РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Проект
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ № _____ г. Таганрог

О внесении изменения в распоряжение Администрации города Таганрога от 21.02.2011 № №44

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Областного закона от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», в связи с кадровыми изменениями в Администрации города Таганрога:

1. Внести в распоряжение Администрации города Таганрога от 21.02.2011 №44 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы отдела по делам молодежи Администрации г. Таганрога» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию об официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога М.В. Радомскую.

Мэр города Таганрога В.А. Прасолов

Проект распоряжения вносит:
Начальник отдела по делам молодежи
Администрации г. Таганрога И.А. Белякова

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога М.В. Радомская

Начальник отдела муниципальной службы
и кадров Администрации г. Таганрога А.Г. Перекрестов

Руководитель пресс-службы Администрации
г. Таганрога Т.Г. Яковлева

Начальник общего отдела Администрации
г. Таганрога Н.А. Лунева

Начальник правового Управления
Администрации г. Таганрога Ю.Ж. Шатская

Заместитель Главы Администрации города
Таганрога – управляющий делами А.Б. Забежайло

Михайличенко С.Ю.
312-813

Приложение к распоряжению
Администрации города Таганрога
_____2014г. №_____

Квалификационные требования
для замещения должностей муниципальной службы
отдела по делам молодежи Администрации города Таганрога

Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования
Начальник отдела по делам молодежи Администрации города Таганрога	1. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее образование. 1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет. 1.3. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства. 1.4. Профессиональные навыки руководства подчиненными, выполнения поставленных руководителем задач, оперативной реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, планирования работы, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, качественной подготовки соответствующих документов. 2. Начальник отдела должен знать: Конституцию Российской Федерации; Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ЗС «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 28.06.1995 №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

	Федерации»; Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 №1760-р «Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 №1663-р «О концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»; Устав Ростовской области; Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»; Областной закон от 22.10.2004 №167-ЗС «О государственной поддержке молодежи, молодежных и детских общественных объединений в Ростовской области»; постановление Правительства Ростовской области от 25.09.2013 №588 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Молодежь Ростовской области»; Устав муниципального образования «Город Таганрог»; распоряжение Администрации города Таганрога от 13.06.2013 № 192 «Об утверждении Регламента работы Администрации города Таганрога»; постановление Администрации города Таганрога от 17.10.2013 № 3281 «Об утверждении муниципальной программы города Таганрога «Молодежь города Таганрога»; распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 №152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»; другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности. 3. Начальник отдела должен владеть профессиональными навыками: руководства подчиненным структурным подразделением, выполнения постановленных руководителем задач, планирования и организации работы, оперативной реализации управленческих решений, четкого формулирования задач для подчиненных т контроля за их выполнением, эффективного и последовательного взаимодействия с другими государственным органами, ведомствами, органами местного самоуправления и иными организациями, качественной подготовки соответствующих документов; ведения деловых переговоров, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний
Главный	1. На должность главного специалиста отдела назначается лицо, имеющее:

специалист отдела по делам молодежи Администрации города Таганрога	1.1. Высшее образование. 1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства. 1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами. 2. Главный специалист отдела должен знать: Конституцию Российской Федерации; Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ЗС «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 №1760-р «Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 05.10.201. №795 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы»; Устав Ростовской области; Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»; постановление Правительства Ростовской области от 25.09.2013 №588 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Молодежь Ростовской области»; Устав муниципального образования «Город Таганрог»; распоряжение Администрации города Таганрога от 13.06.2013 № 192 «Об утверждении Регламента работы Администрации города Таганрога»; постановление Администрации города Таганрога от 17.10.2013 № 3281 «Об утверждении муниципальной программы города Таганрога «Молодежь города Таганрога»; распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 №152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»;

	другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности. 3. Главный специалист отдела должен владеть профессиональными навыками: в сфере работы с молодежью подготовки проектов муниципальных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами
Главный специалист отдела по делам молодежи Администрации города Таганрога	1. На должность главного специалиста отдела назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее образование. 1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства. 1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами. 2. Главный специалист отдела должен знать: Конституцию Российской Федерации; Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ЗС «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 02.05. 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 №1760-р «Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации»; Устав Ростовской области;

	Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»; постановление Правительства Ростовской области от 25.09.2013 №588 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Молодежь Ростовской области»; Устав муниципального образования «Город Таганрог»; распоряжение Администрации города Таганрога от 13.06.2013 № 192 «Об утверждении Регламента работы Администрации города Таганрога»; постановление Администрации города Таганрога от 17.10.2013 № 3281 «Об утверждении муниципальной программы города Таганрога «Молодежь города Таганрога»; распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 №152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»; другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности. 3. Главный специалист отдела должен владеть профессиональными навыками: в сфере работы с молодежью подготовки проектов муниципальных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами
Ведущий специалист отдела по делам молодежи Администрации города Таганрога	1. На должность ведущего специалиста отдела назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее образование. 1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства. 1.3. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами. 2. Ведущий специалист отдела должен знать: Конституцию Российской Федерации; Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ЗС «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 28.06.1995 №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 №1760-р «Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации»; Устав Ростовской области; Областной закон от 22.10.2004 №167-ЗС «О государственной поддержке молодежи, молодежных и детских общественных объединений в Ростовской области»; Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»; постановление Правительства Ростовской области от 25.09.2013 №588 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Молодежь Ростовской области»; Устав муниципального образования «Город Таганрог»; распоряжение Администрации города Таганрога от 13.06.2013 № 192 «Об утверждении Регламента работы Администрации города Таганрога»; постановление Администрации города Таганрога от 17.10.2013 № 3281 «Об утверждении муниципальной программы города Таганрога «Молодежь города Таганрога»; распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 №152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»; другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности. 3. Ведущий специалист отдела должен владеть профессиональными навыками: в сфере работы с молодежью подготовки проектов муниципальных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами

Заместитель Главы Администрации - управляющий делами А.Б. Забежайло