

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 17.08.2016 № 1803

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Таганрога от 17.08.2016 № 1803 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам города Таганрога, а также супругу (супруге), родителям Почетного гражданина города Таганрога в случае посмертного присвоения указанного звания или в случае его смерти» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 раздела 1:

1.1.1. Абзац тридцать седьмой изложить в следующей редакции:

«Электронный адрес: uszn@tagancity.ru».

1.1.2. Абзац сороковой изложить в следующей редакции:

«Приемная граждан: каб. 106, тел. 8(8634)477-203, факс 8(8634)312-758.».

1.1.3. Абзац сорок первый изложить в следующей редакции:

«Часы приема граждан: ежедневно (понедельник-пятница) с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00.».

1.2. В абзаце первом пункта 2.4 слова «15 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней».

1.3. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляемых заявителями.

В соответствии с настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы, представляемые заявителями:

заявление (приложение № 1);

паспорт или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие проживание в городе Таганроге;

удостоверение «Почетный гражданин города Таганрога», если с заявлением обращается Почетный гражданин города Таганрога;

документы, подтверждающие родство (свойство) с Почетным гражданином города Таганрога, если с заявлением обращается супруг (супруга) или родители Почетного гражданина города Таганрога.

УСЗН снимает копии с представленных документов и заверяет их.

Заявителем могут быть представлены заверенные в установленном законом порядке копии указанных документов.

При предоставлении муниципальной услуги УСЗН г. Таганрога не вправе требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

б) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.»

1.4. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ муниципальных услуг.

В соответствии с настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги необходимы сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания) в городе Таганроге.

Данные сведения ежемесячно запрашиваются специалистом УСЗН г. Таганрога в рамках межведомственного взаимодействия.».

1.5. Подпункт 1 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«1) проверяет документы, удостоверяющие личность, а в случае обращения представителя гражданина – документы, удостоверяющие личность, и документы, подтверждающие полномочия представителя;».

1.6. Пункт 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5. Выплата ЕДВ.

Основанием для начала административной процедуры является поступление личного дела специалисту по выплате денежной компенсации.

Специалист в срок до 2 числа месяца, в котором осуществляется выплата, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает на бумажном носителе или в электронном виде сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания) в городе Таганроге, и в срок до 10 числа месяца, в котором осуществляется выплата, готовит заявку о потребности в денежных средствах на выплату и направляет ее в Финансовое управление г. Таганрога.

Выплата осуществляется не позднее следующего рабочего дня после получения выписки из лицевого счета через организацию почтовой связи либо путем перечисления денежных средств на лицевой счет в кредитной организации по выбору получателя.

Размер выплаты ежегодно индексируется исходя из определенного областным законом об областном бюджете уровня инфляции и устанавливается постановлением Администрации города Таганрога.

Выплата назначается с месяца, в котором поступило заявление о ее предоставлении.

Выплата прекращается:

со дня лишения звания «Почетный гражданин города Таганрога» на основании Решения Городской Думы города Таганрога;

с первого числа месяца, следующего за смертью заявителя или снятием его с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания) в городе Таганроге.

Выплата за месяц, в котором наступила смерть заявителя, осуществляется в полном размере. Суммы выплаты, начисленные заявителю и не полученные им в связи со смертью, выплачиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.7. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Голубеву И.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение
к постановлению Администрации
города Таганрога от _____ № _____

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление ежемесячной денежной
выплаты Почетным гражданам города
Таганрога, а также супругу (супруге),
родителям Почетного гражданина города
Таганрога в случае посмертного присвоения
указанного звания или в случае его смерти»

Начальнику УСЗН г. Таганрога
от _____
(ФИО заявителя)

(адрес проживания)

СНИЛС)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога от 01.12.2005
№ 154 "Об утверждении Положения "О звании Почетный гражданин города
Таганрога" прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату

(в случае подачи заявления супругом (супругой) или родителями Почетного
гражданина города Таганрога указывается "и выдать справку о льготах")

Ежемесячную денежную выплату прошу перечислять через организацию
почтовой связи либо на счет в кредитной организации

(N почтового отделения или N лицевого счета в кредитной организации)

С условиями предоставления ежемесячной денежной выплаты ознакомлен (а).

Обязуюсь в течение десяти дней известить УСЗН г. Таганрога о
наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты (лишение звания
"Почетный гражданин города Таганрога" на основании Решения Городской Думы
города Таганрога; снятие с регистрационного учета по месту жительства
(месту пребывания) в городе Таганроге).

Предупрежден (а) об ответственности в соответствии с действующим
законодательством за предоставление заведомо ложных сведений и документов,
влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты.

(подпись заявителя)

Даю согласие на обработку персональных данных исключительно в целях
предоставления ежемесячной денежной выплаты и бесплатного проезда. Данное
согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

(дата)

(подпись заявителя)

Принял _____
(дата приема заявления)

(подпись специалиста)