

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

г. Таганрог

\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о комиссии по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий города Таганрога

В соответствии со статьей 295 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Таганрога», утвержденным Решением Городской Думы города Таганрога от 30.11.2006 № 371, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Таганрог»,

1. Утвердить Положение о комиссии по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий города Таганрога (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий города Таганрога (Приложение 2).
3. Признать утратившими силу:
  - 3.1. Постановление Администрации города Таганрога от 30.05.2012 № 1890 «Об утверждении состава комиссии по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий».
  - 3.2. Постановление Администрации города Таганрога от 24.09.2012 № 3539 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 30.05.2012 № 1890 «Об утверждении состава комиссии по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

**Проект вносит:**

И.о. председателя Комитета  
по управлению имуществом  
г. Таганрога

Г.Б. Ткаченко

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога

А.В. Дранников

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога

Е.В. Владыкин

Начальник Финансового управления  
г. Таганрога

Т.И. Лях

Начальник управления экономического  
развития Администрации г. Таганрога

К.Н. Савенко

Начальника УЖКХ г. Таганрога

О.С. Шепелев

Начальник юридического отдела  
Администрации

Ю.Ж. Шатская

Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло

Исполнитель  
Лесовина Л.В.  
61-40-66

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ  
ПО КОНТРОЛЮ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ  
ГОРОДА ТАГАНРОГА**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий города Таганрога (далее - Положение) разработано в целях реализации Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и определяет:

- цели, задачи, функции, состав и порядок работы, основные полномочия Комиссии по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий города Таганрога (далее - Комиссия).

2. Цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия образована в целях повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятия), обеспечения принятия решений по управлению предприятиями.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- определение финансово-экономического состояния предприятий;  
- определение эффективности использования закрепленного имущества предприятий;  
- определение мер, направленных на улучшение финансово-экономического состояния предприятий.

2.2. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, анализирует и утверждает Программы деятельности предприятий (далее - Программа) на очередной финансовый год;  
- рассматривает, анализирует и утверждает Отчеты о деятельности предприятий (далее - Отчет);  
- рассматривает и анализирует исполнение Программ в текущем финансовом году.

Подготовка и предоставление Отчетов и Программ осуществляется предприятиями в соответствии с Положением о показателях финансово-

хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Таганрога.

2.3. Для проведения анализа эффективности деятельности предприятий по вопросам, входящим в ее компетенцию, Комиссия имеет право:

- запрашивать у органов местного самоуправления и руководителей предприятий необходимые для деятельности Комиссии документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов;
- заслушивать информацию руководителей предприятий, руководителей структурных подразделений Администрации города Таганрога или органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица осуществляющих функции и полномочия учредителя предприятия, или на которых возложены координация и регулирование в соответствующих отраслях (сферах деятельности) или должностных лиц Администрации города Таганрога, курирующих деятельность предприятия (далее - отраслевой орган Администрации), о финансово-хозяйственной деятельности предприятий, в том числе по вопросам, касающимся выполнения ранее принятых Комиссией решений, информацию иных представителей органов местного самоуправления, приглашенных на Комиссию;
- принимать решения, предусмотренные настоящим Положением.

### 3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии включаются: заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности, заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства, представители Комитета по управлению имуществом г. Таганрога (далее - КУИ), Финансового управления г. Таганрога, Управления жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога, Управления экономического развития Администрации г. Таганрога.

3.2. Председателем Комиссии назначается заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, утверждает дату (график) проведения заседаний, организует ее работу, председательствует на заседаниях, утверждает протоколы заседаний Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Заместителем председателя Комиссии назначается заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства.

3.3. Секретарем Комиссии назначается представитель КУИ.

3.4. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.5. Комиссия принимает решения путем открытого голосования. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол Комиссии подписывает секретарь Комиссии и утверждается председательствующим на заседании. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в КУИ.

Протоколы заседаний Комиссии направляются Мэру города Таганрога, отраслевым органам, членам Комиссии для принятия соответствующих мер и выполнения решений Комиссии. О решениях Комиссии, принятых относительно предприятий, руководитель соответствующего предприятия уведомляется письменно.

3.7. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет КУИ:

- организует подготовку материалов, вопросов в повестку дня заседания Комиссии, ее проведение, готовит список приглашенных на заседание;
- уведомляет участников заседания Комиссии о месте, дате, времени проведения заседания, вопросах повестки дня, направляет материалы членам комиссии для предварительного ознакомления;
- в двухнедельный срок с момента проведения заседания Комиссии организует оформление протокола и его рассылку, ознакомление предприятий с принятыми решениями.

Документы, указанные в пункте 3.10 Положения, предоставляются в КУИ лицами, ответственными за их подготовку.

3.8. Заседания Комиссии проводятся:

- по итогам деятельности предприятий за полугодие (в сентябре текущего года);
- по итогам деятельности предприятий за год (в июне года, следующего за отчетным);
- по утверждению Программ деятельности предприятий на следующий финансовый год (в декабре текущего года). Утверждение Программ осуществляется Комиссией ежегодно не позднее, чем за 14 дней до начала очередного финансового года.

По решению председателя Комиссии, ее заседания могут проводиться дополнительно по итогам первого квартала и девяти месяцев текущего года.

3.9. В заседании Комиссии принимают участие руководители отраслевых органов Администрации, руководители предприятий, представители иных органов местного самоуправления и организаций, приглашенные на заседание.

3.10. На заседании Комиссии заслушиваются и рассматриваются:

- обобщенная информация КУИ о показателях финансово-хозяйственной деятельности предприятий за отчетный период;
- информация отраслевых органов Администрации о достигнутых

результатах эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий за отчетный период;

- Отчеты руководителей предприятий;
- информация об исполнении Программы на текущий год;
- информация отраслевых органов Администрации и КУИ о предоставленных проектах Программ на очередной финансовый год;
- Программы на следующий отчетный год;
- информация об исполнении решений, принятых на предыдущем заседании Комиссии;
- информация и документы о дополнительных вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии и относящиеся к компетенции Комиссии.

3.11. На основании заслушанной информации о деятельности предприятий в отчетном периоде, Комиссия осуществляет:

- выработку предложений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния предприятия;
- корректировку и изменение Программы;
- подготовку предложений о реорганизации и ликвидации предприятий;
- подготовку и представление в КУИ предложений о приватизации предприятий.

3.12. По результатам заседания Комиссии принимаются решения, которые с учетом вопросов повестки дня заседания, содержат следующие положения:

- об утверждении или отклонении Отчета (Отчет может быть отклонен при недостижении предприятием намеченных результатов Программы и отсутствии объективных причин, объясняющих отрицательные результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия, появлении либо усугублении признаков банкротства предприятия);
- о рекомендациях Комиссии о дисциплинарной ответственности руководителя предприятия или о рассмотрении вопроса о соответствии руководителя предприятия занимаемой должности, в случае отклонения Отчета.
- о корректировке и изменении Программы;
- об утверждении Программы на очередной финансовый год;
- об удовлетворительной или неудовлетворительной работе предприятия, на основании финансово-экономических показателей работы предприятий;
- о выполнении (невыполнении) поручений и рекомендаций, данных на предыдущем заседании Комиссии;
- о поручениях и рекомендациях, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия;
- о целесообразности проведения мероприятий по реорганизации, ликвидации, приватизации предприятий.

3.13. Решения Комиссии обязательны для исполнения всеми должностными лицами, которым они адресованы.

**Заместитель Главы Администрации  
города Таганрога - управляющий делами**

**А. В. Забежайло**

**СОСТАВ**  
**комиссии по контролю за деятельностью**  
**муниципальных унитарных предприятий (далее - Комиссия)**

Председатель Комиссии:

Дранников Алексей Вячеславович                      заместитель Главы  
Администрации города Таганрога

Заместитель председателя Комиссии:

Владыкин Евгений Владимирович                      заместитель Главы  
Администрации города Таганрога

Секретарь Комиссии:

Лесовина Лариса Владимировна                      начальник отдела управления  
муниципальной собственностью и  
реестров Комитета по управлению  
имуществом г. Таганрога

Члены Комиссии:

Лютов Алексей Павлович                                  председатель Комитета по  
управлению имуществом г. Таганрога

Лях Татьяна Ивановна                                      начальник Финансового управления  
г. Таганрога

Шепелев Олег Николаевич                                заместитель начальника Управления  
жилищно-коммунального хозяйства  
г. Таганрога

Савенко Константин Николаевич                      начальник Управления  
экономического развития  
Администрации г. Таганрога

**Заместитель Главы Администрации**  
**города Таганрога - управляющий делами**

**А. В. Забежайло**