

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в  
постановление Администрации  
города Таганрога от 18.11.2016  
№ 2494

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации г. Таганрога от 18.11.2016 № 2494 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание дополнительной адресной социальной помощи жителям города Таганрога за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей.

Дополнительная адресная социальная помощь оказывается следующим категориям граждан Российской Федерации:

1) Постоянно проживающим и зарегистрированным на территории города Таганрога малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам, имеющим по не зависящим от них причинам (объективные жизненные обстоятельства либо иные уважительные причины) среднедушевой доход, размер которого ниже величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения.

2) Постоянно проживающим и зарегистрированным на территории города Таганрога семьям или одиноко проживающим гражданам, имеющим среднедушевой доход, не превышающий двукратной величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения, попавшим в экстремальные ситуации.

3) Дезадаптированным гражданам, находящимся на территории города Таганрога.

4) Проживающим и зарегистрированным на территории города Таганрога семьям, находящимся в социально опасном положении.

Для целей настоящего административного регламента применяются следующие основные понятия:

малоимущие - семьи или одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения;

экстремальная ситуация - крайняя, необычная по трудности ситуация, в которой оказалась семья или одиноко проживающий гражданин по независящим от нее (него) обстоятельствам: стихийные бедствия (ураган, наводнение, засуха, оползни, землетрясение), пожар, обвал или разрушение жилища, аварии, утрата жизненно необходимого имущества, необходимость медикаментозного и оперативного лечения при заболеваниях и увечьях по заключению медицинских организаций;

дезадаптированные граждане - лица без определенного места жительства и занятий, граждане, освободившиеся из мест лишения свободы, в течение 6 месяцев после их освобождения;

семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении, поставленная на учет в единый областной банк данных семей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, поставленная на учет в единый областной банк данных семей, находящихся в социально опасном положении;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении,- лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.».

1.2. В пункте 1.3 раздела 1:

1.2.1. Абзац тридцать седьмой изложить в следующей редакции:

«Электронный адрес: uszn@tagancity.ru».

1.2.2. Абзац сороковой изложить в следующей редакции:

«Приемная граждан: каб. 1, тел. 8(8634)477-218, факс 8(8634)312-758.».

1.2.3. Абзац сорок первый изложить в следующей редакции:

«Часы приема граждан: ежедневно (понедельник-пятница) с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00.».

1.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления гражданам муниципальной услуги является оказание дополнительной адресной социальной помощи (далее - АСП) в виде материальной помощи, размер которой составляет 1000 рублей на семью или одиноко проживающего гражданина (далее - материальная помощь) либо письменный мотивированный отказ в ее предоставлении.»

1.4. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляемых заявителями.

Постоянно проживающие и зарегистрированные на территории города Таганрога малоимущие семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане, имеющие по независящим от них причинам (объективные жизненные

обстоятельства либо иные уважительные причины) среднедушевой доход, размер которого ниже величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения, постоянно проживающие и зарегистрированные на территории города Таганрога семьи или одиноко проживающие граждане, имеющие среднедушевой доход, не превышающий двукратной величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения, попавшие в экстремальные ситуации, представляют в УСЗН следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации заявителя;

документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения, за исключением доходов, сведения о которых находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

трудовая книжка для неработающих граждан;

документы, подтверждающие факт экстремальной ситуации, возникшей в течение шести месяцев, предшествующих месяцу обращения, в том числе выписные эпикризы, медицинские заключения, акты соответствующих органов власти, подтверждающие факт пожара, обвала или разрушения жилища, документы, подтверждающие оплату лечения или медицинского обследования;

в случае обращения представителей - документы, удостоверяющие личность представителя, а также подтверждающие полномочия представителя (доверенность на представление интересов, выданная в соответствии с действующим законодательством, опекуновское удостоверение и другие).

Граждане, не имеющие возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной деятельности, самостоятельно декларируют их в заявлении.

Деадаптированные граждане, находящиеся на территории города Таганрога, а также проживающие и зарегистрированные на территории города Таганрога семьи, находящиеся в социально опасном положении, представляют в УСЗН следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

документ, удостоверяющий личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации заявителя.

Граждане, освободившиеся из мест лишения свободы, дополнительно представляют справку об освобождении из мест лишения свободы.

При предоставлении муниципальной услуги УСЗН г. Таганрога не вправе требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

б) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».

1.5. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ муниципальных услуг.

Для назначения дополнительной АСП УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает на бумажном носителе или в электронном виде следующие документы и сведения, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

о регистрации по месту жительства (месту пребывания - в случаях оказания материальной помощи семьям, находящимся в социально опасном положении) заявителя и членов его семьи;

о доходах заявителя и членов его семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения, в случае если указанные сведения находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов,

предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

о постановке на учет в единый областной банк данных семей, находящихся в социально опасном положении.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить сведения и документы, указанные в настоящем пункте.».

1.6. Абзац пятый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«выплата дополнительной АСП либо письменный мотивированный отказ в ее выплате.».

1.7. Подпункт 1 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«1) проверяет документы, удостоверяющие личность, а в случае обращения представителя гражданина – документы, удостоверяющие личность, и документы, подтверждающие полномочия представителя;».

1.8. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Специалист УСЗН в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления со всеми необходимыми документами рассматривает его, делает необходимые запросы, формирует личное дело получателя, составляет заключение о материально-бытовом положении заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (далее - заключение) с указанием в нем решения о назначении либо отказе в назначении материальной помощи и направляет заключение начальнику УСЗН для утверждения.

При рассмотрении заявлений об оказании материальной помощи по причине стихийных бедствий, пожара, обвала или разрушения жилища, а также семьям, находящимся в социально опасном положении, заключение составляется по результатам выездного обследования материально-бытовых условий проживания заявителя.

В спорных или конфликтных ситуациях вопрос выносится на рассмотрение комиссии по оказанию дополнительной адресной социальной помощи жителям города Таганрога за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» (далее - Комиссия) с приложением личного дела. В этом случае материальная помощь назначается на основании протокола Комиссии.

Начальник УСЗН г. Таганрога в течение 2 рабочих дней со дня поступления заключения утверждает его и направляет специалисту УСЗН г. Таганрога.

Специалист УСЗН г. Таганрога:

в течение 3 рабочих дней со дня поступления заключения, утвержденного начальником УСЗН г. Таганрога, направляет в Финансовое управление г. Таганрога заявку на финансирование расходов, связанных с выплатой дополнительной АСП.».

1.9. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Выплата дополнительной АСП либо письменный мотивированный отказ в ее выплате.

Специалист УСЗН г. Таганрога в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на финансирование расходов, связанных с выплатой дополнительной АСП на лицевой счет УСЗН г. Таганрога, уведомляет заявителей об этом и осуществляет выплату дополнительной АСП получателям через кассу УСЗН

г. Таганрога или путем перечисления денежных средств на счета граждан в кредитных организациях, с которыми УСЗН заключены договоры о совместной деятельности по зачислению мер социальной поддержки на счета получателей.».

В случае если заявитель не имеет права на получение дополнительной АСП, то специалист УСЗН г. Таганрога в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления с необходимыми документами направляет заявителю письменное мотивированное уведомление (приложение № 3) об отказе в предоставлении дополнительной АСП.».

1.10. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.11. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.12. Приложение № 5 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Голубеву И.В.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
города Таганрога от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Оказание дополнительной адресной  
социальной помощи жителям города Таганрога  
за счет средств бюджета муниципального  
образования «Город Таганрог»

В Управление социальной  
защиты населения г. Таганрога

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о назначении дополнительной адресной социальной помощи

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Дата рождения \_\_\_\_\_

2. Место рождения \_\_\_\_\_

3. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

4. Принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_

5. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_

6. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

7. Сведения о законном представителе или доверенном лице: \_\_\_\_\_

8. Сведения о членах семьи (указываются ФИО, дата рождения, место регистрации, родство (свойство) по отношению к заявителю):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Прошу назначить дополнительную адресную социальную помощь по следующей причине: \_\_\_\_\_

Предупрежден(а) об ответственности в соответствии с действующим законодательством за предоставление заведомо ложных сведений и документов, влияющих на право получения дополнительной адресной социальной помощи.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Я и члены моей семьи согласны на обработку персональных данных исключительно в целях предоставления дополнительной адресной социальной помощи. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены семьи \_\_\_\_\_  
(подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

---

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление и документы зарегистрированы \_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

Принял \_\_\_\_\_

(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
города Таганрога от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Оказание дополнительной адресной  
социальной помощи жителям города Таганрога  
за счет средств бюджета муниципального  
образования «Город Таганрог»

«Утверждаю»  
Начальник УСЗН г. Таганрога

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заключение о материально-бытовом положении

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Домашний адрес \_\_\_\_\_

3. Состав семьи с указанием возраста, рода занятий, степени родства

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Сведения о материальном положении семьи

\_\_\_\_\_

5. Среднедушевой доход семьи \_\_\_\_\_

6. Характеристика жилища \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Вид семьи (нужное подчеркнуть)

многодетная (трое и более детей), малообеспеченная, дети, чьи родители лишены родительских прав, одинокий родитель, сироты, неполная семья и т.д.

8. Дополнительные сведения (подтверждение экстремальной ситуации и обоснование необходимости оказания помощи)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Решено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Дата \_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /