

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 30.06.2011 № 2108

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 30.06.2011 № 2108 «Об утверждении Порядка проведения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме в городе Таганроге» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1:

1.1.1. В пункте 2.2 раздела 2 слова «уполномоченное им лицо» заменить словами «его представитель».

1.1.2. Пункт 2.2 раздела 2 после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов осуществляется по почте, через официальный портал Администрации города Таганрога, через Единый портал государственных и муниципальных услуг и функций (далее - ЕПГУ).».

1.1.3. В пункте 2.5 раздела 2 слова «сорок пять дней» заменить словами «сорок два дня».

1.1.4. В пункте 2.6 раздела 2 слово «три» заменить словом «два».

1.1.5. Пункт 2.6 раздела 2 после первого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«При направлении заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме в электронной форме, решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме сканируется и направляется заявителю по электронной почте, через ЕПГУ, либо направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личный кабинет заявителя на ЕПГУ. Данное решение выдается или направляется заявителю не позднее чем через два рабочих дня со дня принятия такого решения.».

1.1.6. Пункт 3.2 раздела 3 после первого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«Форма документа, подтверждающего принятие решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, представлена в приложении № 2 к данному Порядку.».

1.1.7. В пункте 3.3 раздела 3 слова «в письменной форме» исключить, слово «три» заменить словом «два».

1.1.8. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Последствия самовольного переустройства и (или)

самовольной перепланировки помещения в многоквартирном доме

5.1. В случае поступления в территориальное управление заявлений граждан или юридических лиц по вопросу перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме, сотрудник территориального управления осуществляет выход на место, предварительно направив в адрес собственника или нанимателя жилого помещения заказное письмо о необходимости предоставления доступа в помещение для визуального осмотра.

5.2. Собственник помещения в многоквартирном доме, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, обязан привести такое помещение в прежнее состояние в срок, установленный территориальным управлением в уведомлении, вручаемом собственнику помещения или нанимателю жилого помещения под роспись или направляемом собственнику помещения или нанимателю жилого помещения заказным письмом с уведомлением о вручении.

Срок для приведения такого помещения в прежнее состояние не может составлять более трех месяцев со дня вручения уведомления.

5.3. Помещение в многоквартирном доме на основании решения суда может быть сохранено в переустроенном и (или) перепланированном состоянии.

5.4. По истечении срока, указанного в уведомлении территориального управления, при условии непредставления собственником или нанимателем жилого помещения решения суда о сохранении помещения в перепланированном и (или) переустроенном состоянии, сотрудник территориального управления в течение 5 рабочих дней направляет собственнику или нанимателю жилого помещения заказное письмо о необходимости предоставления доступа в помещение для повторного осмотра.

5.5. По результатам повторного визуального осмотра сотрудник территориального управления, в случае если помещение собственником или нанимателем не приведено в прежнее состояние, в течение 10 рабочих дней подготавливает копии необходимых документов и направляет их с сопроводительным письмом в правовое управление Администрации города Таганрога.

5.6. Если соответствующее помещение в многоквартирном доме не приведено в прежнее состояние в указанный в пункте 5.2 настоящего раздела срок, установленный территориальным управлением, при условии неприятия

судом решения, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего раздела, Администрация города Таганрога обращается в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Для нового собственника помещения в многоквартирном доме, которое не было приведено в прежнее состояние в установленном пунктом 5.2 настоящего раздела порядке, или для собственника жилого помещения, являвшегося наймодателем по расторгнутому в установленном частью 5 статьи 29 Жилищного кодекса Российской Федерации порядку договору, территориальное управление устанавливает новый срок для приведения таких помещений в прежнее состояние. Если такие помещения не будут приведены в прежнее состояние в установленный срок, такие помещения подлежат продаже с публичных торгов в установленном пунктом 5.6 настоящего раздела порядке.

5.8. Самовольно переустроившее и (или) перепланировавшее помещение в многоквартирном доме лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.».

1.1.9. Приложение к Порядку считать приложением № 1 к Порядку.

1.1.10. Порядок проведения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме в городе Таганроге дополнить приложением № 2 в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства Долматова Е.Ю.

Глава Администрации  
города Таганрога

М.В. Солоницин

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от №

«Приложение № 2  
к Порядку  
проведения  
переустройства и (или)  
перепланировки  
помещений в  
многоквартирном доме  
в городе Таганроге

**Форма документа, подтверждающего принятие решения  
об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки  
жилого помещения**

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического или наименование юридического лица - заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилого  
(ненужное зачеркнуть)

помещения по адресу:

\_\_\_\_\_  
занимаемого (принадлежащего) на основании:  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)  
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в  
проведении \_\_\_\_\_ по основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.14.1	Не представлены документы, обязанность по представлению которых с возложена на заявителя	Указывается исчерпывающий перечень непредставленных заявителем документов, обязанность по представлению которых с возложена на заявителя
2.14.2	Поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного	Указывается исчерпывающий перечень отсутствующих документов и (или) информации, необходимых для проведения

	самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с <u>пунктом 2.9</u> настоящего регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе	переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с <u>пунктом 2.9</u> настоящего регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе
2.14.3	Представления документов в ненадлежащий орган	Указывается уполномоченный орган, осуществляющий согласование, в который предоставляются документы
2.14.4	Несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства	Указывается исчерпывающий перечень оснований несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.  
 Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
 Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об  
 электронной подписи