

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 20.09.2018 № 1782

В целях приведения муниципального правового акта Администрации города Таганрога в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 20.09.2018 № 1782 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», **постановляю:».**

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам Громько Е.Л.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.Е. Фатеев

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от \_\_\_\_\_.2024 г. №

«Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от 20.09.2018 г. № 1782

Порядок  
предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с обеспечением исполнения членами казачьих обществ обязательств  
по оказанию содействия органу местного самоуправления  
в осуществлении установленных задач и функций

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета города Таганрога на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций (далее – Порядок) в соответствии с пунктом 2.1 статьи 78 и пунктом 2.1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках муниципальной программы города Таганрога «Поддержка казачьих обществ», утвержденной постановлением Администрации города Таганрога от 13.11.2018 № 2143.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций.

1.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат войсковому казачьему обществу «Всевеликое войско Донское», связанных с исполнением обязательств по договору об оказании содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций (обеспечение несения службы казачьей дружиной), заключенному в соответствии с Областным законом от 29.09.1999 № 47-ЗС «О казачьих дружинах в Ростовской области» (далее - субсидия).

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Источником финансового обеспечения субсидии являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Ростовской области бюджету муниципального образования «Город Таганрог».

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является Администрация города Таганрога, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.6. Получателем субсидии является войсковое казачье общество «Всевеликое войско Донское» (далее – ВКО ВВД, получатель субсидии).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются Финансовым управлением г. Таганрога на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения Городской Думы города Таганрога о бюджете города Таганрога (Решения Городской Думы города Таганрога о внесении изменений в решение о бюджете города Таганрога).

## 2. Требования к получателю субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии, что по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) ВКО ВВД:

а) зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет свою деятельность на территории города Таганрога;

б) внесено в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации в установленном законодательством порядке;

в) имеет заключенный в соответствии с Областным законом от 29.09.1999 № 47-ЗС «О казачьих дружинах в Ростовской области» договор с Администрацией города Таганрога по оказанию содействия в осуществлении установленных задач и функций;

г) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации,

а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Таганрог», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, а также на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

з) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

и) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Таганрог», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Таганрог», из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

к) не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или она не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

л) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность казачьего общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

м) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) казачьего общества, являющегося юридическим лицом.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии ВКО ВВД предоставляет в отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога (далее –

отдел) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (в одном экземпляре), которая включает следующие документы:

смету на использование средств субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

копии учредительных документов;

копия свидетельства о государственной регистрации;

выписка из государственного реестра казачьих обществ в Российской Федерации, подтверждающая внесение ВКО ВВД в вышеназванный реестр.

справку о том, что ВКО ВВД не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее в настоящем пункте – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

справку об отсутствии ВКО ВВД в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

справку об отсутствии ВКО ВВД в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

справку о том, что ВКО ВВД не получает средства из бюджета города Таганрога на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

справку о том, что ВКО ВВД не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ;

справку о том, что у ВКО ВВД на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным

обязательствам перед муниципальным образованием «Город Таганрог»;

справку о том, что ВКО ВВД не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность ВКО ВВД не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Документы, указанные в абзацах пятом – двенадцатом настоящего пункта, представляются по состоянию на дату, не ранее 1-го числа месяца подачи заявки.

Документы, входящие в состав заявки, должны быть подписаны руководителем ВКО ВВД или представителем ВКО ВВД (с приложением документа, подтверждающего полномочия представителя) и заверены печатью ВКО ВВД.

3.2. В случае если документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные физических лиц, в состав заявки включается согласие субъектов этих данных на их обработку.

3.3. Кроме документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, ВКО ВВД вправе по собственной инициативе включить в состав заявки копии иных документов, связанных с обеспечением исполнения членами ВКО ВВД обязательств по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций.

3.4. Отдел регистрирует заявку в день ее поступления.

3.5. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка осуществляется по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.6. Для обеспечения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела, отдел по работе с общественными объединениями с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

сведений о ВКО ВВД, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведений о том, что у ВКО ВВД на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведений об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере ВКО ВВД.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьерской службой или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

3.7. ВКО ВВД вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 3.6 настоящего раздела, при этом документы подаются по состоянию не ранее 1-го числа месяца подачи заявки.

В указанном случае межведомственные запросы не направляются.

3.8. ВКО ВВД несет полную ответственность за достоверность предоставленной информации.

#### 4. Порядок рассмотрения заявки

4.1 Отдел совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога в срок не более 10 рабочих дней осуществляет проверку заявки ВКО ВВД и документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии ВКО ВВД.

4.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных ВКО ВВД документов требованиям пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной ВКО ВВД информации;

несоответствие ВКО ВВД требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие направлений расходов, заявляемых ВКО ВВД, направлениям расходов, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

4.3. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии отдел направляет ВКО ВВД письменное уведомление о принятом решении.

#### 5. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с получателем субсидии

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с ВКО ВВД соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением г. Таганрога.

5.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Городской Думы города Таганрога о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на указанные цели на очередной финансовый год и плановый период, исходя из утвержденного норматива затрат на обеспечение исполнения обязательств членами казачьих обществ и штатной численности дружинников казачьей дружины города Таганрога на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Право подписи соглашения имеет глава Администрации города Таганрога либо иное уполномоченное им лицо.

5.4. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, является:

достижение значений показателей муниципальной программы города Таганрога «Поддержка казачьих обществ» на текущий финансовый год;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения ВКО ВВД, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с ВКО ВВД, за счет полученных из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

5.5. Субсидия перечисляется ежемесячно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет ВКО ВВД, открытый в кредитной организации, в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Администрации города Таганрога.

5.6. ВКО ВВД для перечисления субсидии после подписания соглашения ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога следующие документы по формам, установленным соглашением:

счет на оплату расходов за оказание содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций;

акт исполнения обязательств по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций, подписанный главой Администрации города Таганрога или иным уполномоченным лицом, после осуществления контроля на соответствие фактической численности и нормативам затрат;

акт о результатах служебной деятельности дружинников казачьего общества;

отчет, подтверждающий фактические расходы казачьего общества;

копию табеля учета рабочего времени казачьей дружины за месяц;  
иные документы, предусмотренные соглашением.

5.7. Для перечисления субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления средств из областного бюджета, формирует и предоставляет в Финансовое управление г. Таганрога заявку на оплату расходов в соответствии с порядком оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Таганрога, установленным Финансовым управлением г. Таганрога.

5.8. Под направлениями расходов, связанными с обеспечением исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций, понимаются затраты на:

заработную плату, начисления на оплату труда, командировочные расходы (в части оплаты проезда, проживания и суточных), по оплате налогов и госпошлин;

услуги связи (сотовой связи, абонентской линии, междугородной связи, интернета);

на страхование жизни личного состава;

по оплате услуг в области информационных технологий (обновление программ и обслуживание);

на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

на текущий ремонт оргтехники;

на ремонт и обслуживание сплит-систем;

на оплату услуг банка по электронному переводу платежей, оплату услуг по обучению (переподготовки) водителей, приобретение канцелярских принадлежностей;

приобретение ГСМ;

на ремонт транспортных средств; на арендную плату за пользование имуществом;

приобретение основных средств (обмундирование).

5.9. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций, а также достижение значений показателей муниципальной программы города Таганрога «Поддержка казачьих обществ» на текущий финансовый год.

5.10. В случае наличия неиспользованного ВКО ВВД в отчетном финансовом году остатка субсидии указанный остаток подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» до 20 декабря текущего года.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящему к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, отдел разрабатывает проект дополнительного

соглашения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

## 6. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии

6.1. Получатель субсидии обязан в установленные сроки предоставлять в Администрацию города Таганрога следующие отчетные документы:

6.1.1. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о фактическом расходовании средств субсидии.

6.1.2. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о фактическом ежеквартальном расходовании средств субсидии с нарастающим итогом.

6.1.3. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении показателей эффективности использования средств субсидии.

6.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении значения показателей результативности (целевых показателей).

6.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6.4. Отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога анализирует предоставленные отчетные документы, производит расчеты в соответствии с методикой, установленной соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов, предоставляемых из областного бюджета на обеспечение исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органам местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций, предусмотренных договорами, заключенными в соответствии с Областным законом от 29.09.1999 № 47-3С «О казачьих дружинах в Ростовской области», по результатам квартала и отчетного года (далее - Методика).

6.5. Отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляет оценку эффективности использования иных межбюджетных трансфертов в соответствии с Методикой. Предварительная оценка эффективности использования иных межбюджетных трансфертов за IV квартал текущего года осуществляется отделом по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога до 01 декабря текущего года.

## 7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

7.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения ВКО ВВД условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случаях недостижения значения результата предоставления субсидии отдел в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет ВКО ВВД об одностороннем отказе от исполнения Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата полученных средств.

7.3. ВКО ВВД обязано в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного в пункте 7.2 уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет города Таганрога в полном объеме. Возврат полученной субсидии осуществляется на основании оформленных ВКО ВВД платежных документов.

7.4. В случае неперечисления в бюджет города Таганрога данной субсидии в срок, указанный в пункте 7.3 настоящего раздела, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке.

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с обеспечением исполнения  
членами казачьих обществ обязательств  
по оказанию содействия органу местного  
самоуправления в осуществлении  
установленных задач и функций

В Администрацию  
города Таганрога

**Заявка  
на получение субсидии**

Полное наименование казачьего общества

в лице

фамилия, имя, отчество атамана казачьего общества или уполномоченного лица

1. Просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций (обеспечение несения службы казачьей дружиной), по договору от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_.

Сведения о казачьем обществе:

1	Полное наименование казачьего общества (в соответствии с уставом)	
2	Дата регистрации казачьего общества (при создании до 1 июля 2002 года)	
3	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
4	Юридический адрес казачьего общества	
	Фактический адрес казачьего общества	
5	Телефон казачьего общества	
	Факс	
	Адрес электронной почты (для оперативного взаимодействия с казачьим обществом)	
6	Ф.И.О. и наименование должности руководителя казачьего общества в соответствии с уставом	
7	Телефон руководителя	



3.3. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.4. не получает средства из бюджета города Таганрога на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

3.5. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ;

3.6. на едином налоговом счете войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское» отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.7. отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированной) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Таганрог»;

3.8. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Достоверность информации (в том числе документов), представленных в составе заявки, подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (прилагаю).

Корреспонденцию в адрес войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское» прошу направлять по адресу:

\_\_\_\_\_ почтовый адрес с индексом

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Должность руководителя казачьего общества – заявителя в соответствии с уставом	_____ (подпись)	(Ф.И.О. руководителя казачьего общества - заявителя)
--	--------------------	--

М.П.  
(при наличии)

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласие  
на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

атаман войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское» с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации города Таганрога на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных в целях предоставления субсидий войсковому казачьему обществу «Всевеликое войско Донское» на финансовое обеспечение затрат по договору по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций (обеспечение несения службы казачьей дружиной) в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 20.09.2018 № 1782 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по договору по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций (обеспечение несения службы казачьей дружиной)» и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие дано для совершения действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных целей, включая сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации, и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 год с момента подписания согласия.

Подтверждаю, что в отношении персональных данных третьих лиц, содержащихся в заявке, имеется их согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)