

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О проведении городского конкурса
открыток «Мой Таганрог»

В целях привлечения внимания общественности, вовлечения жителей города Таганрога в участие и подготовку к проведению празднования 320-й годовщины со дня основания города Таганрога, создания праздничных открыток посвященных 320-летию города Таганрога **постановляю:**

1. Учредить городской конкурс открыток «Мой Таганрог».
2. Утвердить Положение о порядке проведения городского конкурса открыток «Мой Таганрог» согласно приложению №1.
3. Создать комиссию по отбору победителя и лауреатов среди участников городского конкурса открыток «Мой Таганрог» и утвердить ее состав согласно приложению №2.
4. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Кувалдина И.Ю.) организовать проведение городского конкурса открыток «Мой Таганрог» и его освещение в средствах массовой информации.
5. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Кувалдина И.Ю.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
6. Общему отделу Администрации города Таганрога (Адова И.В.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Таганрога Баксова М.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения городского конкурса открыток
«Мой Таганрог»

1. Общие положения

1.1. Городской конкурс открыток «Мой Таганрог» (далее - конкурс) проводится в рамках празднования 320-летия города Таганрога с целью привлечения внимания общественности, вовлечения жителей в участие и подготовку к проведению празднования 320-й годовщины Таганрога, формирования любви к городу, освещение его истории и красоты, создания праздничных открыток, посвященных 320-летию города Таганрога.

1.2. Конкурс является открытым и проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Организатор конкурса – пресс-служба Администрации города Таганрога (далее - пресс-служба).

1.4. Претендентами на участие в конкурсе (далее - претендент) являются граждане в возрастной категории от 18 лет, проживающие на территории города Таганрога и направившие в комиссию по отбору победителя и лауреатов среди участников городского конкурса открыток «Мой Таганрог» (далее - комиссия) заявки на участие в конкурсе (далее - заявка). К участию в конкурсе допускаются коллективные творческие работы, если возраст всех членов коллектива соответствует требованиям конкурса.

1.5. Участники конкурса (далее - конкурсант) - претенденты, заявки которых приняты.

1.6. Пресс-служба обеспечивает проведение информационных мероприятий, связанных с объявлением о проведении конкурса и об итогах конкурса.

2. Организация работы комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

принимает решение о проведении заседания комиссии;

объявляет заседание комиссии правомочным;

открывает и ведет заседание комиссии.

2.3. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

2.4. Секретарь комиссии:

готовит информацию для размещения объявления о проведении конкурса, содержащую сведения о месте, порядке, датах начала и окончания срока приема заявок и организует ее размещение на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный портал) не позднее 5 дней до дня начала приема заявок;

консультирует претендентов и конкурсантов по процедурным вопросам проведения конкурса;

ведет журнал регистрации заявок.

2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решение комиссии принимается в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Каждый член комиссии обладает одним голосом. При равном количестве голосов голос председателя комиссии или, в его отсутствие, заместителя председателя комиссии является решающим.

2.6. Итоги работы комиссии оформляются протоколом.

2.7. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет пресс-служба.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в номинации, указанной в разделе 6 настоящего Положения.

3.2. Конкурс проводится в два этапа:

3.2.1. Первый этап: с 16 апреля по 17 июня текущего года осуществляется прием заявок по установленной форме и конкурсных работ;

3.2.2. Второй этап: с 18 июня по 30 июня текущего года - проведение заседания комиссии, определение победителей.

4. Порядок представления документов для участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе претендент не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, представляет в комиссию:

заявку на бумажном носителе (а также на электронном носителе в текстовом формате) по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных участника конкурса согласно приложению №2 к настоящему Положению;

конкурсные работы в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела.

4.2. К конкурсной работе предъявляются следующие требования:

4.2.1. На конкурс принимаются конкурсные работы (открытки), соответствующие тематике конкурса и отображающие содержание темы: «Мой Таганрог» Таганрог-320!

4.2.2. Участник вправе выбирать любую технику исполнения, любой жанр конкурсной работы и любой оригинальный способ изготовления.

4.2.3. Конкурсные работы должны сопровождаться кратким смысловым описанием (аннотацией) в печатном виде объемом не более 1 страницы формата

А-4.

4.2.4. Конкурсные работы представляются в электронном виде в формате: .jpg, .gif, .bmp, .png на любом цифровом носителе либо по электронной почте.

4.2.5. Размер изображения должен быть пригодными для печати форматом 20 x 30 см, но не превышать 10 МБ.

4.2.6. Конкурсные работы не должны носить рекламный характер.

4.2.7. Конкурсные работы не должны выходить на коммерческих условиях.

4.3. Претенденты вправе представить на конкурс любое количество заявок.

4.5. Прием и проверку поступивших заявок и конкурсных работ на соответствие требованиям настоящего Положения осуществляет секретарь комиссии.

4.6. Заявка считается принятой при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела. Секретарь комиссии в день подачи заявки и конкурсных материалов ставит отметку о поступлении на заявке с указанием даты поступления и регистрирует полученную заявку в журнале регистрации заявок.

4.7. Основанием для отказа в принятии заявки является несоответствие заявки и конкурсных работ требованиям, установленным пунктами 4.1, 4.2 настоящего раздела.

4.8. Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок и конкурсных работ передает сводную информацию о рассматриваемых заявках и конкурсных работах (далее - сводная информация) членам комиссии.

4.9. Председатель комиссии определяет дату и время проведения заседания комиссии. По результатам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии.

4.10. Представленные на конкурс материалы не рецензируются и не возвращаются. Организатор конкурса имеет право опубликования материалов, поступивших на конкурс, без выплаты вознаграждения, с обязательной ссылкой на авторство.

5. Порядок оценки конкурсных работ

5.1. Оценка конкурсных работ осуществляется комиссией после окончания приема заявок, в период с 18 по 30 июня текущего года. Оценка осуществляется комиссией по балльной системе. Члены комиссии оценивают каждую конкурсную работу в соответствии с критериями, установленными пунктом 5.2 настоящего раздела. После оценки конкурсной работы каждым членом комиссии итоговые баллы оценки по каждой конкурсной работе суммируются и делятся на количество членов комиссии. Победителем конкурса признается конкурсант, представивший конкурсную работу, набравшую наибольшее количество баллов. Лауреатами конкурса признаются участники, занявшие второе и третье места количеству баллов.

5.2. При оценке конкурсных работ комиссией используются следующие критерии:

5.2.1. Соответствие конкурсной работы тематике конкурса. Показатели

оценки 0 - 10 баллов.

5.2.2. Полнота раскрытия темы. Показатели оценки 0 - 10 баллов.

5.2.3. Соответствие конкурсных работ выбранному жанру (открытка). Показатели оценки 0 - 10 баллов.

5.2.4. Оригинальность (креативность) конкурсной работы. Показатели оценки 0 - 10 балла.

5.2.5. Содержательность конкурсной работы и доступность восприятия. Показатели оценки 0 - 10 балла.

5.2.6. Общее восприятие. Показатели оценки 0 - 10 баллов.

5.2.7. Художественный уровень конкурсной работы. Показатели оценки 0 - 10 баллов.

5.2.8. Творческий подход к раскрытию темы. Показатели оценки 0 - 10 баллов.

5.2.9. Авторский стиль, точность и яркость отображения. Показатели оценки 0 - 10 баллов. Показатели оценки 0 - 10 баллов.

5.2.10. Актуальность для празднования 320-летия города Таганрога. Показатели оценки 0 - 10 баллов.

5.3. В случае если заявка подана только одним конкурсантом, конкурс не проводится.

6. Номинации

6.1. Конкурс проводится в следующей номинации: «Мой Таганрог» (тема праздничная открытка к празднованию 320-летия города Таганрога).

7. Подведение итогов конкурса

7.1. Победитель и лауреаты конкурса награждаются Благодарственными письмами Администрации города Таганрога.

7.4. Сообщение об итогах конкурса размещается в средствах массовой информации, на официальном портале.

7.5. Информирование победителей конкурса о дате и месте проведения церемонии награждения осуществляется путем размещения информации на официальном портале.

7.6. Церемония награждения победителей организуется пресс-службой и проводится до конца года проведения конкурса в торжественной обстановке.

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение №1
к Положению
о порядке проведения
городского конкурса открыток
«Мой Таганрог»

ЗАЯВКА
На участие в городском конкурсе открыток «Мой Таганрог»

Прошу принять для участия в городском конкурсе открыток «Мой Таганрог» конкурсную работу «_____»
(название работы)

2. Краткое описание (аннотация) содержания конкурсной работы (допустимый объем - не более 1 страницы формата А-4).

Информация об участнике (если заявка подается творческим коллективом, то указывается информация о каждом из членов коллектива):

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Место учебы, работы _____

4. Адрес проживания _____

5. Контактный телефон _____

6. Электронная почта _____

Подпись заявителя

дата

Приложение №2
к Положению
о порядке проведения
городского конкурса открыток
«Мой Таганрог»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных участника
городского конкурса открыток
«Мой Таганрог»

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных исключительно для осуществления мероприятий, связанных с проведением городского конкурса открыток «Мой Таганрог».

(дата)

(подпись)

Приложение №2
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

Состав
комиссии по отбору победителя и лауреатов среди участников городского
конкурса открыток «Мой Таганрог»

Лисицкий Андрей Владимирович	глава Администрации города Таганрога, председатель комиссии
Баксов Максим Владимирович	управляющий делами Администрации города Таганрога, заместитель председателя комиссии
Кувалдина Илона Юрьевна	руководитель пресс-службы Администрации города Таганрога, секретарь комиссии
Озерина Людмила Юрьевна	директор МАУ ДО «ГДХШ им. С.И.Блонской»
Бондарева Наталья Александровна	главный специалист комитета по архитектуре и градостроительству
Миргородский Александр Викторович	начальник отдела международных связей
Белякова Ирина Анатольевна	заместитель начальника управления образования города Таганрога
Гайдаревская Маргарита Анатольевна	заместитель начальника управления социальной защиты населения города Таганрога
Харченко Константин Мванович	начальник отдела по делам молодежи Администрации города Таганрога