

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Таганрог

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

В соответствии со статьей 15 Жилищного кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 28.01.06 г. № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом муниципального образования «Город Таганрога», Администрация города Таганрога постановляет:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – МВК) согласно приложению № 1.

2. Утвердить Состав МВК согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление Мэра города Таганрога от 23.06.2006 года № 2603 «О создании межведомственной комиссии (МВК) по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»;

3.2. постановление Мэра города Таганрога от 01.06.2007 №1971 «О внесении изменений в постановление Мэра города Таганрога от 23.06.2006 года № 2603 «О создании межведомственной комиссии (МВК) по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»;

3.3. постановление Мэра города Таганрога от 04.04.2008 №1623 «О внесении изменений в постановление Мэра города Таганрога от 23.06.2006 года № 2603 «О создании межведомственной комиссии (МВК) по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»;

4. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации г. Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления, и предоставить информацию о его официальном опубликовании в общий отдел Администрации г. Таганрога.

5. Общему отделу Администрации г. Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления, и предоставить информацию о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ревко С.А. и заместителя Главы Администрации Лакаева Ю.В.

**Мэр города Таганрога**

**Н.Д.Федянин**

**Проект вносит с учетом замечаний  
юридического отдела :  
Начальник УЖКХ г. Таганрога**

**О.О.Селезнев**

**Согласовано:**

Начальник юридического отдела

Е.Л.Громько

Заместитель Главы Администрации-  
управляющий делами

А.В. Наврат

*Исполнитель:  
Власенко М.В. тел. 383-007*

**Положение  
о межведомственной комиссии по признанию  
помещения жилым помещением, жилого  
помещения непригодным для проживания и  
многоквартирного дома аварийным и  
подлежащим сносу или реконструкции**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - МВК).

2. МВК в своей деятельности руководствуется Жилищным Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», иными федеральными, областными законами, а также нормативными правовыми актами, действующими строительными, санитарно-гигиеническими, экологическими, другими нормами и правилами, нормативными требованиями по эксплуатации жилищного фонда, а также настоящим Положением.

3. МВК рассматривает вопросы и принимает решения в пределах предоставленных ей полномочий, связанных с использованием жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования «Город Таганрог».

**2. Полномочия МВК**

4. МВК в целях решения вопросов, возложенных на неё настоящим Положением вправе:

1) рассматривать заявления, письма, документы и иные материалы, подаваемые гражданами по вопросам, входящим в компетенцию МВК;

2) проводить оценку соответствия жилого помещения и многоквартирного дома требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

3) запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций документы и информацию, необходимую для деятельности МВК;

4) привлекать к работе МВК независимых экспертов и специалистов по рассматриваемым вопросам;

5) вырабатывать и направлять Мэру города Таганрога, а также в Городскую Думу города Таганрога рекомендации и иные предложения по вопросам, входящим в компетенцию МВК;

**3. Порядок организации деятельности МВК**

5. МВК создается Постановлением Администрации города Таганрога в составе председателя МВК, заместителя председателя МВК, секретаря, а также членов МВК. Персональный и численный состав МВК утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

6. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации», Территориального отдела ТУ «Роспотребнадзора» по Ростовской области в г. Таганроге, ОАО «Ростовдонтисиз».

7. Изменения в состав МВК вносятся постановлением Администрации г. Таганрога.

8. Председателем МВК назначается заместитель Главы Администрации города Таганрога, курирующий вопросы городского хозяйства. В период отсутствия председателя МВК его обязанности исполняет заместитель председателя МВК.

10. Председатель МВК в рамках своих полномочий:

- 1) организует работу МВК;
- 2) созывает и ведёт заседания МВК;
- 3) подписывает протоколы заседаний МВК;
- 4) даёт поручения членам МВК в пределах её компетенции.

9. Члены МВК участвуют в обсуждении и решении вопросов повестки дня, выполняют поручения председателя МВК.

10. Секретарь информирует членов МВК о дате заседания комиссии, готовит информационные материалы для председателя МВК, ведёт и оформляет протоколы МВК, оформляет акты и заключения МВК, ведёт книгу регистрации учетных дел.

11. Организационное обеспечение деятельности МВК возлагается на территориальные управления Администрации г. Таганрога, отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации г. Таганрога, Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога, Управление капитального строительства г. Таганрога.

12. Основной формой работы МВК являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ее компетенции. Заседания МВК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

13. К работе в МВК привлекается с правом совещательного голоса собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), а в необходимых случаях - квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.

#### **4. Порядок приема и рассмотрения заявлений**

14. Организационное обеспечение по приему заявлений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции возлагается на Территориальные управления Администрации г. Таганрога (далее – ТУ) по месту расположения помещения, многоквартирного дома.

15. ТУ обеспечивают информирование граждан о порядке организации работы МВК, времени и месте приема документов.

16. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель (уполномоченное лицо) представляет заявление по форме, утвержденной приложением №1 к настоящему Положению и документы, указанные в пункте 45 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.06 г. № 47.

В случае обращения представителя заявителя к заявлению прилагается копия доверенности, нотариально удостоверенной, подтверждающая полномочия представителя.

В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в МВК представляется заключение этого органа,

после рассмотрения которого МВК предлагает собственнику помещения представить указанные документы.

17. Должностное лицо ТУ:

1) выдает расписку в получении заявления и документов, представляемых заявителем с указанием их перечня и даты получения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) регистрирует заявление в журнале документооборота;

18. При отсутствии документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения, ТУ в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления письменно уведомляет заявителя о необходимости представления недостающих документов.

19. На каждое заявление гражданина с приложенными к нему необходимыми документами ТУ формирует учетное дело, в котором должны содержаться представленный пакет документов и опись документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

20. Не позднее трех рабочих дней со дня представления заявителем полного пакета документов ТУ направляет сформированное учетное дело в МВК, которое регистрируется секретарём МВК в Книге регистрации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению с присвоением порядкового номера.

21. В ходе работы МВК вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии. В случае принятия МВК решения о необходимости проведения обследования помещения МВК составляет акт обследования помещения (далее - акт) в трех экземплярах по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 28.01.06 г. № 47.

22. МВК рассматривает поступившее заявление или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, в течение 30 дней с даты регистрации и принимает в виде заключения одно из решений, установленных в пункте 47 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.06 г. № 47 (далее - Постановление Правительства РФ от 28.01.06 г. № 47), либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

23. Решение принимается большинством голосов членов МВК и оформляется в виде заключения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя МВК. В случае несогласия с принятым решением члены МВК вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

24. Секретарь МВК направляет заключение (акт) в одном экземпляре в течение пяти рабочих дней с момента его подписания в уполномоченные структурные подразделения (органы) Администрации г. Таганрога для подготовки соответствующих проектов постановлений Администрации г. Таганрога с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ (далее - уполномоченные органы).

25. Уполномоченными органами по подготовке проектов постановлений Администрации г. Таганрога, указанных в пункте 24 настоящего Положения, являются:

1) Отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города в случае принятия МВК одного из следующих решений:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

2) Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога в случае принятия МКВ одного из следующих решений:

о необходимости и возможности проведения капитального ремонта с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с требованиями, установленными Постановлением Правительства РФ от 28.01.06 г. № 47, и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;

3) Управление капитального строительства г. Таганрога в случае принятия МКВ одного из следующих решений:

о необходимости и возможности проведения реконструкции с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с требованиями, установленными Постановлением Правительства РФ от 28.01.06 г. № 47, и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;

о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

26. Уполномоченные органы не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия соответствующего постановления Администрации г. Таганрога направляют его копию в МКВ.

27. Секретарь МКВ в 5-дневный срок направляет по одному экземпляру постановления Администрации г. Таганрога и заключения заявителю. В случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным [пунктом 36](#) Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.06 г. № 47, решение направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

28. Решение органа местного самоуправления может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

Заместитель Главы Администрации-  
управляющий делами

А.В. Наврат

Приложение № 1

к Положению о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

**Председателю**

межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт: серия

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ ,

выданный \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.,

Проживающего по адресу: г. Таганрог

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с \_\_\_\_\_

(указать причины обращения

\_\_\_\_\_ дать краткую характеристику занимаемого жилья)

прошу Вас рассмотреть вопрос о

\_\_\_\_\_ *(признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)*

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Заместитель Главы Администрации-  
управляющий делами

А.В. Наврат

Приложение № 2  
к Положению о межведомственной  
комиссии по признанию помещения  
жилым помещением, жилого помещения  
непригодным для проживания и  
многоквартирного дома аварийным и  
подлежащим сносу или реконструкции

**РАСПИСКА  
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

ОТ \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. заявителя)

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц	Примечание
1.	Нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение		
2.	План жилого помещения с его техническим паспортом на жилое помещение		
3.	Проект реконструкции жилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением		
4.	Копия доверенности, нотариально удостоверенной от заявителя на представление его интересов		
5.	Иные документы, предусмотренные федеральным законодательством		

Документы приняты к рассмотрению " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель Главы Администрации-  
управляющий делами

А.В. Наврат

Приложение № 3  
к Положению о межведомственной  
комиссии по признанию помещения  
жилым помещением, жилого помещения  
непригодным для проживания и  
многоквартирного дома аварийным и  
подлежащим сносу или реконструкции

**ОПИСЬ  
ДОКУМЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В УЧЕТНОМ ДЕЛЕ ДЛЯ ПРИЗНАНИЯ  
ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ  
НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА  
АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование документа	Номера страниц	Примечание
1.	Заявление Председателю МВК		
2.	Нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение		
3.	План жилого помещения с его техническим паспортом на жилое помещение		
4.	Копия доверенности, нотариально удостоверенной от заявителя на представление его интересов		
5.	Иные документы, предусмотренные федеральным и законодательством		
6.	Заключение МВК		
7.	Акт МВК		
8.	Постановление Администрации г. Таганрога		
9.	Сообщение заявителю и иным лицам о принятом решении		

Заместитель Главы Администрации-  
управляющий делами

А.В. Наврат

Приложение № 4  
к Положению о межведомственной  
комиссии по признанию помещения  
жилым помещением, жилого помещения  
непригодным для проживания и  
многоквартирного дома аварийным и  
подлежащим сносу или реконструкции

### КНИГА

регистрации заявлений граждан о признании помещения жилым помещением, жилого  
помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и  
подлежащим сносу или реконструкции

### г. Таганрог

Межведомственная комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого  
помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и  
подлежащим сносу или реконструкции

Начата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Окончена \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Дата поступ- ления заявле- ния в ТУ	Фамилия, имя, отчество заявителя	Местона- хождение помещени я (многокв ртирного дома)	Дата поступлен ия заявления на рас- смотрение в МВК	Предложени я МВК. Дата	Решение органа местного самоуправле ния. Дата, номер	Сообщение заявителю о принятом решении. Дата и номер письма
1	2	3	4	5	6	7	8

Заместитель Главы Администрации-  
управляющий делами

А.В. Наврат

## СОСТАВ

**межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащими сносу или реконструкции**

**Ревко С.А.** - заместитель Главы Администрации города Таганрога  
– председатель комиссии;

**Лакаев Ю.В.** - заместитель Главы Администрации г. Таганрога  
– заместитель председателя комиссии;

\_\_\_\_\_ секретарь комиссии.

### Члены МК:

**Коробков В.В.** – заместитель председателя Комитета по управлению имуществом  
г. Таганрога

**Чалая С.Н.** - начальник отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию  
Администрации города Таганрога

**Щербакова О.Н.** - заместитель председателя Комитета по архитектуре и  
градостроительству Администрации города Таганрога

**Наливайко О.А.** – начальник отдела УЖКХ г. Таганрога

**Власенко М.В.** - ведущий специалист – юрист УЖКХ г. Таганрога

**Шаховой В.Н.**- начальник Управления капитального строительства г. Таганрога

**Шелухина Е.Б.** - начальник Отдела культуры г. Таганрога

**Шевченко О.В.**- начальник Управления образования г. Таганрога

**Башарина О.И.** – начальник Управления социальной защиты населения г. Таганрога

**Думчикова Е.Ф.** - ведущий специалист МУП «БТИ»

**Ящук В.В.** - начальник экспедиции № 1 ОАО «Ростовдонтисиз»  
(по согласованию);

**Галушкин Г.Н.** – Главный специалист-эксперт территориального отдела Роспотребнадзора  
по Ростовской области в г. Таганроге (по согласованию);

**Литюк И.В.** – ведущий специалист-эксперт территориального отдела Роспотребнадзора по  
Ростовской области (согласованию);

Заместитель Главы Администрации-  
управляющий делами

А.В. Наврат