

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в
постановление Администрации
города Таганрога от 17.11.2016
№ 2489

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Таганрога от 17.11.2016 № 2489 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата денежной компенсации за приобретенные строительные материалы, использованные на проведение ремонта жилья, отдельным категориям граждан» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется зарегистрированным и постоянно проживающим в городе Таганроге, не состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

а) инвалидам Великой Отечественной войны;

б) участникам Великой Отечественной войны;

в) лицам, награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда».

1.2. В пункте 1.3 раздела 1:

1.2.1. Абзац тридцать седьмой изложить в следующей редакции:

«Электронный адрес: uszn@tagancity.ru».

1.2.2. Абзац сороковой изложить в следующей редакции:

«Приемная граждан: каб. 106, тел. 8(8634)477-203, факс 8(8634)312-758.».

1.2.3. Абзац сорок первый изложить в следующей редакции:

«Часы приема граждан: ежедневно (понедельник-пятница) с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00.».

1.3. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выплата денежной компенсации за приобретенные строительные материалы, использованные на проведение ремонта жилья, замену газового и сантехнического оборудования, установку оконных, балконных и дверных блоков (далее - строительные материалы), в размере понесенных затрат, но не более 20,0 (двадцати)

тысячи рублей (далее - денежная компенсация), либо письменный мотивированный отказ в ее выплате.».

1.4. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляемых заявителями.

В соответствии с настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги заявителями представляются следующие документы:

1) письменное заявление о необходимости проведения ремонта жилья (приложение № 1);

2) копия паспорта или иного удостоверяющего личность документа;

3) копия удостоверения, подтверждающего отнесение получателя компенсации к категориям граждан, указанным в пункте 1.2 настоящего административного регламента;

4) документы об оплате строительных материалов, использованных для ремонта жилья, приобретенных не ранее одного года, предшествующего дате обращения;

5) документы, содержащие наименование кредитной организации и номер счета в кредитной организации (в случае если заявителем в качестве способа выплаты выбрана выплата через кредитную организацию);

После получения документов, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, специалистом УСЗН г. Таганрога с участием членов комиссии по назначению и выплате денежной компенсации за приобретенные строительные материалы, использованные на проведение ремонта жилья, отдельным категориям граждан (далее - комиссия), составляется акт социально-бытового обследования условий проживания и состояния жилья заявителей до ремонта жилья.

Документы, указанные в подпунктах 4, 5 настоящего пункта, представляются заявителями после принятия комиссией решения о возможности выплаты денежной компенсации заявителю.

После получения документов, указанных в подпунктах 4 - 5 настоящего пункта, специалистом УСЗН г. Таганрога с участием членов комиссии составляется акт социально-бытового обследования условий проживания и состояния жилья заявителей после ремонта жилья, подтверждающий использование приобретенных строительных материалов для ремонта жилья заявителей.

При предоставлении муниципальной услуги УСЗН г. Таганрога не вправе требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

б) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.»

1.5. Подпункт 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«денежная компенсация ранее в течение года уже назначалась и выплачивалась.»

1.6. Подпункт 1 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«1) проверяет документы, удостоверяющие личность, а в случае обращения представителя гражданина – документы, удостоверяющие личность, и документы, подтверждающие полномочия представителя;».

1.7. В пункте 3.6 раздела 3 абзац второй изложить в следующей редакции:

«Для выплаты денежной компенсации специалист УСЗН г. Таганрога в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на финансирование расходов, связанных с выплатой денежной компенсации на лицевой счет УСЗН г. Таганрога, уведомляет заявителей об этом и осуществляет выплату компенсации получателям через кассу УСЗН г. Таганрога или путем перечисления денежных средств на счета граждан в кредитных организациях, с которыми УСЗН заключены договоры о совместной деятельности по зачислению мер социальной поддержки на счета получателей.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Голубеву И.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий