядка и **обеспечением** безопасности граждан;

13) связью и информационной безопасностью;

14) гражданской обороной и чрезвычайными ситуациями;

15) принятием решения об удалении Мэра города Таганрога в отставку.

#### **Статья 4. Иные вопросы, выносимые на рассмотрение постоянных комиссий**

1. На рассмотрение соответствующих постоянных комиссий выносятся вопросы, связанные с принятием планов и программ развития города Таганрога, утверждением отчетов об их исполнении, а также иных планов и программ, утверждение которых

находится в компетенции Городской Думы в соответствии с действующим законодательством.

2. На рассмотрение соответствующих постоянных комиссий выносятся проекты долгосрочных целевых программ, ведомственных и иных программ, подлежащих утверждению Администрацией города Таганрога.

3. На рассмотрение постоянных комиссий могут выноситься другие вопросы в соответствии с действующим законодательством.

### **Статья 5. Основные полномочия постоянных комиссий**

1. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) осуществляют предварительное (дополнительное) рассмотрение проектов Решений Городской Думы, вопросов, выносимых на рассмотрение Городской Думы;

2) принимают участие в разработке проектов Решений Городской Думы;

3) дают предложения и рекомендации к проектам Решений Городской Думы, вопросам, вынесенным на рассмотрение Городской Думы;

**4) оказывают содействие председателю Городской Думы в осуществлении контроля за исполнением Решений Городской Думы;**

5) содействуют осуществлению Городской Думой контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) содействуют реализации федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов города Таганрога;

7) предлагают Городской Думе направление соответствующих поручений Городской Думы должностным лицам органов местного самоуправления, руководителям муниципальных предприятий и учреждений;

8) рассматривают вопросы, отнесенные настоящим Положением к их ведению, дают предложения и рекомендации по результатам такого рассмотрения;

9) рассматривают протесты, представления прокурора, а также иных полномочных органов, экспертные заключения органов юстиции и по результатам рассмотрения принимают соответствующие решения;

10) рассматривают обращения депутатов Городской Думы, организаций и граждан;

11) решают вопросы организации своей деятельности;

12) решают иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, **Регламентом** Городской Думы, настоящим Положением, иными решениями Городской Думы.

2. Постоянные комиссии вправе запрашивать и получать документы и материалы, необходимые для осуществления их деятельности, исключительно в пределах своих полномочий. **Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения, иные организации, расположенные на территории города Таганрога**, в том числе общественные **объединения**, их должностные лица обязаны представить постоянным комиссиям запрашиваемые документы и материалы в указанный ими срок.

### **Глава 3. СТРУКТУРА ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ И ЧЛЕНОВ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ**

#### **Статья 6. Структура постоянной комиссии**

1. Постоянная комиссия Городской Думы самостоятельно устанавливает свою структуру, исходя из вопросов ведения и объема работы.

2. В структуре постоянной комиссии предусматриваются председатель и члены постоянной комиссии, обеспечивающие исполнение постоянной комиссией своих полномочий.

3. Численный состав каждой постоянной комиссии определяется Решением Городской Думы, но не может быть менее 3 депутатов Городской Думы.

4. Каждый депутат Городской Думы, за исключением председателя Городской Думы, обязан состоять в одной из постоянных комиссий. Председатель Городской Думы вправе состоять в одной из постоянных комиссий.

5. Депутат Городской Думы может быть членом только одной постоянной комиссии.

## **Статья 7. Порядок формирования постоянных комиссий**

1. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Городской Думы в составе председателя постоянной комиссии и членов постоянной комиссии. Кандидатура председателя и состав постоянной комиссии утверждаются Городской Думой и оформляются Решениями Городской Думы.

2. Избрание депутата Городской Думы в состав постоянной комиссии производится на заседании Городской Думы на основании его письменного заявления на имя председателя Городской Думы. Решение об избрании депутата Городской Думы в состав постоянной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Городской Думы.

3. Выход из состава постоянной комиссии, переход в другую постоянную комиссию происходит по личному письменному заявлению депутата Городской Думы, поданному на имя председателя Городской Думы, и производится на заседании Городской Думы. Решение о выходе депутата Городской Думы из состава постоянной комиссии или о его переходе в другую постоянную комиссию считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Городской Думы.

4. Председатель постоянной комиссии избирается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа членов постоянной комиссии. Избрание председателя постоянной комиссии утверждается Решением Городской Думы, за которое проголосовало более половины от установленной численности депутатов Городской Думы.

5. Председатель постоянной комиссии подотчетен Городской Думе.

6. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть прекращены досрочно по Решению Городской Думы в результате переизбрания членами постоянной комиссии, отставки по собственному желанию, а также в случае досрочного прекращения председателем постоянной комиссии полномочий депутата Городской Думы.

Решение постоянной комиссии о переизбрании председателя постоянной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа членов постоянной комиссии и утверждается Решением Городской Думы, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов Городской Думы.

## **Статья 8. Полномочия председателя и членов постоянной комиссии**

1. Председатель постоянной комиссии:

1) организует работу и руководит деятельностью постоянной комиссии в соответствии с планом ее работы;

2) определяет предварительную повестку дня заседания постоянной комиссии;

3) организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

4) представляет постоянную комиссию в отношениях с Городской Думой, органами государственной власти и местного самоуправления, их должностными лицами,

средствами массовой информации, муниципальными предприятиями и учреждениями, организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности и гражданами;

5) приглашает для участия в заседании постоянной комиссии граждан, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных структур;

6) созывает и ведет заседания постоянной комиссии;

7) вносит на заседание постоянной комиссии проект повестки дня заседания;

8) вносит на заседание постоянной комиссии предложения по структуре постоянной комиссии;

9) организует работу членов постоянной комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий в постоянной комиссии;

10) направляет членам постоянной комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью постоянной комиссии;

11) организует работу по исполнению принятых постоянной комиссией решений, информирует комиссию о ходе этой работы;

12) организует ведение протокола заседания постоянной комиссии;

13) подписывает протоколы заседаний и решения постоянной комиссии;

14) согласовывает рекомендации постоянной комиссии, направляемые в адрес Администрации города Таганрога;

15) исполняет иные полномочия, не противоречащие законодательству.

2. Член постоянной комиссии:

1) участвует в деятельности постоянной комиссии, выполняет ее поручения;

2) пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым постоянной комиссией, членом которой он является;

3) вправе участвовать в заседании (в том числе закрытом) любой постоянной комиссии, членом которой он не является, с правом совещательного голоса;

4) вправе вносить предложения для рассмотрения постоянной комиссией, участвовать в их подготовке и обсуждении;

5) вправе знакомиться с протоколами заседаний постоянной комиссии и принятыми на них решениями;

6) вправе представлять на заседание Городской Думы в письменной форме предложения, которые не получили поддержки постоянной комиссии.

## **Статья 9. Упразднение постоянных комиссий**

1. Упразднение постоянных комиссий, предусмотренных настоящим Положением, производится по инициативе председателя Городской Думы, заместителя председателя Городской Думы, депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Городской Думы.

2. Решение об упразднении постоянных комиссий принимается Городской Думой одновременно с внесением соответствующих изменений в настоящее Положение.

Решение об упразднении постоянных комиссий считается принятым, если за данное Решение проголосовало более половины от установленной численности депутатов Городской Думы.

## **Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ**

## **Статья 10. Принципы деятельности постоянной комиссии**

1. Деятельность постоянной комиссии основывается на принципах гласности, равного свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

2. Постоянные комиссии в своей деятельности руководствуются **Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ростовской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом города Таганрога, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами, а также постановлениями председателя Городской Думы по вопросам деятельности постоянной комиссии.**

## **Статья 11. Заседания постоянной комиссии**

1. Постоянная комиссия осуществляет свои полномочия на заседаниях.

2. Заседания постоянной комиссии созываются председателем постоянной комиссии согласно плану работы постоянной комиссии, а также по мере необходимости для решения текущих вопросов.

3. Заседания постоянных комиссий проводятся, как правило, в рабочие дни. Время проведения заседания постоянной комиссии определяется председателем постоянной комиссии.

4. Члены постоянной комиссии обязаны присутствовать на ее заседании.

5. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Находящиеся в командировке или отсутствующие по иным причинам члены комиссии вправе сообщить письменно свое мнение по рассматриваемому вопросу.

## **Статья 12. Открытые и закрытые заседания постоянной комиссии**

1. Заседания постоянных комиссий, как правило, ведутся открыто.

Постоянная комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания. При принятии постоянной комиссией решения о проведении закрытого заседания порядок проведения такого заседания определяется постоянной комиссией самостоятельно.

2. Открытые заседания постоянной комиссии проводятся гласно. Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых заседаниях постоянной комиссии при условии их аккредитации при Городской Думе.

3. Представители органов государственной власти, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Законодательного Собрания Ростовской области, прокурор города Таганрога, председатель Таганрогского городского суда вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании постоянной комиссии.

На открытых заседаниях постоянной комиссии могут присутствовать должностные лица органов местного самоуправления, помощники депутатов представительных (законодательных) органов государственной власти и местного самоуправления, работники аппарата Городской Думы, а также иные лица, приглашенные на заседание.

По решению председателя Городской Думы, председателя постоянной комиссии на заседание постоянной комиссии могут быть приглашены представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым постоянной комиссией проектам Решений и иным вопросам.

В открытых заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие граждане, представители общественных объединений, организаций, иные лица по решению постоянной комиссии. Указанные лица для участия в открытом заседании постоянной комиссии должны подать заявку председателю постоянной комиссии до начала заседания.

Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых заседаниях постоянных комиссий при условии их аккредитации при Городской Думе. Представители аккредитованных средств массовой информации имеют право производить фотографическую, кино- и телевизионную съемку, записывать ход заседания на диктофон, пользоваться другими техническими средствами, не мешая при этом нормальному ходу заседания.

Пропуск на заседание постоянной комиссии осуществляют работники аппарата Городской Думы при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4. Представители средств массовой информации на закрытые заседания Городской Думы не допускаются.

Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Городской Думы только по решению постоянной комиссии.

5. Помощники депутатов Городской Думы вправе присутствовать на открытых заседаниях постоянной комиссии. Доступ на заседания производится по предъявлении удостоверения помощника депутата Городской Думы. Присутствующий на заседании помощник депутата Городской Думы вправе по поручению депутата оглашать или представлять в письменной форме подготовленные депутатом Городской Думы предложения, обращения, заявления и иные документы.

6. Заседания постоянной комиссии могут проводиться в помещениях Городской Думы или быть выездными.

### **Статья 13. Совместные заседания постоянных комиссий**

1. В случае необходимости по инициативе постоянных комиссий, председателя Городской Думы, заместителя председателя Городской Думы, а также по поручению Городской Думы может быть проведено совместное заседание двух или нескольких постоянных комиссий.

2. На совместных заседаниях постоянных комиссий депутаты, являющиеся членами этих постоянных комиссий, обладают правом решающего голоса по всем рассматриваемым на таких заседаниях вопросам.

### **Статья 14. Повестка дня заседания постоянной комиссии**

1. В проект повестки дня заседания постоянной комиссии включаются вопросы, установленные планами работы постоянной комиссии, Решениями Городской Думы, поручениями председателя Городской Думы, а также вопросы, предложенные членами постоянной комиссии.

2. Проекты Решений Городской Думы и иные документы по вопросам, выносимым на рассмотрение постоянной комиссии, принимаются Городской Думой не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

3. Проекты Решений Городской Думы, внесенные по истечении срока, установленного в части 2 настоящей статьи, могут быть включены в проект повестки дня по решению председателя постоянной комиссии по согласованию с председателем Городской Думы.

4. Проекты Решений Городской Думы, иные документы, включенные в проект повестки дня, с приложением к ним необходимых материалов направляются членам постоянной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания постоянной комиссии.

Проекты Решений Городской Думы, иные документы, включенные в проект повестки дня заседания соответствующей постоянной комиссии, с приложением необходимых материалов направляются депутату Городской Думы, не являющемуся членом данной постоянной комиссии, по его просьбе.

### **Статья 15. Порядок ведения заседания постоянной комиссии**

1. Заседание постоянной комиссии открывает и ведет председательствующий.

2. Председательствующим на заседании постоянной комиссии является председатель постоянной комиссии. В случае отсутствия председателя постоянной комиссии комиссия избирает председательствующего из своего состава простым большинством голосов присутствующих на заседании членов постоянной комиссии.

3. Совместные заседания постоянных комиссий ведет председательствующий, избираемый из числа председателей постоянных комиссий открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов соответствующих постоянных комиссий.

4. После открытия заседания постоянной комиссии председательствующий сообщает число присутствующих членов комиссии и отсутствующих с указанием причин.

5. Порядок проведения и продолжительность заседания, а также регламент для докладов, выступлений и т.д. определяются в каждом конкретном случае исходя из принятой повестки дня, количества и особенностей включенных в нее вопросов.

6. Проект повестки дня и порядок ведения заседания оглашаются председательствующим и после обсуждения утверждаются.

### **Статья 16. Протокол и цифровая запись заседания постоянной комиссии**

1. На заседании постоянной комиссии ведется протокол и цифровая запись.

2. Протокол оформляется в течение 10 дней со дня проведения соответствующего заседания постоянной комиссии, подписывается председательствующим и хранится в организационно-контрольном отделе Городской Думы в течение срока полномочий Городской Думы соответствующего созыва, после чего передается на архивное хранение.

3. Члены постоянной комиссии, а также депутаты, не входящие в состав данной постоянной комиссии, но участвующие в ее заседании, имеющие особое мнение, вправе отразить его в протоколе заседания постоянной комиссии.

4. Цифровая запись заседания постоянной комиссии на магнитных носителях (винчестерах компьютеров) хранится в организационно-контрольном отделе Городской Думы в течение 3 месяцев со дня проведения соответствующего заседания постоянной комиссии, а затем размагничивается (стирается).

5. Депутат Городской Думы вправе ознакомиться с цифровой записью заседания любой постоянной комиссии. Ознакомление с цифровой записью производится в помещениях Городской Думы.

### **Статья 17. Решения постоянной комиссии**

1. По каждому рассматриваемому вопросу постоянной комиссией принимается решение.

Решения постоянных комиссий не входят в систему муниципальных правовых актов и носят рекомендательный характер.

2. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании постоянной комиссии членов постоянной комиссии.

3. Решение постоянной комиссии принимается, как правило, открытым голосованием. Постоянная комиссия вправе принять решение о проведении тайного

голосования. Порядок проведения такого голосования определяется постоянной комиссией самостоятельно.

4. При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий решение принимается большинством голосов от общего числа членов постоянных комиссий, присутствующих на заседании, при наличии кворума в каждой постоянной комиссии.

5. Свое право на голосование при принятии решения постоянной комиссией члены постоянной комиссии осуществляют лично.

6. Решение постоянной комиссии подписывается председательствующим на заседании постоянной комиссии. Совместно принятые решения постоянной комиссии подписываются всеми председателями соответствующих постоянных комиссий.

7. Постоянная комиссия вправе давать рекомендации и предложения к проектам Решений Городской Думы и другим рассматриваемым вопросам после их предварительного обсуждения.

8. Решение, предусмотренное **пунктом 1 части 3 или пунктом 1 части 4 статьи 18** настоящего Положения, прикладывается к соответствующему проекту Решения Городской Думы или иному документу и направляется на рассмотрение Городской Думы.

Иные решения, принятые постоянной комиссией, направляются членам соответствующей постоянной комиссии.

## **Статья 18. Обсуждение проектов Решений Городской Думы, иных вопросов повестки дня**

**1. Обсуждение проекта Решения Городской Думы, иного вопроса, включенного в повестку дня, на заседании постоянной комиссии начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект или соответствующий вопрос, или его представителя.**

2. При рассмотрении постоянной комиссией проекта Решения Городской Думы обсуждаются его основные положения, вопросы о необходимости его принятия, дается общая оценка положений проекта Решения Городской Думы.

3. По результатам обсуждения на заседании постоянной комиссии Городской Думы депутаты, **как правило, принимают одно из следующих решений:**

1) вынести проект Решения Городской Думы на заседание Городской Думы, совещание депутатов Городской Думы (с поступившими замечаниями должностных лиц местного самоуправления, депутатов Городской Думы или в первоначальной редакции);

**2) направить проект Решения Городской Думы на доработку с последующим вынесением на заседание Городской Думы, совещание депутатов Городской Думы;**

**3) направить проект Решения Городской Думы на доработку с последующим рассмотрением на заседании соответствующей постоянной комиссии;**

4) снять проект Решения Городской Думы с рассмотрения.

4. По результатам обсуждения иного вопроса, включенного в повестку дня заседания, постоянной комиссией может быть принято одно из следующих решений:

1) вынести вопрос на заседание Городской Думы, совещание депутатов Городской Думы;

2) ограничиться рассмотрением вопроса на заседании постоянной комиссии;

3) отправить вопрос на доработку;

4) снять вопрос с рассмотрения.

## **Статья 19. Обеспечение деятельности постоянной комиссии**

1. Организационное, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности постоянной комиссии осуществляет аппарат Городской Думы.

**Статья 20. Контроль выполнения решений постоянной комиссии**

1. Контроль за ходом выполнения принимаемых постоянной комиссией решений осуществляется председателем комиссии или, по его поручению, членом комиссии.
2. Срок контроля принимаемых решений определяется постоянной комиссией.
3. Решение о снятии или продлении срока контроля за исполнением принятых постоянной комиссией решений принимает постоянная комиссия.