



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

РЕШЕНИЕ

№ _____

**Об утверждении Положения
«О Финансовом управлении г. Таганрога»**

**Принято
Городской Думой**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Городской Думы города Таганрога от 29.03.2012 №408 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога», руководствуясь [статьей 35](#) Устава муниципального образования "Город Таганрог" Городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#) "О Финансовом управлении г. Таганрога" (приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. [Решение](#) Городской Думы города Таганрога от 24.04.2008 №639 "Об утверждении Положения "О Финансовом управлении г. Таганрога".
 - 2.2. Решение Городской Думы города Таганрога от 03.03.2009 №782 «О внесении изменений в [Положение](#) "О Финансовом управлении г. Таганрога".
 - 2.3. Решение Городской Думы города Таганрога от 23.12.2009 №129«О внесении изменений в [Положение](#) "О Финансовом управлении г. Таганрога".
 - 2.4. Решение Городской Думы города Таганрога от 26.04.2011 №299 «О внесении изменений в [Положение](#) "О Финансовом управлении г. Таганрога".
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Администрации города Таганрога (Прасолов В.А.):
 - 4.1. Зарегистрировать [Положение](#) "О Финансовом управлении г. Таганрога" в Инспекции ФНС РФ по городу Таганрогу и внебюджетных фондах.
 - 4.2. Обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.
5. Контроль за исполнением данного Решения возложить на Мэра города Таганрога Прасолова В.А.

Мэр города Таганрога

В. Прасолов

Председатель Городской Думы
города Таганрога

Ю. Стефанов

Проект вносит
Начальник Финансового управления
г. Таганрога

Т.И. Лях

Проект согласован
Первый заместитель Главы
Администрации города Таганрога

О.Н. Деменев

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога по вопросам
городского хозяйства

Е.В. Владыкин

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога по социальным вопросам

М.В. Радомская

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога по вопросам жилищной
политики и муниципальной собственности

А.В. Дранников

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога по вопросам архитектуры
и градостроительства

Ю.М. Корниенко

Начальник юридического
отдела Администрации

Ю.Ж. Шатская

Заместитель Главы Администрации города
Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло

ПОЛОЖЕНИЕ "О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ Г. ТАГАНРОГА"

Статья 1. Общие положения

1. Финансовое управление г. Таганрога (далее - Финансовое управление) в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 40 Устава муниципального образования "Город Таганрог" (далее - Устав города Таганрога) является органом Администрации города Таганрога с правами юридического лица, обеспечивающим проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории города Таганрога, и координирующим в этой сфере деятельность органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

2. Финансовое управление является финансовым органом муниципального образования "Город Таганрог" и входит в систему финансовых органов Ростовской области.

3. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, муниципальными правовыми актами города Таганрога, решениями должностных лиц города Таганрога.

4. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, организациями и гражданами.

5. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Финансового управления принимается Городской Думой города Таганрога по представлению Мэра города Таганрога.

6. Финансовое управление действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям, имеет свою бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области, печать с изображением герба муниципального образования "Город Таганрог" и своим наименованием, а также соответствующие бланки и штампы.

7. Финансовое управление подчиняется Мэру города Таганрога.

8. Штатное расписание Финансового управления утверждается распоряжением Администрации города Таганрога.

9. Финансовое обеспечение деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета города Таганрога и на основании бюджетной сметы.

10. Полное наименование Финансового управления - Финансовое управление г. Таганрога.

11. Юридический адрес и местонахождение Финансового управления г. Таганрога: почтовый индекс 347900, город Таганрог, пер. А. Глушко, 26.

Статья 2. Основные задачи Финансового управления

1. Обеспечение проведения и реализации единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в городе Таганроге.
2. Обеспечение деятельности Координационного совета по вопросам собираемости налогов и других обязательных платежей.
3. Формирование проекта бюджета города Таганрога, организация исполнения бюджета города Таганрога, ведение бюджетного учета и формирование отчетности об исполнении бюджета города Таганрога.
4. Осуществление финансового контроля в пределах установленной компетенции.
5. Совершенствование организации бюджетного процесса.
6. Участие в реализации мероприятий, направленных на совершенствование законодательства о налогах и сборах.
7. Участие в проведении единой политики муниципальных заимствований, предоставления муниципальных гарантий, управления муниципальным долгом в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.
8. Методическое обеспечение деятельности главных распорядителей средств бюджета города Таганрога в области составления и исполнения бюджета города Таганрога в пределах установленной компетенции.
9. Иные задачи в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

Статья 3. Функции Финансового управления

Финансовое управление г. Таганрога в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 3.1.1. Непосредственно разрабатывает:
 - проект нормативно правового акта Администрации г. Таганрога об утверждении порядка и сроков составления проекта бюджета города Таганрога;
 - основные направления бюджетной и налоговой политики города Таганрога;
 - проект Решения Городской Думы города Таганрога о бюджете города Таганрога;
 - проект Решения Городской Думы города Таганрога о бюджетном процессе в городе Таганроге;
 - проект Решения Городской Думы города Таганрога об отчете об исполнении бюджета города Таганрога;
 - проект нормативно правового акта Администрации г. Таганрога об утверждении ежеквартального отчета об исполнении бюджета города Таганрога;
 - проект нормативного правового акта Администрации г. Таганрога об утверждении среднесрочного финансового плана города Таганрога (в случае разработки проекта Решения Городской Думы города Таганрога о бюджете города Таганрога на очередной финансовый год);
 - проект нормативного правового акта Администрации г. Таганрога об утверждении положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации г. Таганрога;
 - проект нормативно правового акта Администрации города Таганрога о порядке ведения муниципальной долговой книги города Таганрога.
 - проект нормативного правового акта Администрации города Таганрога о мерах по реализации бюджета города Таганрога.
 - проект нормативного правового акта Администрации г. Таганрога об осуществлении органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Таганрога.
- 3.1.2. Ведет реестр расходных обязательств города Таганрога в порядке, установленном Администрацией города Таганрога.

3.1.3. Устанавливает порядок:

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Таганрога и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города);

исполнения бюджета города Таганрога по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города и порядок составления и ведения кассового плана бюджета города;

организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителями средств бюджета города Таганрога;

применения и детализации бюджетной классификации Российской Федерации при формировании бюджета города Таганрога;

ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города Таганрога, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города, главных администраторов доходов бюджета города Таганрога;

учета бюджетных обязательств получателями бюджетных средств бюджета города Таганрога;

санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей средств бюджета города;

завершения операций по исполнению бюджета города в текущем финансовом году;

осуществление анализа финансового состояния претендента на предоставление муниципальной гарантии города Таганрога и оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;

планирование бюджетных ассигнований в соответствии с утвержденной им методикой;

3.1.4. Непосредственно организует работу по осуществлению бюджетного процесса в городе Таганроге всеми его участниками в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Осуществляет финансовый контроль, предусмотренный бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе:

за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей средств бюджета города и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города в части:

непревышения заявок главных распорядителей средств бюджета города о предельных объемах финансирования над доведенными до них лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

непревышения кассовых выплат, осуществляемых главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города, над доведенными до них бюджетными ассигнованиями;

за целевым использованием средств бюджета города Таганрога, главным распорядителем которых является Финансовое управление г. Таганрога;

за соблюдением получателями, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств в пределах установленной компетенции;

за целевым и эффективным использованием средств бюджета города в соответствии с планом утвержденным Мэром города Таганрога;

3.1.6. Управляет средствами на едином счете бюджета города Таганрога.

3.1.7. Осуществляет:

формирование отчетов об исполнении бюджета города Таганрога;

подготовку и организацию заседаний Координационной группе при Администрации города Таганрога по вопросам собираемости налогов и других обязательных платежей, контроль за ходом исполнения ее решений;

анализ уровня собираемости налогов и сборов на территории города Таганрога, причин возникновения задолженности по налогам и сборам в бюджета города Таганрога;

составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета города Таганрога;
составление и ведение кассового плана бюджета города Таганрога;
подготовку доклада о результатах и основных направлениях деятельности на очередной финансовый год и плановый период;

подготовку аналитических материалов об освоении бюджетных средств главными распорядителями средств бюджета города Таганрога;

мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджета города Таганрога;

мониторинг размера налогооблагаемой базы, уровня налоговой нагрузки и иных социально-экономических показателей на основе отчетности налоговых органов;

выдачу разрешения на проведение муниципальных лотерей (за исключением муниципальных лотерей, организаторами которых являются уполномоченные органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица), рассмотрение уведомления о проведении стимулирующих лотерей, ведение реестра муниципальных лотерей, контроль за проведением муниципальных лотерей, в том числе целевым использованием выручки от проведения лотерей;

исполнение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации судебных актов вступивших в законную силу по искам к муниципальному образованию «Город Таганрог» о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальными органами актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств бюджета города (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета города), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета города;

проверку сметной документации (в части правильности применения расценок и расчета договорной цены) на капитальный ремонт (в т.ч. выборочный), ремонтные работы, выполнение которых не затрагивает конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта;

проведение проверок целевого и эффективного использования бюджетных средств в соответствии с планом, утвержденным Мэром города Таганрога.

3.1.8. Проводит ежегодную оценку обоснованности и эффективности налоговых льгот, установленных нормативно правовыми актами г. Таганрога.

3.1.10. Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами участвует:

в разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности мобилизации налогов и других обязательных платежей в бюджет города Таганрога;

в разработке прогноза социально-экономического развития города Таганрога в установленном порядке;

в разработке предложений и реализации единой политики муниципальных заимствований города Таганрога;

в разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, иных программ и мероприятий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в разработке проектов Решений Городской Думы города Таганрога и иных нормативных правовых актов города Таганрога в установленном порядке;

3.1.11. В целях проведения и реализации единой финансовой, бюджетной и налоговой политики Финансовое управление:

организует проведение семинаров, конференций по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления;

координирует деятельность главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета города в части осуществления бюджетного процесса;

осуществляет методическое руководство в сфере составления и исполнения бюджета города в пределах компетенции;

обеспечивает привлечение заемных средств;

осуществляет анализ финансового состояния претендента на предоставление муниципальной гарантии и оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;

осуществляет ведение муниципальной долговой книги;

обеспечивает передачу информации о муниципальных долговых обязательствах города Таганрога в Министерство финансов Ростовской области;

ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.2. Финансовое управление г. Таганрога осуществляет иные полномочия в установленных сферах деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Финансового управления

4.1. Финансовое управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Финансового управления г. Таганрога вопросам, в том числе материалы, необходимые для разработки проекта бюджета города Таганрога, составления отчета об исполнении бюджета города Таганрога, а также другие материалы и информацию для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета города, контроля целевого использования бюджетных средств.

4.1.2. Координировать работу главных распорядителей средств бюджета города Таганрога по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности в части:

а) расходов, предусмотренных на текущее содержание учреждений, аппарата управления;

б) расходов, связанных с формированием муниципального задания муниципальным учреждениям, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

в) расходов, обусловленных муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми на момент формирования бюджета города Таганрога, или поручениями Мэра города Таганрога, предусматривающими обязательное включение таких расходов в бюджет города Таганрога;

4.1.3. Принимать участие в работе постоянно действующей тарифной комиссии по формированию тарифов на жилищные и коммунальные услуги, расценок на услуги, оказываемые населению города муниципальными организациями;

4.1.4. Осуществлять функции муниципального заказчика;

4.1.5. Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования "Город Таганрог" в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Финансовому управлению, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

4.1.6. Принимать участие в совещаниях и заседаниях, проводимых должностными лицами и органами местного самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Финансового управления;

4.1.7. Участвовать в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в качестве истца, ответчика, третьего лица в соответствии с действующим законодательством;

4.1.8. В установленном порядке образовывать рабочие группы, координационные, экспертные Советы, по вопросам, находящимся в компетенции Финансового управления, и участвовать в их работе;

4.1.9. Организовывать и проводить конференции, семинары, совещания и другие мероприятия по вопросам, находящимся в компетенции Финансового управления;

4.1.10. Направлять в контролирующие и иные органы, уполномоченные на осуществление надзора и контроля, материалы для рассмотрения и принятия мер в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления.

4.1.11. Применять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации меры принуждения за нарушения законодательства Российской Федерации.

5. Организация деятельности Финансового управления

5.1. Финансовое управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Мэром города Таганрога по согласованию с министерством финансов Ростовской области. Мэром города Таганрога заключается с ним трудовой договор на срок, не превышающий срока полномочий Мэра.

5.2. Начальник Финансового управления г. Таганрога:

5.2.1. Руководит деятельностью Финансового управления на основе единоначалия, действует без доверенности от имени Финансового управления, представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

5.2.2. Назначает своих заместителей на должность и освобождает их от должности по согласованию с Мэром города Таганрога, распределяет обязанности между ними;

5.2.3. Утверждает положения об отделах Финансового управления и должностные инструкции для руководителей и специалистов управления;

5.2.3. разрабатывает структуру и штаты Финансового управления, назначает на должность и освобождает от должности работников управления.

5.2.5. Применяет к работникам управления меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.2.6. Утверждает смету расходов на содержание Финансового управления в пределах утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджета города.

5.2.7. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом Финансового управления, закрепленным на праве оперативного управления, денежными средствами, выделенными по смете, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.2.8. Подписывает муниципальные контракты, договоры, соглашения;

5.2.9. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный действующим законодательством срок;

5.2.10. Обеспечивает в установленном порядке исполнение требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.2.11. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового управления.

5.2.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Финансовое управление в пределах своей компетенции в соответствии с федеральным и областным законодательством издает нормативные правовые акты и правовые акты ненормативного характера. Правовые акты издаются Финансовым управлением в форме приказов, распоряжений, инструкций, методических рекомендаций.

5.4. С целью реализации полномочий Финансовое управление вправе в установленном порядке вносить предложения о создании координационных и совещательных органов.

5.5. Работники Финансового управление несут установленную законом ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

Статья 6. Ответственность руководителя и работников Финансового управления

1. Начальник Финансового управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и осуществления им своих функций.

3. Работники Финансового управления несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций и обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

Статья 7. Имущество Финансового управления

Имущество Финансового управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

Статья 8. Ликвидация и реорганизация Финансового управления

1. Ликвидация и реорганизация Финансового управления производятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, по предложению Мэра города Таганрога Решением Городской Думы города Таганрога.

2. При ликвидации и реорганизации Финансового управления, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Начальник Финансового
управления г. Таганрога**

Т.И. Лях