

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Мэра города Таганрога от 26.04.2007 № 1340 «Об аккредитации при Администрации города Таганрога организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами»

В целях эффективного и качественного управления жилым фондом г. Таганрога в части соблюдения интересов собственников многоквартирных домов при получении ими жилищных и коммунальных услуг, а также для повышения ответственности управляющих компаний и для подтверждения их компетентности в сфере управления многоквартирными домами, а также в связи со штатными изменениями в Управлении жилищно-коммунального хозяйства города Таганрога и Комитете по управлению имуществом г. Таганрога, Администрация города Таганрога постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление Мэра города Таганрога от 26.03.2007 № 1340 «Об аккредитации при Администрации города Таганрога организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами»:

1.1. Пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога (О.О. Селезнев) обеспечить ведение Реестра управляющих организаций, прошедших аккредитацию при Администрации города.»

1.2. Подпункт 2.2. исключить.

1.3. Пункт 3 исключить.

1.4. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и предоставить информацию об официальном опубликовании в общий отдел Администрации г. Таганрога.

3. Общему отделу Администрации г. Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить предоставление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ревко С.А.

Мэр г. Таганрога

Н.Д. Федянин

Постановление вносит с учетом замечаний Юридического отдела Администрации г. Таганрога:  
Начальник УЖКХ г. Таганрога

О.О. Селезнев

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник юридического отдела  
Администрации

Е.Л. Громько

Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами

А.В.Наврат

Исп.: Наливайко О.А.  
Тел. 319-196

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАГАНРОГА  
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Введение

Положение об аккредитации определяет порядок получения аккредитации при Администрации города Таганрога организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, отказа в выдаче аккредитации и прекращения аккредитации, а также направления взаимодействия с аккредитованными организациями.

Аккредитация осуществляется в отношении организаций (физических или юридических лиц), осуществляющих или имеющих намерение осуществлять деятельность по управлению многоквартирными домами (далее – управляющих организаций), добровольно изъявивших желание получить официальное признание компетентности в области управления многоквартирными домами, подавших в установленном порядке письменную заявку об этом в аккредитующий орган и добровольно пожелавших следовать установленным правилам проведения аккредитации.

Введение системы аккредитации направлено на решение следующих задач:

- создание института профессиональных управляющих организаций по управлению многоквартирными домами;
- создание условий для обеспечения доверия к деятельности управляющих организаций на основе признания их соответствующими установленным критериям, достаточным для выполнения работ в соответствующей области;
- усиление открытости и прозрачности системы оказания услуг для нужд собственников.

После получения аккредитации сведения об управляющей организации заносятся в реестр организаций, аккредитованных при Администрации города.

Информация об аккредитации управляющих организаций или прекращении аккредитации может быть опубликована аккредитующим органом средствах массовой информации, размещена на официальном сайте города Таганрога [www.tagancity.ru](http://www.tagancity.ru), а также направлена заинтересованным лицам по запросам.

Право на аккредитацию при Администрации города Таганрога имеют организации, независимо от организационно-правового статуса, форм собственности и состава учредителей, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами.

Отсутствие аккредитации не влечет ограничения установленных законодательством прав управляющих организаций.

1.2. Определения

В настоящем Положении применяются следующие определения:

аккредитация – официальное признание аккредитующим органом компетентности физического или юридического лица выполнять работы в области управления многоквартирными домами;

аккредитующий орган – Комиссия по аккредитации при Администрации города Таганрога (далее – комиссия), работу которой организует Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога (далее – УЖКХ г. Таганрога);

заявитель – физическое или юридическое лицо, претендующее на аккредитацию и представившее письменную заявку об этом в аккредитующий орган;

критерии аккредитации – совокупность требований, которым должен удовлетворять заявитель, чтобы быть аккредитованным;

свидетельство об аккредитации – документ, выданный аккредитуемым органом и подтверждающий факт аккредитации.

Указанные определения подлежат использованию только для целей настоящего Положения.

## Раздел 2. КРИТЕРИИ АККРЕДИТАЦИИ

Для прохождения аккредитации заявитель должен удовлетворять следующим критериям:

- иметь лицензию на осуществление соответствующего вида деятельности (если вид деятельности является лицензируемым);
- обладать положительной деловой репутацией и наличием опыта оказания соответствующих услуг;
- обладать необходимыми для успешного ведения деятельности техническими, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями и управленческой компетентностью.

## Раздел 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С АККРЕДИТОВАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Взаимодействие между структурными подразделениями Администрации города Таганрога, иными органами, комиссией по аккредитации при Администрации и аккредитованными организациями осуществляется по вопросам, связанным с управлением многоквартирными домами, расценками и тарифами на услуги организации, предоставлением сведений о количестве работающих в организации и по др. вопросам, связанным с общегородскими или отраслевыми статистическими и аналитическими отчетами.

## Раздел 4. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ

Заявитель, претендующий на аккредитацию, должен подать в аккредитуемый орган официально оформленную заявку и комплект документов, содержащий информацию, необходимую и достаточную для оценки его готовности к аккредитации.

Комплект документов, предоставляемый заявителем, включает в себя следующие материалы:

- заявку об аккредитации;
- заверенные печатью заявителя копии первой страницы устава и страниц, где содержатся сведения о видах деятельности заявителя;
- заверенную руководителем управляющей организации копию свидетельства о государственной регистрации;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал, сроком изготовления не более 1 месяца);
- справку о квалификации персонала по аккредитуемому виду деятельности произвольной формы;
- сведения о наиболее значимых выполненных работах, с указанием наименования организации, вида выполненных работ, места их выполнения;
- копию лицензии на право заниматься лицензируемыми видами деятельности (если деятельность является лицензируемой);
- справку об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы всех уровней;
- иные документы, предоставляемые по желанию заявителя.

Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации принимается комиссией в течение 30 дней со дня получения соответствующих документов. Аккредитация действует в течение трех лет с момента принятия соответствующего решения.

При принятии положительного решения заявитель вносится в реестр аккредитованных организаций.

При отказе в аккредитации заявителю направляется письменное уведомление, составленное в произвольной форме.

Работа по аккредитации включает в себя следующие основные этапы:

- рассмотрение (экспертизу) заявки и представленных документов;
- проверку представленных документов заявителя;
- принятие решения об аккредитации или об отказе в аккредитации. Оформление и выдачу свидетельства об аккредитации.

Официальным документом, удостоверяющим аккредитацию заявителя, является свидетельство об аккредитации.

Отказ в аккредитации возможен по решению аккредитующего органа в следующих случаях:

- при подаче заявителем недостоверных документов или не предоставлении требующихся для аккредитации в соответствии с настоящим Положением документов;
- неоднократных нарушений заявителем норм действующего законодательства РФ, допущенных в ходе управления многоквартирным домом;
- введение процедуры банкротства в отношении заявителя;
- при получении неудовлетворительной оценки качества работы от собственников помещений в многоквартирном доме, находящемся под управлением заявителя.

При проведении аккредитации должна соблюдаться конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну заявителя.

Аккредитацию ранее аккредитованной организации на новый срок проводят к моменту истечения срока действия свидетельства об аккредитации на основании заявки, представленной такой организацией.

Организация, претендующая на аккредитацию на новый срок, должна подать в аккредитующий орган заявку с приложением документов, предусмотренных настоящим Положением, не позднее, чем за 1 месяц до истечения срока действия свидетельства об аккредитации.

Досрочное прекращение аккредитации возможно в следующих случаях:

- при подаче аккредитованной организацией заявления о досрочном прекращении аккредитации;
- по решению аккредитующего органа;
- нарушения аккредитованной организацией норм действующего законодательства РФ, допущенного в ходе оказания услуг (выполнения работ);
- несоблюдения со стороны аккредитованной организации условий настоящего Положения;
- выявления фактов предоставления комиссии недостоверной или ложной информации;
- разглашения аккредитованной организацией конфиденциальной информации, ставшей известной в связи с деятельностью в качестве указанной организации;
- приостановления или аннулирования лицензии на право осуществления соответствующей деятельности;
- при получении неудовлетворительной оценки качества работы от собственников помещений в многоквартирном доме, находящемся в управлении аккредитованной организации;
- в случае если аккредитованная организация не осуществляет функции управления многоквартирными домами в течение шести месяцев с момента получения аккредитации.

При прекращении аккредитации аккредитованная организация исключается из реестра организаций, в соответствии с решением Комиссии по аккредитации при администрации города Таганрога.

После исключения из реестра аккредитующий орган в течение 10 рабочих дней направляет организации письмо об этом.

Информация об:

- аккредитованных управляющих организациях;
- организациях, в отношении которых произведено досрочное прекращение аккредитации;
- аккредитованных управляющих организациях, с которыми собственники помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке расторгли договор управления

многоквартирным домом, в случае, если управляющая организация не выполняла условий такого договора,  
публикуется УЖКХ г.Таганрога в средствах массовой информации, размещается на официальном сайте города Таганрога [www.tagancity.ru](http://www.tagancity.ru).

Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами

А.В.Наврат

**СОСТАВ КОМИССИИ  
ПО АККРЕДИТАЦИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАГАНРОГА  
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**

Ревко Сергей Анатольевич	- заместитель Главы Администрации – Председатель комиссии
Селезнев Олег Олегович	- начальник Управления жилищно- коммунального хозяйства г. Таганрога – - заместитель председателя комиссии
	Члены комиссии:
Крутоголова Наталия Анатольевна	- заместитель начальника управления экономического развития Администрации г. Таганрога
Спиридонов Петр Алексеевич	- депутат Городской Думы города Таганрога, председатель постоянной комиссии Городской Думы города Таганрога по жилищно- коммунальному хозяйству и транспорту (по согласованию)
Наливайко Оксана Анатольевна	- начальник отдела развития жилищно- коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога
Упарь Петр Алексеевич	- начальник отдела муниципальной собственности и реестров Комитета по управлению имуществом г. Таганрога
Бандель Анатолий Викторович	- директор Муниципального учреждения «Благоустройство»
Моисеенко Валентин Станиславович	- начальник Западного территориального управления Администрации г. Таганрога
Игнатов Роман Юрьевич	- Главный Государственный жилищный инспектор Ростовской области (по согласованию)
Василенко Наталья Яковлевна	- ведущий специалист Управления жилищно- коммунального хозяйства г. Таганрога - секретарь комиссии
Заместитель Главы Администрации – управляющий делами	

А.В.Наврат