



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РЕШЕНИЕ

№ _____

**О внесении изменений в Решение
Городской Думы города Таганрога
от 29.12.2021 № 236 «Об утверждении
Положения о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
муниципального образования
«Город Таганрог»**

**Принято
Городской Думой**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Решение Городской Думы города Таганрога от 29.12.2021 № 236 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Таганрог» следующие изменения:
 - 1.1. В абзаце втором пункта 2 слова «до 31.12.2023» заменить словами «до 31.12.2025».
 - 1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Главе города Таганрога Камбуловой С.А. обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы Корякина Р.В.

Глава города Таганрога

С. Камбулова

Проект вносит:

Заместитель главы Администрации
города Таганрога по вопросам
городского хозяйства

Е.Ю. Долматов

Проект согласован:

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

Исполнитель
Н.Н. Ситкина
+7(8634)343 981

Приложение
к Решению Городской Думы
от _____ № _____

«Приложение
к Решению Городской Думы
от 29.12.2021 № 236

Положение
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Таганрог»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля являются:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Таганрог», в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования);

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) объекты и элементы благоустройства, иные объекты, к которым предъявляются обязательные требования (далее – объекты контроля).

4. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией города Таганрога в лице структурного подразделения – территориального управления Администрации города Таганрога (далее – Контрольный орган).

5. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля посредством Единого реестра видов контроля, иных государственных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7. Типовые формы документов, используемых контрольным органом, утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации. Контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта.

8. Контрольным органом и контролируемыми лицами применяется мобильное приложение «Инспектор», разработанное на базе государственной информационной системы (далее - мобильное приложение «Инспектор») с использованием компьютерного устройства (мобильного телефона, смартфона или компьютера, включая планшетный компьютер).

9. В настоящем Положении понятия применяются в значениях, определенных действующим законодательством, а также Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Таганрог», утвержденными Решением Городской Думы города Таганрога.

Статья 2. Должностные лица Контрольного органа

1. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица (далее – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль):

руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – Инспектор).

2. Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

3. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретных профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются решением Контрольного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

4. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, при осуществлении муниципального контроля имеют права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Статья 3. Межведомственное информационное взаимодействие при осуществлении муниципального контроля

1. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

2. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Статья 4. Информирование при осуществлении муниципального контроля

1. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством средств связи, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронном форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

2. Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им

в Контрольный орган уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в Контрольный орган документы на бумажном носителе.

3. Подготовка Контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется, в том числе, на бумажном носителе.

Статья 5. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля.

1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2. Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) в рамках муниципального контроля закреплен в ключевом показателе муниципального контроля.

3. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) значительный риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

4. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля (далее - критерии риска) устанавливаются приложением 1 к настоящему Положению.

5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида контрольного мероприятия контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля устанавливается приложением 2 к настоящему Положению.

7. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным органом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

8. В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

9. Плановые контрольные мероприятия, обязательные профилактические визиты в отношении категорий значительного и среднего риска не проводятся.

Статья 6. Осуществление муниципального контроля

Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль посредством проведения: профилактических мероприятий;

контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

Статья 7. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется Контрольным органом в целях:

стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируруемыми лицами;

устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2. Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда).

Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

Программа профилактики рисков причинения вреда ежегодно утверждается Контрольным органом в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных настоящим Положением, принимает меры, указанные в части 7 статьи 26 настоящего Положения.

5. При осуществлении Контрольным органом муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

информирование;

объявление предостережения;

консультирование;

профилактический визит.

Статья 8. Информирование

1. Информирование осуществляется Контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный портал), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном портале сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Статья 9. Объявление предостережения

1. В случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований

причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений и направляется контролируемому лицу с указанием на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований. Предостережение оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

3. Контрольный орган осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

4. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается контрольным органом в течение 30 дней со дня получения.

5. В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

6. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа о согласии или несогласии с возражением.

Статья 10. Консультирование

1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по их обращениям должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

2. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

организация и осуществление муниципального контроля;
порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;

получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

3. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением следующих случаев:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно; ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

4. При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, иных участников контрольного мероприятия.

6. Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться Контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

7. Контрольный орган ведет журнал учета консультирований.

8. В случае поступления в Контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном портале письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

Статья 11. Профилактический визит

1. Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3. Профилактический визит проводится по инициативе контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

4. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

5. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

7. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

8. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

10. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

11. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Статья 12. Виды контрольных мероприятий и перечень контрольных действий, проводимых в рамках осуществления муниципального контроля

1. При осуществлении муниципального контроля Контрольным органом могут проводиться контрольные мероприятия как при взаимодействии с контролируемым лицом, так и без взаимодействия с контролируемым лицом.

2. При осуществлении муниципального контроля Контрольным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом:

1) инспекционный визит, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

2) рейдовый осмотр, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;

3) выездная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов.

3. При осуществлении муниципального контроля Контрольным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом и контрольных действий в составе указанных мероприятий:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные действия:
осмотр.

Статья 13. Инспекционный визит

1. Инспекционный визит проводится путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.

2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать 1 рабочий день.

6. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ Инспектора на территорию объекта контроля.

7. Инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с абзацами 3, 4 части 1 настоящего Положения.

Статья 14. Рейдовый осмотр

1. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

2. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

3. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

4. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

5. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

6. При проведении рейдового осмотра Инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на объектах контроля лицами.

7. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами контроля, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ Инспекторам к объектам контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

8. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, Инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт

контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

9. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с абзацами 3, 4 части 1 настоящего Положения.

Статья 15. Выездная проверка

1. Выездная проверка – комплексное контрольное мероприятие, которое проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Контрольного органа.

2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным: удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 2 настоящей статьи место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

5. Выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с абзацами 3, 4 части 1 настоящего Положения.

6. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой являются положения пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая в отношении микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

Статья 16. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) – сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в

автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

3. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или получены сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 7 статьи 26 настоящего Положения;

4) иное решение, предусмотренное федеральным законом.

Статья 17. Выездное обследование

1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

4. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 7 статьи 26 настоящего Положения.

5. Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 7 статьи 26 настоящего Положения.

Статья 18. Осмотр

1. Осмотр – контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий и (или) объектов контроля.

2. Осмотр осуществляется Инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки и видеозаписи.

3. По результатам осмотра Инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и (или) объектов контроля, а также идентификационные признаки обследуемых объектов контроля, имеющие значение для контрольного мероприятия.

4. Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Статья 19. Опрос

1. Опрос – контрольное действие, заключающееся в получении Инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

2. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

3. Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Статья 20. Получение письменных объяснений

1. Получение письменных объяснений – контрольное действие, заключающееся в запросе Инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

2. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

3. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что Инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

Статья 21. Истребование документов

1. Истребование документов – контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) Инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

2. Истребуемые документы направляются в Контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением случаев, если Контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в Контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Контрольный орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в Контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

3. В случае представления заверенных копий истребуемых документов Инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

4. Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом Инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить Инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства Инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется

соответствующий документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в Контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления Контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

Статья 22. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств при осуществлении муниципального контроля

1. Для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

2. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается Инспектором самостоятельно.

3. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

4. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками.

5. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

6. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Статья 23. Организация проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля

1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

2. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 24 настоящего Положения.

3. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4. В целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5. Порядок согласования контрольным органом с прокурором проведения внепланового контрольного мероприятия, а также типовые формы заявления о согласовании с прокурором проведения внепланового контрольного мероприятия и решения прокурора о результатах его рассмотрения устанавливаются Генеральным прокурором Российской Федерации.

6. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о

проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

7. Сведения о внеплановом контрольном мероприятии и прилагаемые к ним документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внепланового контрольного мероприятия.

8. По результатам рассмотрения сведений о внеплановом контрольном мероприятии и прилагаемых к ним документов не позднее чем в течение одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения.

9. Основанием для отказа в согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия может быть:

1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия;

2) отсутствие оснований для проведения внепланового контрольного мероприятия;

3) несоответствие вида внепланового контрольного мероприятия индикаторам риска нарушения обязательных требований;

4) несоблюдение требований, установленных настоящим Федеральным законом, к оформлению решения контрольного органа о проведении внепланового контрольного мероприятия;

5) проведение внепланового контрольного мероприятия, противоречащего федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;

6) несоответствие предмета внепланового контрольного мероприятия полномочиям контрольного органа;

7) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований в отношении одного объекта контроля несколькими контрольными органами.

10. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия либо об отказе в согласовании его проведения направляется контрольному органу в день его принятия.

11. Направление сведений и документов, предусмотренных частью 6 настоящей статьи, осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

12. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

13. Контрольный орган при поступлении сведений о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 6 настоящей статьи. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

14. При отсутствии основания для проведения внепланового контрольного мероприятия, указанного в части 13 настоящей статьи, несоблюдении порядка его проведения прокурор принимает меры по защите прав и законных интересов контролируемых лиц.

15. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения уполномоченного должностного лица Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, оформляемого в соответствии

с требованиями, установленными Министерством экономического развития Российской Федерации.

Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании задания уполномоченного должностного лица Контрольного органа.

16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

Статья 24. Основания для проведения контрольных мероприятий

1. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемыми лицами, является:

наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

2. В случае принятия решения уполномоченного должностного лица Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, такое решение о проведении контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

Статья 25. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия

1. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;

временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

2. Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в Контрольный орган на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

3. В случаях, указанных в части 1 настоящей статьи, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

Статья 26. Результаты контрольного мероприятия

1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении Контрольным органом мер, предусмотренных **частью 7 настоящей статьи**.

2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен федеральным законодательством.

4. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия за исключением случаев, установленных частью 5 настоящей статьи.

5. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия или в иных случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

7. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

8. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

9. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее также – предписание) с указанием разумных сроков их устранения;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить информацию об этом в соответствующий государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

10. В случае, если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры, предусмотренные пунктом 3 части 7 настоящей статьи не применяются (в части административных правонарушений).

Статья 27. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований

1. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия.

2. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

3. В случае, если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований

выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

Статья 28. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований

1. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение).

2. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

3. Соглашение заключается в целях соблюдения публичных интересов, прав граждан и организаций, осуществления деятельности социальных учреждений в случае, если устранение выявленных нарушений обязательных требований требует значительных временных и материальных затрат, капитальных вложений, включая затраты на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение, приобретение машин, оборудования, инструментов, инвентаря, выделения бюджетных средств бюджетным учреждениям, и в целях недопущения ситуаций массового сокращения работников, снижения выпуска продукции, товаров и услуг, имеющих стратегическое значение и социально-экономическую значимость.

4. В соответствии с соглашением контролируемое лицо или его учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя контролируемого лица) обязуется поэтапно выполнять мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений обязательных требований, выделить соответствующие ресурсы, обеспечить ликвидацию негативных последствий выявленных нарушений обязательных требований в случае их наступления, обеспечить допуск должностных лиц контрольного органа на объект контроля в целях оценки соответствия, а контрольный орган приостанавливает действие предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и принимает меры, предусмотренные пунктом 3 части 7 статьи 26 настоящего Положения, при этом осуществляя поэтапную оценку исполнения контролируемым лицом соглашения.

5. Соглашение должно включать:

1) перечень выявленных нарушений обязательных требований, подлежащих устранению контролируемым лицом;

2) программу устранения выявленных нарушений обязательных требований, включающую перечень мероприятий по оценке исполнения такой программы, а также документов и сведений, подлежащих направлению для оценки исполнения такой программы;

3) срок исполнения соглашения.

6. Соглашение подлежит согласованию с органами прокуратуры. Порядок согласования органами прокуратуры соглашений устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

7. После заключения соглашения контрольный орган принимает решение о приостановлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в отношении контролируемого лица. В случае неисполнения контролируемым лицом соглашения контрольный орган принимает решение о возобновлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. После исполнения контролируемым лицом соглашения контрольный орган принимает решение об отмене предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

8. По истечении срока исполнения соглашения контрольный орган принимает решение о признании соглашения исполненным или неисполненным.

9. Органы прокуратуры или контрольный орган, заключивший соглашение, могут признать соглашение неисполненным до дня истечения срока его исполнения при наличии фактов, свидетельствующих, что контролируемое лицо или его учредитель в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, не предпринимает действия, направленные на исполнение соглашения, в том числе в части реализации программы устранения выявленных нарушений обязательных требований.

10. Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.

Статья 29. Отсрочка исполнения решения Контрольного органа

1. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения Контрольного органа невозможно в установленные сроки, уполномоченное должностное лицо Контрольного органа может отсрочить исполнение такого решения на срок до 1 года, о чем принимается соответствующее решение.

2. Решение об отсрочке исполнения решения Контрольного органа принимается уполномоченным должностным лицом Контрольного органа в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», для рассмотрения возражений в отношении акта контрольного мероприятия.

Статья 30. Обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

1. Правом на обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Статья 31. Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля

Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

Контрольный орган ежегодно в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, осуществляет подготовку доклада о виде контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей. Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля установлены приложением 3 к настоящему Положению.

**Критерии отнесения объектов контроля
к категориям риска причинения вреда (ущерба)
в рамках осуществления муниципального контроля**

1. Критериями отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - объектов контроля) к категории значительного риска являются:

1.1. Наличие нарушений в обеспечении безопасности движения транспортных средств и пешеходов в период ремонта и ликвидации аварий подземных коммуникаций, колодцев, установки люков, в том числе отсутствие ограждений и соответствующих дорожных знаков, освещения мест аварий в темное время суток.

1.2. Наличие асфальтового покрытия детских и спортивных площадок, организация подходов к детским площадкам со стороны транзитных проездов и улиц с интенсивным движением транспорта.

1.3. Наличие двух и более протоколов об административных правонарушениях, составленных в течение календарного года в отношении контролируемого лица по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства.

2. Критериями отнесения объектов контроля к категории среднего риска является:

2.1. При производстве всех видов земляных работ засыпка грунтом и строительным материалом деревьев, кустарников, газонов, крышек колодцев подземных коммуникаций, водосточных решеток, тротуаров, проезжей части дороги, канав; повреждение существующих сооружений, зеленых насаждений и элементов внешнего благоустройства; складирование материалов и конструкций над подземными коммуникациями или в охранной зоне без письменного разрешения их владельца или организации; оставление неиспользованного грунта и строительного мусора после окончания работ.

2.2. Неприятие владельцами жилых и нежилых зданий, сооружений мер к своевременной очистке их кровель, карнизов, козырьков, водосточных труб от снега, наледи и сосулек с последующим их вывозом, перед сбросом снега, а также в местах образования сосулек не проведены мероприятия, обеспечивающие безопасность пешеходов, в том числе ограждение участка яркими лентами.

2.3. Двукратный и более рост количества выданных предписаний в отношении одного контролируемого лица за квартал в сравнении с предшествующим кварталом и (или) с аналогичным периодом предшествующего года.

Приложение 2 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Таганрог»

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований
при осуществлении муниципального контроля**

1. Трехкратный или более рост количества поступивших в адрес контрольного органа от физических и (или) юридических лиц за квартал в сравнении с аналогичным периодом предшествующего календарного года сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Размещение в сети «Интернет» и средствах массовой информации в течение месяца трех и более сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. Непредоставление информации об исполнении в установленный срок трех и более предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в течение года.

4. Наличие в отношении одного и того же контролируемого лица по одному и тому же объекту муниципального контроля не менее трех предостережений в течение года.

Приложение 3 к Положению о муниципальном контроле в сфере

благоустройства на территории
муниципального образования «Город
Таганрог»

**Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели
муниципального контроля**

Ключевые показатели:

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей
1	Доля причиненного вреда жизни и (или) здоровью жителей города Таганрога в результате нарушения обязательных требований в сфере благоустройства	$\text{Дпв} = \frac{\text{Кф}}{\text{Оч}} \times 100\%$	Дпв – доля причиненного вреда жизни и (или) здоровью жителей города Таганрога в результате нарушения обязательных требований в сфере благоустройства; Кф – количество установленных в судебном порядке фактов причинения вреда жизни и (или) здоровью жителей города Таганрога в результате нарушения обязательных требований в сфере благоустройства Оч – общая численность населения города Таганрога	0,005%

Индикативные показатели:

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей
1	Выполняемость внеплановых проверок	$\text{Ввп} = \frac{\text{Рф}}{\text{Рп}} \times 100\%$	Ввп - выполняемость внеплановых проверок; Рф - количество проведенных внеплановых проверок; Рп - количество решений на проведение внеплановых проверок	90%
2	Доля устраненных нарушений после выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений в ходе	$\text{Дун} = \frac{\text{Пу}}{\text{П}} \times 100\%$	Дун - доля устраненных нарушений после выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений в ходе контрольных мероприятий;	80%

	контрольных мероприятий		Пу - количество предписаний по которым устранены нарушения в полном объеме; П - количество выданных предписаний	
3	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$Дн = \frac{(Пн / Пф)}{x 100\%}$	Дн - доля проверок, результаты которых были признаны недействительными Пн - количество проверок, признанных недействительными; Пф - количество проведенных проверок	15%
4	Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных таких постановлений по материалам Контрольного органа	$До = \frac{(Коп / Квп)}{x 100\%}$	До - доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях; Коп - количество отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях; Квп - количество вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях	15%