

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление
Администрации города Таганрога от
28.12.2016 №2820

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 28.12.2016 № 2820 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений при отделке фасадов (паспортов цветовых решений фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов» следующие изменения:

1.1. Наименование после слов «(паспортов цветовых решений фасадов) при» дополнить словами «реконструкции и».

1.2. Пункт 1 после слов «(паспортов цветовых решений фасадов) при» дополнить словами «реконструкции и».

1.3. В приложении:

а) наименование после слов «(паспортов цветовых решений фасадов) при» дополнить словами «реконструкции и»;

б) пункт 1.1 раздела 1 после слов « (паспортов цветовых решений фасадов) при» дополнить словами «реконструкции и»;

в) пункт 2.1 раздела 2 после слов « (паспортов цветовых решений фасадов) при» дополнить словами «реконструкции и»;

г) подпункт 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Перечень документов, которые Заявитель представляет:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (копия при предоставлении подлинника);

б) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя Заявителя если с заявлением обращается представитель Заявителя (доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя или иной документ, удостоверяющий права (полномочия) (копия при предоставлении подлинника);

в) документ, подтверждающий право собственности, владения, пользования на объект недвижимого имущества (за исключением многоквартирных домов):

- регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации);

- договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом);
- договор дарения (удостоверенный нотариусом);
- договор мены (удостоверенный нотариусом);
- договор ренты (пожизненного содержания с иждивением);
- свидетельство о праве на наследство по завещанию (удостоверенный нотариусом);
- решение суда.

г) проектное решение по отделке фасадов (паспорт цветового решения фасада) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов, включающий в себя ситуационный план, фотографии фактического состояния фасада, проект цветового решения фасада с указанием материалов отделки всех деталей фасада, их фактуры и цвета, чертежи фасадов с проектным цветовым решением, при необходимости прилагаются чертежи деталей фасадов в масштабе 1:100, 1:50 (оригинал, цветная копия, в электронном виде);

д) решение общего собрания собственников в многоквартирном доме о реконструкции многоквартирного дома (в том числе с его расширением или надстройкой), о капитальном (текущем) ремонте общего имущества в многоквартирном доме, принятое и оформленное в соответствии с требованиями жилищного законодательства (копия при предоставлении подлинника);

е) согласие собственников, оформленное в соответствии с гражданским законодательством (в случае согласования проектного решения по отделке фасада здания, строения, сооружения, не являющегося многоквартирным домом) (копия при предоставлении подлинника);

ж) выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц).

К документам, удостоверяющим личность Заявителя, относятся:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

- временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации);

- паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);

- разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);

- вид на жительство (для лиц без гражданства);

- удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев);

- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев);

- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

- свидетельство о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет).

К документам, удостоверяющим права (полномочия) представителя физического лица относятся:

- доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

- свидетельство о рождении;

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

К документам, удостоверяющим права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя, относится:

- доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов Заявителя;

- определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).»;

д) пункт 2.14 раздела 2 после слов « (паспортов цветowych решений фасадов) при» дополнить словами «реконструкции и»;

е) в абзаце 3 подпункта 3.3.3 пункта 3.3 раздела 3 слова «ЕГРП» заменить словами «ГКН»;

ж) пункт 5.1 раздела 5 дополнить предложением следующего содержания:

«5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

з) нумерационный заголовок приложения № 1 после слов « (паспортов цветowych решений фасадов) при» дополнить словами «реконструкции и»;

к) нумерационный заголовок приложения № 2 после слов « (паспортов цветowych решений фасадов) при» дополнить словами «реконструкции и»;

л) наименование приложения № 2 после слов « (паспортов цветowych решений фасадов) при» дополнить словами «реконструкции и».

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Захарова Т. А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Кузьменко А.М.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Проект вносит:
Председатель комитета
по архитектуре и градостроительству-
главный архитектор города Таганрога

Ю.И. Берестов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации
города Таганрога

А.М. Кузьменко

Директор МФЦ г.Таганрога

Л.А. Провоторова

И.о. руководителя пресс-службы
Администрации города Таганрога

Т.А. Захарова

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева

Начальник правового управления
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

М.В. Баксов

Корректор

Исполнитель:
Фатеева Е.Г.
8 (8634) 312-867